



Facultad de
Economía y Negocios
Universidad Andrés Bello

PROCESO DE REACREDITACIÓN

SEPTIEMBRE 2014



INFORME DE
AUTOEVALUACIÓN

CARRERA DE
CONTADOR AUDITOR

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Glosario de términos	3
Listado de anexos referenciados	3
Tablas y cuadros	4
▪ CAPÍTULO I: INTRODUCTORIA	
1.1 Resumen ejecutivo	6
1.2 Introducción	7
▪ CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL	
2.1 Antecedentes de la Universidad Andrés Bello	8
2.2 Antecedentes de la Facultad	13
2.3 Consideraciones históricas de la Carrera	13
2.4 Visión y Misión de la Carrera	16
2.5 Propósitos y objetivos de la Carrera	16
2.6 Perfil de egreso de Carrera	18
2.7 Métodos de enseñanza de la Carrera	18
▪ CAPÍTULO III: ANÁLISIS PLAN DE MEJORA Y ACUERDO DE ACREDITACIÓN ANTERIOR	
3.1 Evaluación del cumplimiento del Plan de Mejora	20
3.2 Análisis Acuerdo de Acreditación anterior	24
▪ CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD ENTREGADA	
4. DIMENSIÓN PERFIL DE EGRESO Y RESULTADOS	29
4.1 Criterio Perfil de Egreso y Estructura Curricular	29
4.2 Criterio Efectividad del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje	50
4.3 Criterio Resultados del Proceso de Formativo	63
4.4 Criterio Vinculación con el Medio	72
5. DIMENSIÓN CONDICIONES DE OPERACIÓN	79
5.1 Criterio Estructura Organizacional, Administrativa y Financiera	79
5.2 Criterio Recursos Humanos	89
5.3 Criterio Infraestructura, Apoyo Técnico y Recursos para la Enseñanza	96
6. DIMENSIÓN CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN	113
6.1 Criterio Propósitos	113
6.2 Criterio Integridad Institucional	118
6.3 Descripción del proceso de autoevaluación	124
▪ CAPÍTULO V: PLAN DE MEJORAMIENTO	

GLOSARIO DE TÉRMINOS

CNA	Comisión Nacional de Acreditación
CNAP	Comisión Nacional de Acreditación de Pregrado
CNED	Consejo Nacional de Educación
CRUCH	Consejo de Rectores de Universidades Chilenas
DAE	Dirección General de Asuntos Estudiantiles
DGID	Dirección General de Investigación y Desarrollo
DGVM	Dirección General de Vinculación con el Medio
DUN	Decreto Universitario Número
ECA	Escuela de Contador Auditor
FONDECYT	Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico
IdA	Informe de Autoevaluación
MINEDUC	Ministerio de Educación
MSCHE	Middle States Commission on Higher Education
DGAI	Dirección General de Análisis Institucional
OCP	Orden de Cargo Presupuestaria
PDE	Plan de Desarrollo Estratégico
PDI	Plan de Desarrollo Institucional
PSU	Prueba de Selección Universitaria
SIES	Sistema de Información de Educación Superior
UMACH	Universidad Marítima de Chile
UNAB	Universidad Nacional Andrés Bello
VM	Vinculación con el Medio
VRID	Vicerrectoría de Investigación y Doctorado
VRA	Vicerrectoría Académica
VRAC	Vicerrectoría Aseguramiento de la Calidad

LISTADO DE ANEXOS REFERENCIADOS

Anexo 1	Modelo Educativo UNAB.
Anexo 2	Plan Estratégico Institucional (PEI) UNAB 2013-2017
Anexo 3	Plan Estratégico ECA 2013-2017
Anexo 4	Plan de estudio de la carrera de contador Auditor
Anexo 5	Encuesta estudiantes U. Chicago-UEM

Anexo 6	Proceso innovación curricular ECA
Anexo 7	Instructivo Tesina de Título y Rubrica de Evaluación.
Anexo 8	Ficha sociodemográfica
Anexo 9	Instructivo de Práctica Profesional de la Escuela de Contador Auditor
Anexo 10	Artículos de prensa
Anexo 11	Información financiera
Anexo 12	Instructivo Alumnos Nuevos ECA.
Anexo 13	Políticas de incentivo para el perfeccionamiento UNAB.
Anexo 14	Listado de cursos 2013 de capacitación dirigido a funcionarios UNAB.
Anexo 15	Listado de Centros de Práctica
Anexo 16	Acta de Consejo de Escuela
Anexo 17	Informe de la Vicerrectoría de investigación y Desarrollo
Anexo 18	Política de Vinculación con el Medio de la UNAB
Anexo 19	Encuesta Informantes Claves
Anexo 20	Principales reglamentos de la Universidad Andrés Bello:
Anexo 21	Instructivo de Inducción a Profesores
Anexo 22	Manual Procedimientos ECA.

TABLAS y CUADROS

Tabla 1	UNAB en cifras 2013
Tabla 2	Distribución de horas del Plan de Estudios por tipo de actividad. Pregrado Tradicional
Tabla 3	Distribución de horas del Plan de Estudios por tipo de actividad. Advance
Tabla 4	Vacantes y matriculados primer año período 2011 – 2013, Santiago, Viña del Mar y Concepción
Tabla 5	Matrícula según vía de Ingreso 2011 – 2013, Santiago, Viña del Mar y Concepción
Tabla 6	Resultados del proceso de admisión según tipo de ingreso
Tabla 7	Proceso regular de admisión: Indicadores de puntajes PSU por sede y año
Tabla 8	Distribución de estudiantes por tipo de establecimiento educacional de origen
Tabla 9	Resultados de Aprobación Control de Logros de Aprendizaje y Asignaturas
Tabla 10	Retiros totales de la carrera, período 2011 - 2013
Tabla 11	Retiros Definitivos de la Escuela % (Programa Regular 3 sedes)
Tabla 12	Retiros Definitivos de la Escuela % (Programa Advance 3 sedes)

Tabla 13	Retención al primer año de carrera
Tabla 14	Porcentaje de Aprobación año 2013
Tabla 15	Porcentaje total de aprobación, período 2011 a 2013
Tabla 16	Tasa de Aprobación y Nota Promedio en relación al N° de alumnos inscritos Tesina y Examen de Titulo
Tabla 17	Docentes de la carrera de Contador Auditor Según jornada de contrato, período 2011 - 2013
Tabla 18	Docentes de la carrera de Contador Auditor Versus número de alumnos matriculados
Tabla 19	Docentes de la carrera de Contador Auditor Según grado académico, período 2011 - 2013
Tabla 20	Número de docentes de la Escuela según jerarquía académica
Tabla 21	Indicadores del Sistema de Bibliotecas Sede Santiago
Tabla 22	Indicadores del Sistema de Bibliotecas Sede Viña del Mar
Tabla 23	Indicadores del Sistema de Bibliotecas Sede Concepción
Tabla 24	Becas Internas en Santiago, Viña del Mar y Concepción
Tabla 25	Becas Externas en Santiago, Viña del mar y Concepción
Cuadro 1	Nivel de cumplimiento plan de mejoramiento de la carrera de contador auditor 2010
Cuadro 2	Cruce entre Áreas CNA/ Perfil de Egreso
Cuadro 3	Cruce entre fundamentos, justificación y objetivos/ Perfil de Egreso
Cuadro 4	Mecanismos de seguimiento y evaluación del perfil de egreso de la carrera
Cuadro 5	Áreas de Formación y Asignaturas
Cuadro 6	Áreas de Formación y Asignaturas Programa Advance
Cuadro 7	Principales ajustes del plan de estudios de la carrera
Cuadro 8	Integrantes del Comité de Innovación Curricular
Cuadro 9	Consulta a informantes claves internos o externos sobre la formación en capacidades específicas
Cuadro 10	Asignaturas del Plan de Estudios distribuidas por Departamento y Educación General
Cuadro 11	Mecanismos de evaluación
Cuadro 12	Comité de autoevaluación. Cronograma de Actividades 2013 – 2014

CAPITULO I: INTRODUCTORIA

1.1 RESUMEN EJECUTIVO

El Informe de Autoevaluación está constituido por una introducción y un resumen ejecutivo incluidos en el primer capítulo y cuatro capítulos siguientes. El segundo de ellos denominado Marco Referencial, comprende la historia de la Universidad Andrés Bello, de la Facultad de Economía y Negocios, de la Escuela de Contador Auditor y su proyecto académico.

En relación con la universidad, el informe aborda la misión, la visión, las orientaciones estratégicas de la Escuela y Universidad André Bello (UNAB), y las características más relevantes de docentes y estudiantes en relación al proceso de enseñanza y aprendizaje.

El tercer capítulo considera dos temas: Avances del Plan de Mejora 2010 y Análisis del Acuerdo de Acreditación del mismo año. En el primer tema, se presenta un análisis detallado del nivel de cumplimiento de las áreas de mejora levantadas en cada uno de los criterios de evaluación, por la carrera en el proceso de acreditación anterior y de los logros alcanzados en el período 2010 – 2014. En el segundo, se describen los mecanismos y acciones que implementó la Escuela para superar las debilidades detectadas en el proceso de acreditación anterior, contenidas en el Acuerdo N° 165 emitido por la Agencia AcreditAcción.

El cuarto capítulo titulado Evaluación de la Calidad Entregada, se presenta la evaluación de los criterios específicos, los cuales se subdividen en tres dimensiones. A saber:

DIMENSIÓN PERFIL DE EGRESO Y RESULTADOS
- Criterio Perfil de Egreso
- Criterio Estructura Curricular
- Criterio Efectividad del Proceso de Enseñanza–Aprendizaje
- Criterio Resultados del Proceso de Formación
- Criterio Vinculación con el Medio
- Fortalezas y debilidades
CONDICIONES DE OPERACIÓN
- Criterio Estructura Organizacional, administrativa y financiera
- Criterio Recursos Humanos
- Criterio Infraestructura, apoyo técnico y recursos para la enseñanza
- Fortalezas y debilidades
CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN
- Criterio Propósitos
- Criterio Integridad
- Proceso de Autoevaluación
- Fortalezas

El análisis objetivo de cada una de estas dimensiones considera las siguientes etapas: una descripción de la situación actual; una identificación de las principales fortalezas y debilidades detectadas en el área y la elaboración de un juicio evaluativo tendiente a determinar las medidas necesarias a implementar para superar las debilidades indicadas por los actores claves del proceso: estudiantes, académicos, egresados, titulados y empleadores.

Asimismo el informe contiene una descripción del proceso de autoevaluación que responde al cómo se realizó el proceso e incluye las sugerencias o recomendaciones que la carrera indica para la realización de futuros procesos de autoevaluación.

Finalmente, en el quinto capítulo se presentan las Conclusiones y el Plan de Mejora que la carrera se compromete a realizar, para superar las debilidades detectadas durante el proceso de autoevaluación.

1.2 INTRODUCCIÓN

El presente documento, junto con la Guía de Formulario A, B y C que lo acompaña y la serie de anexos pertinentes, son el producto del proceso de autoevaluación desarrollado de manera sistemática durante el año 2013 y los primeros meses del presente año, por la carrera de Contador Auditor, que imparte la Facultad de Economía y Negocios de la UNAB conducente a su tercer proceso de acreditación.

Este Informe de Autoevaluación (IAE) da cuenta del estado de desarrollo de la carrera de Contador Auditor en las sedes de Santiago, Viña del Mar y Concepción, en su jornada diurna y vespertina/advance. Cumple un doble propósito: por un lado, procura dar cuenta de cómo la carrera, sobre la base de la estructura y apoyo institucional, ha abordado de manera responsable y sistemáticamente, los procesos de aseguramiento de la calidad y mejoramiento continuo, y por el otro, de cómo realiza y evalúa su quehacer académico y formativo. De esta forma el Informe analiza el avance que ha tenido la carrera desde el proceso de acreditación anterior, utilizando como base los criterios específicos determinados por la CNA para la evaluación de las carreras de Contador Auditor, desde una perspectiva analítica y crítica. El proceso de autoevaluación se sustenta en la implementación rigurosa de metodologías que permiten recoger datos de actores relevantes, de sistematización de información y de acciones formales de sensibilización.

El Informe de Autoevaluación ha sido debidamente socializado en sus tres sedes, entre actores claves relevantes, tanto internos como externos: estudiantes, académicos, egresados, empleadores y autoridades. Incluye los resultados de las encuestas de opinión aplicadas en el segundo semestre del año 2013 a dichos grupos de interés, en donde se les consultó acerca de los propósitos, la formación ofrecida y los resultados de ésta, lo que proporciona una plataforma de validación interna y externa importante y significativa.

Finalmente, es preciso señalar que los contenidos del informe así como el plan de mejora que surge a partir de este ejercicio reflexivo de consistencia interna y externa, tanto en sus aspectos descriptivos como analíticos, se ha formulado de manera consensuada en base a la información cuantitativa y cualitativa de la Escuela de Contador Auditor de la UNAB y sintetiza los juicios evaluativos de quienes participaron en las distintas etapas del proceso de autoevaluación.

CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL

2.1 ANTECEDENTES DE LA UNIVERSIDAD ANDRES BELLO (UNAB)

La UNAB es una institución de educación superior, fundada en octubre de 1988 que inició sus actividades académicas en 1989, en dependencias ubicadas en la Avenida República de la ciudad de Santiago. La institución fue concebida por sus fundadores como un proyecto académico pluralista, que debía recoger lo mejor de la tradición universitaria chilena para armonizarla con los grandes desafíos de la modernidad. En su fundación participaron profesionales provenientes de distintas universidades y de diferentes sensibilidades sociales, lo que enriqueció sus primeras definiciones estratégicas.

En sus primeros años, la UNAB ofreció las carreras de Derecho, Arquitectura, Ingeniería Comercial y Periodismo, a las que se agregarían posteriormente Ingeniería Civil, Construcción Civil, Contador Auditor y Psicología. Siempre estuvo entre los propósitos de la universidad abordar todas las disciplinas y llegar a ofrecer carreras científicas de mayor complejidad. La primera de ellas fue Ingeniería en Acuicultura, en 1991, siendo la UNAB la primera universidad privada en ofrecerla en Santiago, e iniciando con ello un proyecto con exigencias significativas en infraestructura y equipamiento. Así, se implementó desde 1993 el Centro de Investigación Marina en Quintay, que ha alcanzado un gran nivel de desarrollo, avalado por importantes proyectos de desarrollo tecnológico, pioneros en el área, y la acreditación de la carrera de Ingeniería en Acuicultura.

En 1997 se agregó un nuevo campus en Santiago (Casona de Las Condes), y en 1999 la UNAB asumió la continuidad del proyecto forjado originalmente por la Universidad Educare, lo que hizo posible tanto el avanzar rápidamente al desarrollo de la hoy Facultad de Humanidades y Educación, como incorporar posteriormente al proyecto institucional la sede de Viña del Mar, que inauguró un nuevo y moderno campus único en 2013 con instalaciones y tecnología de primer nivel. En el mismo año se pone en funcionamiento el Campus Los Leones (Santiago) destinado a las carreras que ofrece la Facultad de Economía y Negocios, sumándose al Campus Bellavista, iniciado en 2010, donde se centran las actividades de la Facultad de Derecho.

A inicios de 2008 la UNAB realizó una alianza estratégica con el Instituto Profesional Escuela Moderna de Música para incorporar al quehacer de la universidad las artes musicales y la danza, y para permitir a los alumnos y egresados de dicho instituto continuar sus estudios en la UNAB. En el mismo año inició actividades de postgrado en Concepción, concretando luego en 2009 una oferta de pregrado en la sede de Concepción, cuya moderna infraestructura está desarrollándose según el programa trazado.

Durante las décadas previas la universidad potenció su orgánica, estructurando unidades académicas superiores y básicas, organizando cuadros académicos en las disciplinas fundamentales y configurando los primeros núcleos de investigación con participación en el sistema nacional de ciencia y tecnología. Este proceso incluyó el desarrollo de un completo programa de Bachillerato y la incursión en el ámbito de la salud. Se iniciaron asimismo programas de postgrado y postítulo, incluyendo aquellos de Diplomado, Magíster y Doctorado.

En el período 2001-2003 se impulsó una política de convenios con diferentes campos clínicos y de práctica en el ámbito de la salud, lo que permitió abordar un amplio espectro de carreras en esta área, que se desenvuelven en las actuales facultades de Medicina, Odontología, Enfermería y Ciencias de la Rehabilitación. Se desarrollaron asimismo las áreas de la Literatura, la Historia, la Filosofía, la Ingeniería, la formación de profesores para la Enseñanza Básica y Media en distintas especialidades, y las Ciencias Básicas (Química, Biología, Física, Matemáticas), que terminaron cobijándose en las facultades de Humanidades y Educación, de Ingeniería, de Ciencias Exactas y de Ciencias Biológicas, desarrollándose en estas dos últimas programas como Bioquímica, Ingeniería en Biotecnología, Astronomía y Licenciaturas en las restantes ciencias básicas. Y en 2007, la UNAB convino con la Armada de Chile la continuación de los programas de pregrado y postgrado en Ingeniería en

Transporte Marítimo e Ingeniería en Marina Mercante. Recientemente (2012) se concibió lo que se denomina Campus Creativo (Santiago), que integra una enseñanza desde la creatividad y con notable flexibilidad curricular en las áreas de las Artes, la Arquitectura, el Diseño y las Comunicaciones.

Entre los logros a destacar en tal período cabe incluir el importante aumento en alumnos meritorios del Aporte Fiscal Indirecto (AFI), el incremento en la oferta educacional de pregrado y de postgrado y el significativo avance en investigación, en términos de la obtención de proyectos Conicyt, Fondef y Mecesus, la participación en programas Milenio y otros, y la producción de publicaciones indexadas internacionalmente que ubican a la UNAB entre las 10 más productivas en el concierto universitario nacional, en los últimos años. En esta línea de acción, cabe señalar que ya a partir del año 2000 la UNAB incorpora a su oferta programas de doctorado de alta exigencia como son Biociencias Moleculares, Biotecnología y Físico Química Molecular, todos acreditados por la CNA.

Todas las universidades privadas que no están afiliadas a organizaciones permanentes (congregaciones religiosas, grupos filosóficos, etc.) enfrentan, tarde o temprano, la contingencia de la institucionalización, en virtud de la cual dejan de depender de sus fundadores y pasan a adquirir una estructura de gobierno más bien despersonalizada. Luego de evaluar distintas alternativas, los sostenedores chilenos eligieron al consorcio educacional Sylvan International (hoy Laureate International) como socio estratégico, en atención a dos atributos considerados esenciales: representaba la oportunidad de contar con una contribución financiera significativa, y conformaba un portafolio de amplia y reputada experiencia académica en Europa y Estados Unidos, plasmada en el accionar de una red mundial de universidades y organismos de servicios educacionales en general. Al mismo tiempo, permitía mantener una autonomía académica absoluta y adhesión al proyecto institucional, aspecto que de ninguna manera podía comprometer la UNAB.

Con lo anterior, la UNAB continuó ampliando y consolidando su proyecto universitario en consonancia con su misión institucional, y garantizando un desarrollo orgánico y racional, especialmente en los siguientes ejes estratégicos: a) la consolidación de las carreras del área de la salud, poniendo especial énfasis en la investigación y la enseñanza clínica; b) la ampliación de la oferta de programas de postgrado; c) la ampliación y consolidación de los núcleos de investigación; y d) la internacionalización educativa.

Una decisión importante de la institución fue integrarse, a partir de 2012, al Sistema Único de Admisión del Consejo de Rectores de Universidades Chilenas (CRUCH). Los procesos de admisión de ese año y los siguientes han sido exitosos, validando la capacidad competitiva de la UNAB.

La UNAB entiende que la calidad, externamente certificada, es en última instancia el sostén de un posicionamiento en el escenario universitario nacional. Así, en el año 2003, fue una de las tres instituciones privadas en someterse voluntariamente al primer proceso nacional de acreditación institucional siendo consecutivamente acreditada por la CNA-Chile en 2004, 2008 y 2013. Esta certificación externa (que incluye cuatro áreas del accionar académico) ha validado el esfuerzo y resultado de la UNAB por ofrecer una alternativa académica de calidad. Cabe destacar que desde la re-acreditación de 2008, la UNAB mantiene la acreditación del área de investigación, siendo la primera institución privada no tradicional en lograrlo.

A abril de 2014, la institución mantiene acreditada todas las carreras obligadas de hacerlo por ley (Medicina y las distintas versiones de Educación) y otras en distintas áreas, aparte de programas seleccionados de postgrado. Adicionalmente, es preciso señalar que la universidad desarrolla un programa de autoevaluación permanente con alcance en carreras y programas de todas las facultades y sedes.

En el mismo contexto la UNAB se encuentra en pleno proceso de acreditación institucional internacional con la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), una de las seis agencias de acreditación oficiales que opera en Estados Unidos y la segunda más antigua del mundo, logrando en 2012 el estatus formal de Institución

Candidata a Acreditación, luego de una evaluación en terreno. Esto implica que la UNAB cumple todos los requisitos de elegibilidad y que ha dado evidencias de cumplir todos los 14 estándares de calidad o que posee el potencial para cumplirlos plenamente como también alcanzar sus propósitos institucionales en un plazo razonable. La institución inició de inmediato un profundo proceso de autoestudio que finaliza en 2014. De acuerdo a la calendarización del proceso y los procedimientos de la agencia norteamericana, durante este mismo año, la universidad recibirá la visita de un equipo evaluador multidisciplinario de académicos y expertos, esperándose un dictamen de acreditación en el primer semestre de 2015.

Tabla N° 1
La UNAB en cifras Año 2013

Matrícula Pregrado	
<i>Nuevos</i>	12.130
<i>Totales</i>	41.549
Matricula Total Pregrado por Sede	
<i>Santiago</i>	28.432
<i>Concepción</i>	3.885
<i>Viña del Mar</i>	9.232
Matrícula Total Pregrado por Jornada	
<i>Diurna</i>	35.045
<i>Vespertina</i>	6.504
Número de Programas de Pregrado	73
Número de Docentes según Jornada (según dedicación)	
<i>Jornada Completa</i>	765
<i>Media Jornada</i>	574
<i>Jornada Hora</i>	3.007
Número de docentes según grado	
<i>Con grado de Doctor</i>	445
<i>Con grado de Magíster</i>	1.482
<i>Con especialidad médica</i>	316
<i>Con título profesional o grado de licenciatura</i>	2.103
Metros cuadrados construidos	
<i>Santiago</i>	127.235
<i>Concepción</i>	18.762
<i>Viña del Mar</i>	56.722
Número de laboratorios	470
Biblioteca	
<i>Metros cuadrados construidos</i>	8.305
<i>Número de libros</i>	334.677

Fuente: DGAI, UNAB, abril 2014.

Misión, Visión y Valores institucionales

La Universidad Andrés Bello tiene como **Misión**: *“Ser una Universidad que ofrece a quienes aspiran a progresar, una experiencia educacional integradora y de excelencia para un mundo globalizado, apoyado en el cultivo crítico del saber, y en la generación sistemática de nuevos conocimientos”*. Asimismo, tal como lo señala nuestra **Visión**, aspiramos a que la institución logre lo siguiente: *“Ser reconocida entre las mejores universidades del país.”*

La UNAB Andrés Bello se destaca por su compromiso con la investigación y la docencia, la que se permea en una amplia oferta de programas de pregrado y postgrado. El cuerpo académico de la Universidad está comprometido con valores tales como:

- *Excelencia*, que implica desarrollar la pasión por hacer las cosas bien, junto a un espíritu de autocrítica y mejora continua;
- *Responsabilidad*, que obliga a cuidar los recursos de la Universidad, a dar cuenta de cómo se usan, a mantener un estilo no estridente de hacer las cosas, y al compromiso con el entorno social de la Universidad;
- *Pluralismo*, que significa dar espacio a la expresión de todas las formas de pensamiento;
- *Respeto*, que coloca a la persona como centro del quehacer de la Universidad.
- *Integridad*, que involucra honestidad, transparencia y lealtad.

Estos valores se expresan en las siguientes características distintivas, que se aspira imprimir en nuestros egresados:

- *Excelencia en el hacer* (responsable, creativo, hace bien las cosas, riguroso y profesional);
- *Espíritu de superación* (esforzado, meritocrática, perseverante, tolerante a las exigencias, explorador permanente);
- *Espíritu de servicio* (solidaridad, compromiso con los valores cívicos);
- *Independencia de juicio* (libertad de pensamiento).

Modelo Educativo Institucional

El Modelo Educativo (Anexo 1) emerge desde la Misión Institucional que busca ampliar el acceso a la educación superior en todos los segmentos (pregrado, postgrado, vespertino, adultos y online), proporcionando una formación integral, de calidad, con experiencia internacional y potenciando el desarrollo de la investigación. La Unab procura que sus se incorporen exitosamente a un mundo interconectado y global, promoviendo en ellos una formación de nivel universitario que fomente el desarrollo de conocimientos, destrezas y capacidades que faciliten el desempeño profesional exitoso, así como, la adaptación a nuevos desafíos. Es así como, la Educación General es una pieza clave del proceso formativo universitario ya que a través de ella, se potencia el cultivo crítico del saber y otros elementos distintivos de un estudiante universitario. A su vez, como universidad de investigación en áreas seleccionadas, buscamos trasferrir dicha capacidad a nuestros docentes, lo que diferencia a la UNAB, de otras instituciones eminentemente docentes.

El Modelo Educativo se ancla en los valores institucionales: la excelencia, responsabilidad, pluralismo, respeto e integridad. Estos son atributos que procuramos cultivar y perfeccionar desde el quehacer de cada miembro de la comunidad universitaria UNAB. El Modelo Educativo los promueve, siendo él, una de las múltiples instancias en que estos valores se desarrollan y potencian.

A su vez, este modelo reconoce que la investigación, extensión académica y vinculación con el entorno, contribuyen también a potenciar los principios institucionales fundamentales.

El Modelo Educativo aborda distintos aspectos que confluyen en los procesos formativos, a saber, (i) Perfil del Estudiante UNAB, (ii) Rol del Profesor, (iii) Rol del Estudiante de Pregrado, (iv) conceptualización de aprender, (v) perfiles de egreso y arquitectura curricular, (vi) niveles de formación, y (vii) formación en inglés como lengua extranjera.

Plan Estratégico Institucional

La UNAB cuenta con una amplia experiencia en el ámbito de la planificación estratégica, desde la etapa del desarrollo y aprobación de su proyecto educativo, hasta la fecha.

Existe consenso en que la planificación estratégica, vinculada con la asignación y control de recursos, ha sido un elemento esencial para su adecuado crecimiento y posicionamiento. Asimismo, en el marco de la integración al Sistema Nacional de Acreditación en el año 2003, el proceso de planificación se transforma en un componente clave para la gestión institucional.

En ese marco, en el año 2005 la Universidad implementó su primer Plan de desarrollo para el período 2005 – 2007 y las distintas unidades académicas orientaron su quehacer académico, aportando desde la especificidad al logro de los objetivos y metas institucionales, y orientando, al mismo tiempo, sus decisiones según los lineamientos de ese plan.

Finalizado el período, el equipo directivo superior de la Universidad se abocó a la formulación de un nuevo Plan de Desarrollo para el período 2009 – 2013. Para la formulación de este plan, la UNAB resolvió analizar estructuras, procesos, necesidades y las proyecciones más importantes de las distintas unidades académicas. Este nuevo Plan de Desarrollo se enmarca dentro de los lineamientos generales de la misión de la Universidad y contiene una planificación estratégica y operativa con acciones precisas en relación con la docencia, investigación, extensión y apertura de nuevos programas de post grado. Esto se refleja en medidas concretas para el fortalecimiento de los procesos educativos y el mejoramiento de la calidad de los programas de educación a través de la innovación curricular. También considera consolidar el cuerpo académico, fortaleciendo la calidad y el aumento de la dotación docente y la generación de proyectos de investigación y de estrategias de extensión académica y de vinculación con el medio.

En el año 2013 la UNAB implementó su nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) 2013 – 2017 (Anexo 2), el cual contiene cuatro objetivos estratégicos para dicho período, que son coherentes con la misión y los propósitos institucionales. Cada uno de ellos, a su vez, se desglosa en un conjunto de objetivos específicos que permitirán seleccionar las actividades y proyectos prioritarios a realizar, desde las unidades académicas y centrales.

Los objetivos estratégicos del PEI son los siguientes:

- ✓ Proveer una educación pertinente, integradora, de excelencia y calidad.
- ✓ Potenciar la generación de nuevo conocimiento.
- ✓ Consolidar la interacción de la UNAB con su entorno social, económico, productivo y cultural.
- ✓ Consolidar un modelo de gestión que maximice el uso efectivo y eficiente de los recursos de la institución en prosecución de la misión.

2.2 ANTECEDENTES DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS

La Facultad de Economía y Negocios (FEN) de la UNAB comienza su actividad educativa en el año 1989 ofreciendo una oferta académica en el área de negocios con sus carreras de Ingeniería Comercial y Contador Auditor y posteriormente en el año 1994 Ingeniería en Administración de Empresa. Los lineamientos estratégicos de la Facultad tienen sus bases en la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución. Lo anterior, se constituyen en la base para la definición de su plan de desarrollo, los que en la actualidad comprenden un periodo quinquenal, lo que es concordante con lo definido por la Universidad.

La FEN establece como su **Visión** *“Ser un referente en la formación profesional de calidad en las áreas de la Economía y los Negocios para grupos numerosos de estudiantes, con contenidos y metodologías actualizadas, un ambiente plural, cercanía a la realidad y una gestión basada en la evidencia del aprendizaje”*. Y ha definido su **Misión** como: *“Contribuir en la formación de profesionales sólidamente capacitados para desempeñarse en las áreas de la economía y de los negocios, asumiendo los desafíos que representa un mundo complejo, dinámico, y globalizado. Lograr un desarrollo personal que sea efectivo para alcanzar sus propósitos, abierto a la reflexión crítica y tolerante de la diversidad. Aportar al progreso de la sociedad, al conocimiento disciplinario y al debate público en las áreas relacionadas con nuestro quehacer académico y profesional”*.

El año 2013 la FEN establece un plan de Desarrollo estratégico para el período 2013-201 (ver Anexo XXX) y asume como propios los objetivos estratégicos institucionales.

Los lineamientos definidos y que se han mantenido como impulsos estratégicos para todas las escuelas de la Facultad distinguen entre las palancas que intervienen directamente en el proceso de aprendizaje y el entorno que facilita que éste ocurra. En este sentido los dos impulsos estratégicos son:

- ✓ *Lograr un aprendizaje efectivo y una formación de excelencia en los alumnos de las carreras de la Facultad*, marcando el rumbo en innovación curricular, metodologías de enseñanza, rigurosidad en la evaluación, internacionalización, fomento del emprendimiento y desarrollo de habilidades directivas.
- ✓ *Crear un entorno favorable para el aprendizaje instalando capacidades de investigación en áreas selectivas*, promover la publicación del trabajo académico, fortalecer la vinculación con el medio y ampliar las oportunidades de estudios de posgrado.

2.3 CONSIDERACIONES HISTÓRICAS DE LA CARRERA DE CONTADOR AUDITOR

La Carrera de Contador Auditor se aprueba en el año 1989 y en el año 1990 se autoriza su plan de estudios según decreto universitario D.U.Nº 66/1990 e inicia sus actividades académicas en Avenida República 252.

En el año 1992 actualiza su malla curricular con el objetivo de incorporar las áreas de Informática y Gestión, además de potenciar las áreas de Contabilidad, Auditoría y Tributaria, junto con la aplicación de talleres prácticos. Esto según decreto universitario D.U.Nº 124/92.

En el año 1996 se incorporan al quehacer académico, socios de las principales empresas consultoras y auditoras del medio nacional, lo que permite acercar el ámbito empresarial a la formación de los egresados de la Escuela.

En el año 2002 se flexibiliza la malla curricular, con el fin de adaptarla al perfil del egresado que la globalización del medio requiere. Este mismo año se incorpora a los planes de estudio el grado académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, además se da énfasis al inglés de negocios y al apoyo de las tecnologías de la información en las diferentes áreas.

En el año 2003 se inicia el taller de desarrollo profesional, que tiene por objetivo preparar al alumno para su inserción laboral, también en este mismo año se implementa el proceso de inscripción de asignaturas por medio de Internet, lo que permite agilizar este proceso.

En el año 2004 la Escuela firma convenios de práctica profesional con diferentes empresas consultoras a nivel nacional e internacional, reafirmando su vinculación con el medio, también se crea la bolsa de trabajo a objeto de apoyar a los egresados con datos sobre posibles fuentes laborales, adicionalmente se actualiza el directorio de egresados, permitiendo contar con datos recientes de los mismos.

En el año 2005, de acuerdo al plan de desarrollo de la Escuela, y bajo el Decreto Universitario D.U.N° 848/2005 y enmarcado en el proceso de flexibilización de estudios, se establecen dos opciones de titulación para los egresados de la carrera: aprobar el Examen de Título (opción tradicional); la segunda consiste en cursar y aprobar 12 créditos a nivel de posgrado en la institución.

En Agosto del año 2006 se incorpora el Magíster en Tributación Internacional, esto acorde a la política de otorgar a los alumnos la posibilidad de continuar estudios de postgrado de la especialidad, además de permitir una nueva alternativa de titulación dentro de las ya existentes.

Durante el segundo semestre del año 2006, se comienza con el plan piloto que incorpora en las asignaturas de la jornada vespertina la metodología Blended Learning, que al ser una metodología semi presencial permite a los alumnos mejorar su calidad de vida, compatibilizando su carga laboral, familiar y académica, moderando la presencia en aula y apoyo tecnológico educacional. La asignatura elegida para comenzar con este plan piloto fue la de Macroeconomía.

En el mes de enero del año 2007, culmina el proceso de acreditación de la carrera, la resolución de la Comisión Nacional de Acreditación de Pregrado (CNAP) queda refrendada en el acuerdo de acreditación N° 368, donde se estipula la acreditación de la carrera por un período de tres años. Durante este año, además se actualiza el plan de estudios de la carrera, bajo el Decreto Universitario D.U. N° 1232/2007. Este nuevo programa de estudios incorpora dos menciones: Gestión Tributaria y Dirección en Información y Control, además formaliza la incorporación de las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS) en los programas de las asignaturas del área contable. Conjuntamente con lo anterior, el nuevo plan de estudios, incorpora tres asignaturas de formación general.

Posterior al proceso de acreditación, el Comité de Autoevaluación ha desarrollado una participación activa en las acciones de mejoramiento desarrolladas por la Escuela, reuniéndose periódicamente a fin de consensuar las diferentes líneas de acción a seguir.

Durante el año 2007, se formaliza a través del sitio Web de la universidad (www.unab.cl), el módulo de apoyo docente, donde docentes y alumnos pueden revisar la normativa actualizada disponible en este sitio. En este mismo año, la Escuela comienza a propiciar las actividades de investigación, que hasta el año 2006 sólo se realizaba por medio de los seminarios de título, es decir, la unidad se reorienta para incorporar en la academia, y de forma progresiva, la investigación, como un medio para generar conocimientos desde la perspectiva propia de la profesión y que se transmitieran por medio de la docencia.

En el año 2008, se actualizó el plan de desarrollo de la Escuela, generando el Plan de Desarrollo ECA 2008 – 2012, que es consecuente con el plan de desarrollo de la Facultad y el Plan Estratégico de la Universidad. Además en este mismo año y dado lo formulado en la misión de la unidad, se desarrollaron en conjunto con el Programa de Pedagogía Universitaria, diferentes talleres de perfeccionamiento docente, como: Micro enseñanza, Talleres de Docencia efectiva, Talleres de Evaluación Temprana y Asesorías personalizadas a

Docentes. Estas actividades han permitido un perfeccionamiento continuo en beneficio de los alumnos al implementar mejoras en el aula de clases.

Producto de los esfuerzos por instalar capacidad de investigación al interior de la Escuela, el año 2008 se realiza la primera publicación ISI por un académico de esta Escuela.

Con el propósito de homogenizar los procesos de gestión académica, a fines del año 2008 y en conformidad a lo acordado en el Consejo de Escuela, se procedió a consolidar la sistematización de los procesos de gestión al interior de la unidad, a través de la elaboración de un manual de procedimientos.

De acuerdo al plan de desarrollo de la universidad y a lo establecido en el plan de desarrollo 2008 – 2012 de la Escuela, a partir del año 2009, se comienza a impartir la carrera de Contador Auditor en las ciudades de Viña del Mar y Concepción en jornada vespertina, sedes que incluyeron la jornada diurna a partir del año 2010, mismo año en que se inicia las actividades de la modalidad Advance en las tres sedes.

Durante el último año, se avanzó en la Implementación del modelo educativo de la universidad denominado UNAB 2.0, el que se fundamenta en metodologías de aprendizaje activas participativa, que permiten que el estudiante se transforme en el actor principal de su proceso de enseñanza aprendizaje.

Durante el año 2009, se realizaron acciones orientadas a consolidar la vinculación con el medio y las actividades de investigación por parte de la Escuela, es así que se firmaron convenios con la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile, para la organización en conjunto de las Olimpiadas de International Financial Reporting Standar (IFRS). Además, la Escuela se incorpora como socio permanente a la Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable (CAPIC) sociedad científica reconocida por el Conycit y cuyo objetivo es la difusión de la ciencia contable. De igual forma, la unidad se incorpora al Colegio de Contadores Auditores de Chile A.G. A partir del año 2010, la Escuela Contador Auditor inicio las actividades del programa Advance y se encuentra dirigido a personas que necesiten especializarse en el área mencionada. Si bien, las características de los estudiantes es particular y diferente al pregrado tradicional, el Perfil de Egreso definido por la Escuela y declarado en el DUN 1646/2010 para el programa, es el mismo establecido para el pregrado tradicional, solo con la salvedad de que se otorga solo una mención.

En el marco de la participación en CAPIC, la Escuela a partir del año 2009 ha participado anualmente a través de la presentación de investigaciones elaboradas por académicos de la Escuela. La presentación de investigaciones en dicho seminario permitió que la Escuela publicara su primera investigación en la revista CAPIC Review en el año 2010, continuando las publicaciones en el año 2011, 2012 y 2013. Además de la participación en la CAPIC, a partir del año 2011, la Escuela comienza a publicar trabajos de investigación en el encuentro anual de Facultades de Administración y Economía (ENEFA) el cual es organizado por la ASFAE (Asociación de Directivos Superiores de las Facultades de Administración, Economía y Negocios), lo que ha continuado en los años siguientes. Junto con lo anterior, en el mes de mayo de 2013 se desarrolló en conjunto con CAPIC, el encuentro de difusión de Investigación Contable, en el cual participó como relator el Jefe de Información Financiera de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras y el Presidente del Comité Técnico de la Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable).

Otro hito importante en el período 2013, lo constituye la Publicación del Libro “Casos Contables bajo las Normas Internacionales de Información Financiera”.

Conjuntamente con lo anterior, se avanza en el proceso de internacionalización a través de otorgar a nuestros alumnos de optar al doble grado con la Universidad Europea de Madrid (UEM); y participación en Programa internacional School Bussines en la ciudad de Chicago, de alumnos y profesores.

2.4 VISION Y MISION DE LA CARRERA

La visión y misión declaradas por la Escuela de Contador Auditor se derivan de la misión institucional y de misión de la Facultad de Economía y Negocios y se encuentran formalizadas en su plan estratégico 2013-2017 (Anexo 3).

La Escuela Contador Auditor de la UNAB declara como su **Visión**:

“Ser reconocida a nivel universitario entre las mejores escuelas de Contador Auditor del país”.

Y como **Misión**:

“Ofrecer a quienes aspiran a progresar en esta área del conocimiento, una experiencia educacional integradora y de excelencia para un mundo globalizado, por medio del desarrollo crítico del saber, y en la generación sistemática de nuevo conocimiento, a partir del compromiso de sus docentes y las metodologías educativas que se aplican en el proceso educativo”.

2.5 PROPÓSITOS Y OBJETIVOS DE LA CARRERA

Los propósitos de la Escuela se encuentran formalizados en su plan estratégico 2013-2017 y se derivan de la misión declarada, y son los siguientes:

- *Proveer una educación de calidad a sus estudiantes a nivel de pregrado, consolidando la implementación del Modelo Educativo UNAB 2.0;* que busca centrar plenamente el accionar docente, en la efectividad del aprendizaje, destacando las habilidades comunicacionales, directivas y éticas, de forma transversal al currículo de las Escuelas; lo que implica una perspectiva de responsabilidad social para contribuir al desarrollo de los estudiantes y sensibilizarlo socialmente para su futuro desempeño en las comunidades en que éstos se inserten.
- *Facilitar una experiencia educativa* que, mediante la modalidad presencial complementada con la metodología blended learning, fomente la inserción laboral y con ello la movilidad social, el respeto por la diversidad cultural, y una actitud de innovación y emprendimiento, que se certifica con el otorgamiento de Licenciatura, y título profesional de Contador Auditor que puede extenderse a certificación de especializaciones, perfeccionamiento y/o capacitaciones varias.
- *Propiciar la investigación, desarrollo cultural y social,* estableciendo alianzas de colaboración mutua con otras instituciones y organismos relacionados con el quehacer del contador auditor.
- *Mantener la efectividad y eficiencia que lidera la Escuela por medio de un sistema de aseguramiento de la calidad,* centrado en la revisión permanente de los indicadores, que comprenden el ámbito académico, organizacional y funcional.

Los objetivos educacionales, por su parte, están declarados en el plan de estudio de la carrera (Anexo 4) y son:

- La Carrera de Contador Auditor tiene como objetivo la formación de profesionales, con habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes propias de su disciplina,
- Actualizada estructura curricular que responda a los requerimientos del medio profesional y académico.
- Formación metodológica y práctica, mediante asignaturas estructurales según las necesidades que se detecten en el desempeño de la profesión.

Para el logro de los propósitos y objetivos definidos, la Escuela ha centrado su quehacer en el marco del modelo educativo institucional, que contempla los siguientes ejes fundamentales:

Modelo Educativo

La misión de la Escuela desde sus inicios se ha centralizado en la formación de profesionales idóneos. Siendo esta la principal función de la Escuela, que en los hechos involucra una mayor dedicación, en términos de compromiso público y de recursos humanos, materiales y financieros, resulta clave destacar los elementos centrales del Modelo Educativo ECA, el cual es coherente con la misión y los valores institucionales, y con el modelo educativo de la Universidad Andrés Bello denominado “Modelo UNAB 2.0”, el que se centra fundamentalmente en metodologías participativas. En este contexto, la Escuela busca lograr un mayor alineamiento con el modelo UNAB, por tanto, ha definido un modelo educativo activo-participativo con un sistema de medición por objetivos, en el que se pretende involucrar a los estudiantes en actividades de cognitivas superiores tales como: analizar, aplicar, proponer, etc. tal que se relacionen directamente con el quehacer que desarrollarán en su vida profesional.

Para dar cuenta de lo expuesto la Escuela, ha ido reorganizando su estructura organizacional a objeto que ésta esté acorde con las innovaciones realizadas, así como con el crecimiento y complejidad de la oferta académica. Acorde con los lineamientos y procesos de evaluación impulsados por la universidad, la Escuela los incorpora y desarrolla, dando espacio a la educación general, investigación, vinculación con el medio, actividades de extensión, las cuales potencian el proceso enseñanza aprendizaje y las directrices institucionales.

Perfil del estudiante

La Escuela en su proceso de mejoramiento continuo en sus procesos educativos para responder a los requerimientos del mercado laboral y satisfacer las necesidades profesionales de la sociedad chilena y en razón a que busca alcanzar la máxima calidad en la educación de los profesionales que egresan de la carrera, se hace cargo del perfil de los estudiantes que ingresan. Lo anterior ayuda a reformular los procesos de enseñanza-aprendizaje, estableciendo un modelo pedagógico que se adapte a las necesidades de sus estudiantes y este en concordancia con el modelo educativo definido por la institución.

Para conocer el perfil de ingreso de sus estudiantes, la unidad aplica por una parte, el test de Honey, que permite saber el estilo de aprendizaje de sus alumnos y por otra, la ficha socio-demográfica que da cuenta de diferentes aspectos que pueden incidir en el resultado del proceso de aprendizaje. Cabe señalar que la etapa evolutiva en que se encuentran la mayoría de los estudiantes de la carrera, (entre los 17 y 22 años), es una etapa en donde debiera comenzar a consolidarse su madurez como adulto, logrando un pensamiento más abstracto y flexible, así como ser más autónomo para tomar decisiones.

Rol del profesor

La Escuela declara la necesidad de que su cuerpo docente conozca las características de sus alumnos para encontrar las formas de influir en ellos de manera que se logre no sólo incorporar sus aprendizajes, sino que también ser conscientes de lo que aprenden, el por qué deben aprender y cómo lo pueden aprender, obteniendo de este modo un aprendizaje significativo, que quede plasmado en un enfoque o modelo pedagógico que permita responder de mejor manera a las necesidades de aprendizaje de los alumnos ECA. Acorde con los requerimientos docentes que el proceso de enseñanza aprendizaje ECA requiere, es que el profesor sea un facilitador del proceso enseñanza- aprendizaje, para lo cual debe contar con habilidades de comunicación, flexibilidad y manejo grupal, dado que su rol basado en las nuevas metodologías tiene relación con guiar y mediar el aprendizaje acorde a los estilos de aprendizaje predominantes en ECA, por lo mismo el docente debe poner al servicio de la docencia sus conocimientos, experiencia laboral y rigurosidad académica.

Aprendizaje ECA

La Escuela en consistencia con el modelo educativo indicado, involucra a los estudiantes en el proceso formativo de modo tal que ellos construyan sus propios aprendizajes y que logren de esta manera habilidades de aprender a aprender. En consecuencia, se asume la necesidad de modificar el paradigma educativo ECA, de manera que los estudiantes le den sentido a la importancia de desarrollar no sólo sus conocimientos sino también potenciales habilidades que lo empoderen como profesional del área.

La Escuela, ha establecido un sistema de medición por objetivos, que permite orientar al estudiante en lo que se espera de él, al finalizar cada una de las asignaturas. A partir de lo anterior se pretende que las asignaturas sean realmente una formación de profesionales que cumplan con los conocimientos, habilidades y actitudes acorde al perfil de egreso y que sean suficientes para desenvolverse en el ámbito laboral actual.

2.6 PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA

De acuerdo a lo señalado en el artículo N° 4 del Decreto Universitario N° 1881/2011, el perfil de egreso es el siguiente:

“El Contador Auditor de la Universidad Andrés Bello, es un profesional calificado en el área Financiero-Contable, y especialista en Gestión Tributaria o en Dirección de Información y Control, según la mención elegida por el alumno. Tiene conocimientos generales en Administración, Economía, Informática, Marketing, Finanzas y Derecho y conocimientos más avanzados en el área Contable, y según la mención elegida por el alumno en el área Tributaria o de Información y Control, con destrezas y habilidades para desempeñarse en un mundo globalizado y en continuo cambio, participando activamente en la toma de decisiones en áreas de gestión empresarial, pública y privada, nacional y extranjera.

Su preparación profesional integra tecnologías avanzadas y habilidades para comunicarse y relacionarse con el entorno, permitiéndole desempeñarse en empresas en cargos ejecutivos, asesorías en contabilidad, control de gestión, finanzas, auditoría y tributaria, como también en el ejercicio libre de la profesión como consultor de empresas en auditorías financieras, consultas tributarias y gestión de la propia empresa, colaborando en el desarrollo competitivo y sustentable en el tiempo de la empresa moderna”.

2.7 MÉTODOS DE ENSEÑANZA DE LA CARRERA

La medición del desempeño de los estudiantes se realiza de forma sistemática, según el calendario académico establecido para cada semestre, por medio de herramientas de evaluación diseñadas de acuerdo a las normas fijadas a nivel institucional. Las actividades docentes desarrolladas se encuentran descritas en el plan de estudios de la carrera y contemplan la ejecución de: conferencias, seminarios, talleres, así como de actividades teórico-prácticas y laboratorio, las que tienen su forma de evaluación de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle.

Además, se realizan Prácticas Profesionales I y II, culminando con la actividad final del Examen de Título que está diseñada para evaluar las habilidades y conocimientos del alumno en el desarrollo de trabajo en equipo, aplicación de los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera a problemáticas específicos de la profesión.

Las asignaturas y sus actividades programadas son evaluadas permanentemente a través de la aplicación de Controles, Trabajos de Investigación, Ensayos y Pruebas Solemnes. Las evaluaciones se realizan a través de pautas de corrección, evaluación de trabajos de investigación, presentaciones y exposiciones a través de una rúbrica, además de exámenes prácticos de laboratorio.

Las acciones implementadas por la Escuela para mejorar el rendimiento académico de sus estudiantes son:

- Incorporar objetivos en programas de estudio y syllabus

La UNAB ha promovido una estandarización de syllabus que ECA adoptó inmediatamente para el presente período, y consiste en: direccionar los TIG, mejorar el diseño de actividades evaluativas acumulativas tales como solemne y examen, junto con el diseño de pautas y/o rúbricas de evaluación.

- Aplicación de instrumento de medición de conocimientos de entrada (Control de Logros de Aprendizaje-CLA)

Este instrumento tiene por objetivo, medir los conocimientos que los estudiantes poseen y que son necesarios para enfrentar de buena forma la asignatura que cursarán durante el semestre respectivo. Estos instrumentos se construyen tomando en consideración los objetivos de la asignatura y los conocimientos previos que son relevantes para alcanzarlos.

- Trabajo de Investigación Grupal (TIG)

Esta actividad tiene por finalidad fundamentalmente sintetizar la asignatura mediante una investigación de un tema aplicado y aportar al desarrollo del equilibrio de habilidades tales como: participación, elaboración de ideas, investigación, planificación, solución de problemas, etc., así como otras competencias tales como el trabajo en equipo, proactividad, motivación por aprender, administración del tiempo, etc.

- Aspectos metodológicos

La UNAB especifica en su modelo educativo (Anexo 1) una metodología activa – participativa. Las metodologías utilizadas por la Escuela son coherentes con lo especificado por la Universidad, puesto que se busca que los estudiantes adquieran un rol preponderante en su formación, a través de estrategias de aulas que, con la aplicación de casos prácticos (talleres y simulaciones por ejemplo), le permitan participar de su aprendizaje.

CAPITULO III: ANÁLISIS PLAN DE MEJORA Y ACUERDO DE ACREDITACIÓN ANTERIOR

Este capítulo incluye dos temas. El primero corresponde a la evaluación realizada por el Comité de Autoevaluación respecto del nivel de avance del plan de mejora comprometido en el proceso de acreditación anterior. El segundo aborda las acciones realizadas por la Escuela para superar las debilidades detectadas en el proceso de acreditación del año 2010.

3.1 EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS 2010

CUADRO 1

Nivel de cumplimiento plan de mejoramiento de la carrera de contador auditor 2010

CRITERIO PROPÓSITOS			
<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
1. La vía de titulación, continuidad de estudios a nivel de postgrado de la institución, ha generado que la experiencia investigativa se realice en esa modalidad y con ello en el pregrado se pierda la oportunidad de desarrollar este tipo de proyectos, dado que los alumnos que optan por esta alternativa no realizan su tesina de título.	Estudiantes realicen actividades de investigación (tesina de título) independiente de las actividades de titulación.	Se complementará el plan de estudio vigente, para que los alumnos de continuidad de estudios, también desarrollen la Tesina de Título con el objeto que la experiencia investigativa se desarrolle en la unidad.	100% logrado. Modificación del Decreto Universitario en el año 2011, el que entra en vigencia en el año 2012 (DUN 1881, incorporando la Tesina para todos sus estudiantes).
2. A pesar de las acciones de apoyo de Dirección de Escuela y de Dirección de Experiencia Universitaria, los estudiantes no han logrado los “quorum” necesarios para organizarse en un Centro de Alumnos formalizado, que permita la participación de sus representantes en el Consejo de Escuela.	Participación de los estudiantes en el Centro de Alumnos de la Escuela	Crear una nueva alternativa de información y participación de los estudiantes de las decisiones del Consejo de Escuela a través del Espacio Virtual Informativo (EVICA)	100% de logro. Las acciones realizadas facilitaron la conformación del Centro de Alumnos en los periodos 2012-2013 y 2013-2014.

CRITERIO INTEGRIDAD			
<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Los alumnos no han logrado reunir el “Quorum” necesario para formar un centro de alumnos que les permita organizarse y conocer los fundamentos de las decisiones que se adoptan al interior del Consejo de Escuela.	Conformación permanente de un Centro de Alumnos	Reiterar las reuniones con la Unidad de Gobierno Estudiantil perteneciente a la Dirección de Experiencia Universitaria, a objeto que esa dirección asesore a los estudiantes interesados en participar del centro de alumnos, para que logren quorum suficiente y puedan constituirse formalmente, según disposiciones de la unidad central, para así participar del Consejo de Escuela.	Cumplimiento de 100% (Id. Anterior)

CRITERIO ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y FINANCIERA

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
La puesta en marcha de las nuevas sedes pone en evidencia la necesidad de fortalecer la Secretaría Académica de la unidad, esto con el objetivo de homogenizar los procesos administrativos.	Contratación de un segundo secretario académico para la unidad.	Plan de desarrollo 2008-2012, contempla la contratación de un segundo secretario académico para 2010 y se reestructura la Secretaría Académica quedando conformada por dos secretarios académicos que cubrirán las necesidades de las tres sedes.	100% de logro alcanzado en el primer semestre de 2010 (contratación de un secretario académico)
Si bien la unidad cuenta con recursos financieros necesarios para llevar a cabo satisfactoriamente las actividades que le son propias, la asignación presupuestaria genera que se deban redistribuir fondos en caso de contingencia	Contar con recursos para imprevistos o necesidades específicas de recursos.	Incluir en los próximos presupuestos un ítem mayor para imprevistos, con el objetivo de flexibilizar el diseño presupuestario para que los recursos no deban ser desviados de los fines para los cuales fueron solicitados.	100% de logro La Escuela cuenta desde el año 2011 en su presupuesto anual con un ítem de fondos por rendir para estas contingencias.
Los procedimientos regulares para comunicarse con docentes y autoridades si bien se encuentran disponibles para todos los estudiantes, éstos no son conocidos por todos ellos.	Incentivar a los estudiantes en informarse y comunicarse a través de los mecanismos establecidos.	Generar una nueva instancia de información a los estudiantes sobre los procedimientos de comunicación con docentes y autoridades, a través de la incorporación de procedimientos y mecanismos de comunicación en el espacio virtual informativo de la escuela (EVICA)	100% de logro Se instauró el foro novedades de EVICA, el cual comenzó su funcionamiento a partir del año 2010. Dado los buenos resultados de la señalada iniciativa, esta se encuentra en desarrollo a nivel de Facultad.

CRITERIO ESTRUCTURA CURRICULAR

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Las salidas a terreno con alumnos diurnos generalmente se concreta con los de primer año, lo que está por debajo de las expectativas de la unidad, ya que la meta de ésta es que al menos en cada año se genere una visita conforme los alumnos avanzan en su malla curricular.	Incrementar visitas a terreno de los estudiantes	Fortalecer las salidas a terreno, asignando al menos un profesor de cada área para concretar una visita a terreno en el año, al inicio de cada semestre, a contar del segundo semestre de 2010.	100% de logro. Se instauró vistas a terreno a la Contraloría General de la República, tesorería, Bolsa de Comercio de Santiago, Banco Central y empresas consultoras. Estas visitas se relacionan con las áreas de Contabilidad, Auditoría, Tributaria, economía y finanzas. Estas han sido realizadas a nivel de las tres sedes. Esta actividad se encuentra formalizada a través de los Syllabus de las asignaturas en las cuales se realizan las visitas. A lo anterior, se suma la incorporación de la práctica I que deben cursar los estudiantes.
El plan de estudios contempla sólo una práctica profesional, que puede ser desarrollada entre el 6to y 7mo semestre de la malla curricular, implicando que aquellos alumnos que no trabajan, su vinculación con el medio laboral se realice sólo en los últimos semestres de la carrera.	Incrementar las actividades prácticas.	Fomentar el desarrollo de trabajos prácticos	100% de logro En el año 2011 se incorpora formalmente al plan de estudio la Práctica Profesional I. Además, se oficializan los TIG y estudio de casos en las actividades evaluativas.

CRITERIO RECURSOS HUMANOS

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Si bien se cuenta con la participación de académicos part-time en actividades formales y de toma de decisiones en el ámbito académico, el tiempo que ellos pueden otorgar a los alumnos fuera de la sala de clases, en ocasiones de alta demanda es insuficiente.	Incrementar el tiempo destinado a la atención de estudiantes.	El plan de desarrollo 2008-2012 contempla la incorporación de un docente regular adicional en el año 2010 para la sede Santiago y en el año 2012, uno para cada una de las sedes. Lo anterior tiene por objetivo dar cumplimiento a lo planificado de acuerdo al crecimiento proyectado del número de matrícula, de manera de contar con una planta docente que permita atender los requerimientos de los alumnos.	100% de logro Reestructuración de FEN, implicó la contratación de dos docentes media jornada en las sedes de Viña del Mar y Concepción. Adicionalmente en la sede Santiago se contrata un docente jornada completa. A lo señalado, se suma el fortalecimiento de la comunicación entre estudiantes y docentes a través de aulas virtuales y sus foros. Estas incluyen la totalidad de las asignaturas dictadas por la Escuela.
A pesar de las actividades de perfeccionamiento realizadas, todavía es insuficiente la participación de académicos de la unidad en congresos internacionales.	Participación en congresos de la disciplina para conocer el desarrollo de esta.	El plan de desarrollo establece la participación de al menos un docente por año en actividades de carácter internacional, tales como congresos y/o pasantías internacionales en áreas propias de la disciplina y/o educacionales.	80% de logro Al menos 2 docentes por año han participado en congresos y seminarios internacionales relacionados con la disciplina, tales como: CLADEA (Perú, Brasil, Barcelona), Cemtrum (Perú), Chicago, ALAFEC (Colombia).

CRITERIO EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Si bien se aplican test de evaluación diagnóstica en todas las asignaturas incluidas en el plan de estudio de la carrera, esta aporta información sólo respecto de los conocimientos y habilidades adquiridas anteriormente, en especial para los alumnos que recién ingresan a la carrera.	Mejorar los procesos de análisis de las características de ingreso de los estudiantes	Para los alumnos que ingresan a la carrera se recopilará información necesaria a través de la información que el alumno entrega en la ficha socio demográfico, más: los resultados de la PSU, su promedio ponderado de enseñanza media, la evaluación SIMCE de segundo medio más próxima de su establecimiento educacional. Para el seguimiento de su desempeño curricular, lo anterior se complementará con el rendimiento académico de la asignatura previa, del área y su promedio general por alumno.	100% de logro Desde el año 20011 se aplica la ficha sociodemográfica actualizada Desde 2012 se realiza un análisis sistemático de información proporcionada por los estudiantes a través de la aplicación del Test de Honey.
Si bien se aplican medidas y actividades remediales que han permitido mejorar las tasas de aprobación de asignaturas, todavía se observa que en el área matemática los resultados no han sido los esperados en jornada vespertina.	Continuar con el incremento de las tasas de aprobación de las asignaturas del área matemática	Para mejorar las tasas de aprobación en el área cuantitativa, se implementó la asignatura "pensamiento lógico", de carácter obligatorio y que tiene como objetivo fortalecer la capacidad analítica matemática para ser aplicada al área de negocios, esta asignatura será reforzada y paralelamente con el coordinador del departamento de matemática, se está diseñando un plan de trabajo semestral orientado a que los alumnos puedan suplir sus falencias en cada una de las asignaturas de esta área.	80% de logro Asignación de un coordinar para la asignatura Pensamiento Lógico que permitió hacer un seguimiento en las tres sedes, observándose una mejora gradual en el rendimiento de las asignaturas de matemática, sin embargo siguen siendo las áreas más difíciles para los estudiantes.

Si bien los alumnos son derivados a Dirección de Experiencia Universitaria cuando requieren apoyo no académico, no existe estructura formal de retroalimentación hacia la unidad académica sobre el apoyo otorgado al alumno.	Avanzar en la formalización y seguimiento de las acciones desarrolladas en post del apoyo académico.	La unidad implementará un registro de los alumnos que requieren apoyo no académico con el objetivo de realizar un seguimiento de las acciones de apoyo que se le han entregado al alumno	Esta actividad ha sido centralizada a nivel institucional. La VRA, envía el registro a la unidad académica para su seguimiento.
---	--	--	---

CRITERIO RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la Acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Si bien existe una base de datos de los alumnos egresados de la unidad, al tener tan poco tiempo de existencia, ésta aún se encuentra en etapa de desarrollo, y en la actualidad se cuenta con información del 52% de ellos, lo que debería aumentar en los próximos años. Existe un bajo desarrollo de actividades propias de la unidad para fomentar el seguimiento de egresados.	Continuar fomentando el contacto con los egresados de la Escuela. Formalizar acciones que permitan el seguimiento de los egresados de la Escuela.	Perseverar en la incorporación de egresados en el grupo de Facebook. La unidad comenzó a desarrollar en conjunto con Alumni actividades tendientes a mantener e incrementar relaciones permanentes con los egresados de la carrera, tales como reuniones periódicas con los egresados, entre las que se destacan invitaciones a seminarios, charlas y cena. Por otra parte la unidad seguirá desarrollando actividades de difusión a través de Facebook, con el objetivo que se incorporen un mayor número de estos a esta red.	100% de logro Realización de cenas bianuales con egresados de la Escuela; Incremento en la incorporación de egresados a Facebook y red LinkedIn, con lo que se alcanza más de 1.100 egresados. Estas acciones permiten alcanzar una cobertura del 75% de los egresados. Desarrollo de actividades de extensión, tales como: seminarios de actualización, invitaciones para participar en actividades de extensión de la universidad, académica, cultural y deportiva.

CRITERIO INFRAESTRUCTURA, APOYO TÉCNICO Y RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA

<i>Debilidad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Descripción de la acción</i>	<i>Cumplimiento</i>
Si bien la unidad cuenta con la infraestructura (oficinas) suficiente y adecuada para docentes y atención de alumnos, y dado el crecimiento potencial de la unidad, se requiere un incremento en la infraestructura a objeto de satisfacer las necesidades de nuevas contrataciones y crecimiento en matrícula de los alumnos.	Proveer de infraestructura necesaria a Docentes y Secretarios académicos.	De acuerdo al plan de desarrollo 2008-2012, se contempla para el año 2010 la habilitación de una oficina para Secretario Académico y una oficina para profesores, en la sede Santiago y en las sedes Viña del Mar y Concepción se contempla para el año 2011 la habilitación de oficina para secretario académico y en el año 2012 para profesores.	100%de logro Las Sedes de Viña del Mar, Santiago y Concepción, cuentan con la infraestructura necesaria para Docentes y Estudiantes.
Si bien la unidad cuenta con laboratorio computacional de uso exclusivo y que cuenta con el equipamiento necesario y software propio de la disciplina, el crecimiento de la unidad hace necesario la ampliación de éste.	Incrementar la disponibilidad de laboratorios de uso exclusivo de la unidad o con acceso preferencial.	La unidad incorporará en el próximo plan de desarrollo la habilitación de un segundo laboratorio de uso exclusivo para la unidad, o bien solicitar horario de uso exclusivo en los laboratorios de uso compartido.	100% de logro. El campus República y Los Leones cuentan con laboratorio exclusivo, Concepción laboratorio de uso exclusivo de la Facultad y Viña uso compartido con horarios de exclusividad.

CRITERIO VINCULACIÓN CON EL MEDIO			
Debilidad	Objetivo	Descripción de la acción	Cumplimiento
La unidad gestiona mecanismos formales de vinculación con los sectores afines, sin embargo no existe un seguimiento y evaluación de los resultados de estas actividades.	Generar mecanismos de seguimiento de la efectividad de las actividades de vinculación con el medio.	Implementar un instrumento (encuestas) que permita realizar el seguimiento y la evaluación a través de indicadores de las acciones de vinculación con sectores afines desarrolladas por la unidad. Los indicadores a utilizar serán: número de participantes en conferencias y seminarios desarrollados por la unidad, número de invitaciones recibidas por la unidad para participar en conferencias y porcentaje de conocimiento de sectores afines respecto de la unidad y las actividades desarrolladas por ésta.	100% de logro Aplicación de tres encuestas anuales (empleadores y egresados), estas permiten realizar un seguimiento de la percepción de los actores claves para la escuela respecto de las actividades de vinculación.
Aun cuando existe participación de los docentes y alumnos, en seminarios y congresos, la unidad considera que estos son insuficientes.	Incrementar las instancias de participación de actividades de intercambio.	La unidad a través de su planificación presupuestaria gestionará el incremento de recursos para fomentar la participación de docentes y alumnos, en seminarios y congresos conforme a lo establecido en el plan de desarrollo para el período 2008 - 2012.	80% de logro Desde el año 2011 la Escuela amplió los mecanismos de financiamiento de Docentes y Estudiantes para la participación en actividades de carácter nacional e internacional, tales como: Universidad de Chicago, Universidad Europea de Madrid y en actividades como: CAPIC, ALAFEC, ENEFA y CLADEA.

3.2 ANALISIS ACUERDO DE ACREDITACIÓN ANTERIOR

A partir del proceso de acreditación del año 2010, las autoridades de la Escuela de Contador Auditor han puesto especial preocupación en abordar integralmente las debilidades consignadas en el Acuerdo de Acreditación N° 165, emitido por la Agencia AcreditAcción.

En este período, se han impulsado importantes modificaciones que han resuelto la mayoría de las observaciones planteadas en el informe anterior y otras, se encuentran en vías de solución. A continuación se indica para cada debilidad detectada las soluciones implementadas por la carrera y los avances registrados entre los años 2010 y 2013 (indicados en cursiva)

Dimensión N°1: Perfil de Egreso y Resultados

Respecto al Perfil de Egreso de la carrera, el dictamen señala que es consistente con la misión, visión y propósitos de la Facultad y de la Universidad. Este perfil de egreso está articulado en competencias, orienta adecuadamente el plan de estudios y considera los distintos ámbitos de acción definidos en los criterios establecidos por la CNA.

Observación del Dictamen

- i. *“Se observa que en la definición del perfil existe una escasa mención a aspectos que permitan distinguir los **requerimientos de competencias que demanda el mercado laboral** (conocimientos, habilidades y actitudes) de aquellos disciplinares de la carrera”.*

Respuesta de la Carrera

Luego de haberse cerrado el proceso de evaluación y de acreditación, se acogió la observación y se modificó el plan de estudio reemplazándose el inciso primero del artículo 4° (Perfil de Egreso de la carrera), por el que sigue:

"El Contador Auditor de la Universidad Andrés Bello, es un profesional calificado en el área Financiero-Contable, y especialista en Gestión Tributaria o en Dirección de Información y Control, según la mención elegida por el alumno. Tiene conocimientos generales en Administración, Economía, Informática, Marketing, Finanzas y Derecho y conocimientos más avanzados en el área Contable, y según la mención elegida por el alumno en el área Tributaria o de Información y Control, con destrezas y habilidades para desempeñarse en un mundo globalizado y en continuo cambio, participando activamente en la toma de decisiones en áreas de gestión empresarial, pública y/o privada, nacional y extranjera."

En cuanto a las modificaciones efectuadas, el perfil de egreso señala explícitamente que el profesional Contador Auditor, posee conocimientos más avanzados en el área Contable, además de especificar que cuenta con destrezas y habilidades para desempeñarse en un mundo globalizado y en continuo cambio, participando activamente en la toma de decisiones en áreas de gestión empresarial, pública y/o privada, nacional y extranjera.

Por lo tanto, del perfil de egreso vigente se desprende que: Especifica las áreas en que el profesional posee conocimientos general y específicos para el desempeño de su quehacer profesional, además de señalar el ámbito de acción y desempeño del profesional Contador Auditor egresado de la carrera.

Consecuentemente con lo anterior, a partir del año 2013 y en coherencia con el plan de desarrollo de la Escuela en cuanto al dinamismo del entorno y los plazos establecidos en la revisión del perfil de egreso y planes de estudios, la unidad académica se encuentra en un nuevo proceso de validación de su perfil de egreso en conjunto con la Vicerrectoría Académica, para lo cual se consultó la opinión a: empleadores, egresados, referentes del medio académico y académicos.

Observación del Dictamen

- ii. *"Si bien se mencionan las instancias responsables de analizar las características que determinan el perfil de egreso, tales como Consejo de Escuela, Consejo de Facultad, Consejo ampliado de Profesores, visitas a empleadores, entre otros, éstas no se encuentran suficientemente normadas en cuanto a su periodicidad para la actualización del perfil de egreso, lo cual debería estar coordinado con los planes de desarrollo de la Universidad, Facultad y Escuela".*

Respuesta de la Carrera

Los objetivos estratégicos del PEI de la Escuela 2013-2017 contemplan acciones tendientes a la validación del Perfil de Egreso y Plan de Estudios, en él se establecen plazos y metas para el periodo correspondiente. Además, se enmarca dentro de los lineamientos establecidos en la Misión Institucional, Misión de Facultad de Economía y Negocios y Misión de la Escuela Contador Auditor (Anexo 3).

Adicionalmente, como se ha señalado en el punto número (i), la Escuela ha desarrollado y mantenido una metodología de revisión y validación su perfil de egreso y malla curricular y revisión anual de los programas de las asignaturas, de forma que estos sean coherentes con las necesidades del medio profesional en el cual se desempeñarán los estudiantes. Esta continuidad y seguimiento del perfil permite mantener orientaciones que han favorecido al alto porcentaje de empleabilidad de los egresados de la carrera, los que de acuerdo a cifras oficiales (www.mifuturo.cl) la empleabilidad al primer año alcanza a un 97,7%, posicionando a la carrera en el tercer lugar a nivel nacional.

Observación del Dictamen

iii. *“La estructura curricular es coherente con el modelo de formación institucional. No obstante lo anterior, se observa la necesidad de incrementar las experiencias prácticas y su consecuente monitoreo y seguimiento, para retroalimentar el proceso formativo. Asimismo, se evidencia una escasa claridad en la definición e implementación del modelo educativo que enmarca el diseño curricular”.*

A contar del año 2011, la carrera cuenta con una práctica profesional I para los estudiantes, esto se ve refrendado en el inciso primero letra h DUN°1881, en la que se señala “La Práctica Profesional I y II tienen como objetivo relacionar al alumno con la empresa, a fin que integre los conocimientos teóricos prácticos, las habilidades y actitudes adquiridas en las situaciones concretas que le corresponderá enfrentar en el ejercicio de su profesión”.

En ese mismo título (primero letra i) se indica: “La Práctica Profesional I dentro del plan común tendrá una duración mínima de cuatro semanas, con jornada parcial de trabajo, o su equivalente a un mínimo 80 horas cronológicas laborales”.

La Escuela ha desarrollado una sistematización del análisis de la evolución de los resultados de las prácticas profesionales, lo anterior incluye indicadores relativos a las áreas de desempeño de los estudiantes, así como también de los resultados obtenidos, incluyendo, el logro de habilidades transversales (ver anexo N 9)

Respecto del Modelo Educativo, la universidad cuenta con un nuevo modelo educativo formalizado, que surge a partir de la recopilación y sistematización de las políticas y prácticas docentes internas, así como de la revisión y actualización de documentos desde 2010. La expresión del Modelo Educativo UNAB, es entonces el resultado de la reflexión, aprendizaje y maduración de experiencias educativas que emergen desde la historia de la institución, explicitando los pilares en que se funda, así como el conjunto de lineamientos que modelan lo que la institución comprende como su labor de educar para transformar. La Escuela, tal como se indicó en la sección 2.5, en consistencia con el modelo educativo UNAB 2.0, implementa un Modelo Educativo Activo – Participativo, en este se involucra a los estudiantes en actividades de modo tal que ellos construyan su propios aprendizajes y que logren de esta manera habilidades de aprender a aprender..

Observación del Dictamen

iv. *“El equipo académico aún es débil en su vinculación con programas de investigación y en redes profesionales y académicas, sin que se adviertan, respecto del proceso formativo, mediciones de impacto de las acciones de vinculación con el medio”.*

Respuesta de la Carrera

Desde el año 2009, la Escuela se propuso avanzar en el desarrollo de la investigación y la vinculación con el medio en ámbito de la educación y en las disciplinas propias de la profesión. Desde esa fecha ha participado activamente con 10 investigaciones en la líneas de investigación declaradas (2 en el año 2009, 1 el 2010, 2 el 2011, 3 el 2012 y 4 2013) en la Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable (CAPIC),.

Hasta el año 2013 y producto de las investigaciones presentadas en CAPIC, se han publicado tres artículos en la revista CAPIC Review, lo artículos son:

1. Normas internacionales de información financiera y su incidencia en la utilización de modelos de credit scoring (2012).
2. Análisis sobre la percepción e intención de implementación de las IFRS en regiones (2010).

3. Normas internacionales de información financiera y su beneficio para las pymes en la obtención de créditos (2013).

Además de lo anterior, la Escuela a partir del año 2011 ha participado con ponencias en el Encuentro Anual de Facultades de Economía y Administración (ENEFA), organizado por la Asociación de Facultades de Administración y Economía (ASFAE). En el 2011 se presentó 1 trabajo de investigación, para en el año 2012 se presentaron 3 investigaciones y cuatro en el 2013.

Los trabajos publicados son los siguientes:

- Análisis de contenido sobre la divulgación de información referente a la sustentabilidad de las empresas.
- Factores Que Inciden En La Calidad De La Educación Chilena.
- Determinación de los Factores que inciden en la Titulación de los Alumnos de Contador Auditor.
- Regulación Prudencial De La Banca En Materia De Provisiones De Crédito Y Normativa Contable Internacional.
- Percepción de los Analistas Financieros respecto de la Información Financiera Bajo los Estándares de IFRS.
- Información financiera bajo los estándares de IFRS y varianza de los activos financieros en Chile.

A lo anterior, se debe sumar que durante el período se han realizado las siguientes publicaciones en la revista de Contabilidad y Auditoría:

- Análisis de contenido sobre la divulgación de información referente a la sustentabilidad de las empresas.
- Modelos de Medición de Riesgo de Incumplimiento de Crédito y su aplicación en la Medición del Deterioro de las Carteras de Activos en las empresas. .

En relación a lo señalado por en el dictamen, *“sin que se adviertan, respecto del proceso formativo, mediciones de impacto de las acciones de vinculación con el medio”*, es importante mencionar, las acciones desarrolladas por la Escuela para acrecentar la relación entre docencia-investigación, dichas acciones se fundamentan en la necesaria relación de estas actividades con el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, donde la base de ambas labores se sustenta en las tareas de indagación y búsqueda del conocimiento, en el que la construcción de interrogantes constituye el eje medular, punto de partida y llegada de dicho proceso.

En este contexto, con el fin de relacionar la investigación con el proceso de enseñanza aprendizaje, durante el año 2013, la Escuela Publicó el libro “Casos Contables de Acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera”, publicación que recopila y explica casos contables que permiten la comprensión de los estudiantes.

En el mismo sentido, con el fin que los estudiantes desarrollen procesos de investigación, el año 2012, la Escuela incorpora los Trabajos de Investigación Grupal (TIG), actividad mediante la cual los alumnos comienzan a desarrollar sus habilidades en términos de investigación. Este instrumento está presente desde el segundo semestre de la carrera y forma parte de la evaluación semestral de las asignaturas. El TIG permite desarrollar en los estudiantes la capacidad de investigar temas específicos, así como integrar de manera activa lo visto en su avance curricular.

En conjunto con lo anterior, los tópicos desarrollados por los académicos en las investigaciones, no sólo guardan consistencia con las líneas definidas por la carrera, sino que además, han sido incorporadas paulatinamente en los programas de estudio de las diferentes asignaturas, ya que la carrera asume la importancia que tiene la investigación en la formación de los estudiantes, y sus resultados deben servir de fundamento en la actualización de los contenidos de los programas de estudio.

En conjunto con lo anterior, la carrera ha avanzado en la realización de procesos de intercambio estudiantil y visitas a Universidades extranjeras. En este contexto, en el mes de julio de 2013, un grupo de cinco estudiantes de la carrera acompañados por un docente participaron del seminario denominado “Seminar Of Bussiness and Economics” dictado por la Universidad de Chicago en Estados Unidos. De igual forma, en marzo del presente año, 2 estudiantes de la carrera acompañados por la Directora de Escuela, realizaron una visita a la Universidad Europea de Madrid.

Consultados a través de una encuesta (Anexo 5), se desprende que la experiencia de asistir a los programas señalados es valorada en el sentido de aproximarse a otras culturas, visiones de la profesión, obtener una mirada más globalizada y contactos con otros estudiantes de las casas de estudios.

En el mismo sentido, los estudiantes señalan que en los programas que asistieron recibieron una formación de vanguardia, además de expresar que la experiencia les permite mejorar su desempeño en el aula y que su participación incentiva su dedicación y responsabilidad respecto de sus estudios.

En consecuencia, la Escuela no sólo ha demostrado durante este período un incremento sostenido en el número de publicaciones, sino también un fortalecimiento del equipo académico en el área de investigación. De igual forma, hay evidencias de la vinculación de estas actividades con el proceso formativo, y la vinculación con el medio, a través de su participación en redes del ámbito profesional y académico, nacional e internacional.

CAPITULO IV: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD ENTREGADA

4. DIMENSION 1: PERFIL DE EGRESOS Y RESULTADOS

4.1 PERFIL DE EGRESO Y ESTRUCTURA CURRICULAR

Perfil de Egreso

El perfil de egreso de la Carrera fue definido inicialmente el año 1989, siendo posteriormente revisado en el año 1992, con motivo de los cambios introducidos en la malla curricular. Cabe señalar que desde su primera formulación, el perfil de egreso se ha conformado a partir de las propuestas del medio profesional y académico. Posteriormente se volvió a ratificar en el D.U. N° 1881/2011, cuando se realizaron las últimas modificaciones del Plan de Estudios, que entraron en vigencia el primer semestre del mismo año.

El perfil de egreso considera el conjunto de conocimientos relacionados con las áreas del saber propio de la profesión que debe reunir un egresado de la Carrera, aspirando a formar un profesional habilitado para desempeñarse como Contador Auditor. En su definición inicial y en las revisiones posteriores, ha considerado la opinión de académicos y especialistas del área profesional, las orientaciones de instituciones, organismos externos nacionales e internacionales y el Modelo Educativo de la UNAB.

El perfil de egreso se encuentra declarado de manera explícita en el artículo N°4 del Decreto Universitario N° 1881/2011, señalando lo siguiente:

"El Contador Auditor de la Universidad Andrés Bello, es un profesional calificado en el área Financiero-Contable, y especialista en Gestión Tributaria o en Dirección de Información y Control, según la mención elegida por el alumno. Tiene conocimientos generales en Administración, Economía, Informática, Marketing, Finanzas y Derecho y conocimientos más avanzados en el área Contable, y según la mención elegida por el alumno en el área Tributaria o de Información y Control, con destrezas y habilidades para desempeñarse en un mundo globalizado y en continuo cambio, participando activamente en la toma de decisiones en áreas de gestión empresarial, pública y privada, nacional y extranjera.

Su preparación profesional integra tecnologías y habilidades para comunicarse y relacionarte con el entorno, permitiéndole desempeñarse en empresas en cargos ejecutivos, asesorías en contabilidad, finanzas, auditoría y tributaria, como también en el ejercicio libre de la profesión como consultor de empresas en auditorías financieras, consultas tributarias y gestión de la propia empresa, colaborando en el desarrollo competitivo y sustentable en el tiempo de la empresa moderna".

Este Perfil de Egreso es único para todas las sedes, jornadas y modalidades en que se dicta la carrera. En el caso específico de la modalidad advance, los conocimientos generales declarados se focalizan específicamente en el área de gestión tributaria.

El perfil de egreso responde tanto a las directrices definidas por el Comité Técnico de Contador Auditor de la CNAP, luego ratificado por la CNA¹, como a los marcos recomendados por el Manual de los Pronunciamientos Internacionales de Formación de la Federación Internacional de Contadores y a la Ley General de Educación. Satisface las necesidades del mundo laboral y ha sido planteado pensando en la formación general que debe tener tanto el licenciado como el profesional egresado, teniendo como objetivo fortalecer la formación integral de sus estudiantes de pregrado. Además es coherente con la misión institucional, por cuanto propende al

¹ Criterios de Evaluación de Carreras de Contador Público y/o Contador Auditor. Disponibles en www.cnachile.cl

desarrollo de una experiencia educacional integradora, que armoniza el desarrollo de conocimientos y habilidades disciplinarias relacionadas con el desarrollo integral del profesional Contador Auditor, a ello, se suma el desarrollo de habilidades genéricas, propias de un mundo globalizado, tales como el trabajo en equipo y liderazgo, entre otras, habilidades y destrezas que permiten al futuro profesional desempeñarse en diversos contextos laborales.

De acuerdo a los criterios de evaluación para carreras de Contador Público y/o Contador Auditor del Comité Técnico de Contadores Públicos y Contadores Auditores de la CNA, el plan de estudios debiera organizarse, al menos, en torno a las áreas que se detallan a continuación: Contabilidad y Costos, Derecho Tributario, Administración, Métodos Cuantitativos, Auditoría, Sistemas de Información, Finanzas, Economía y Formación General y Complementaria. La adecuada sintonía entre las áreas definidas y el perfil de egreso se observa en el Cuadro 2:

Cuadro N° 2
Cruce entre Áreas CNA/ Perfil de Egreso

ÁREAS CNA	ÁREAS PERFIL DE EGRESO CARRERA
- Contabilidad y Costos	- Contabilidad
- Derecho Tributario	- Derecho y Tributaria
- Administración	- Administración y Marketing
- Métodos Cuantitativos	- Contabilidad, Finanzas
- Auditoría	- Información y Control
- Sistemas de Información	- Informática
- Finanzas	- Finanzas
- Economía	- Economía
- Formación General	- Formación General

Dicho perfil no sólo responde a la Misión de la Facultad y de la Institución (como se puede verificar en el capítulo II, sección 2.4-2.6), sino que también resulta coherente con los objetivos declarados por la carrera. Esto último se puede verificar en el siguiente cuadro de análisis:

Cuadro N° 3
Cruce entre fundamentos, justificación y objetivos/ Perfil de Egreso

OBJETIVOS EDUCACIONALES	<i>Formación de profesionales con habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes propias de su disciplina</i>	<i>Actualizada estructura curricular que responde a los requerimientos del medio</i>	<i>Formación metodológica y práctica, mediante asignaturas estructurales según las necesidades que se detecten en el desempeño de la profesión</i>
PERFIL DE EGRESO			
<i>Profesional calificado en el área financiero-contable.</i>	X	X	X
<i>Especialista en gestión tributaria o en dirección de información y control.</i>	X	X	X
<i>Tiene conocimientos generales en administración, economía, informática, marketing, finanzas y derecho.</i>	X	X	
<i>Conocimientos más avanzados en el área contable, y según la mención elegida por el alumno en el área tributaria o de información y control.</i>	X	X	X
<i>Con destrezas y habilidades para desempeñarse en un mundo globalizado y en continuo cambio.</i>		X	X
<i>Participando activamente en la toma de decisiones en áreas de gestión empresarial.</i>		X	X

Fuente: Elaboración propia, Comité de Autoevaluación EFI

El perfil de egreso vigente responde a los requerimientos tanto del título como del grado que se otorga y es fruto de una exhaustiva investigación del estado del arte en lo que a concepciones teóricas se refiere, considerando además las visiones, necesidades y recomendaciones planteadas por centros de práctica, egresados, profesores y estudiantes.

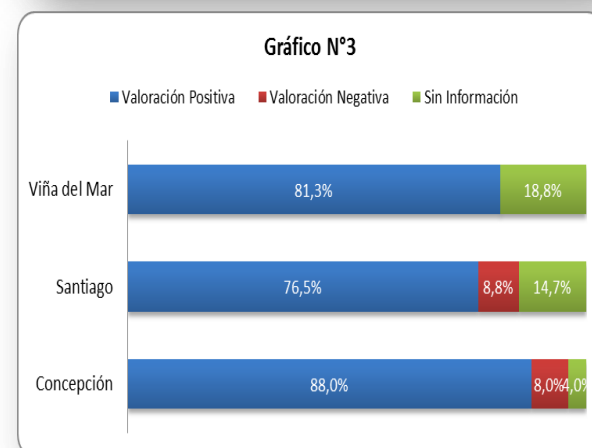
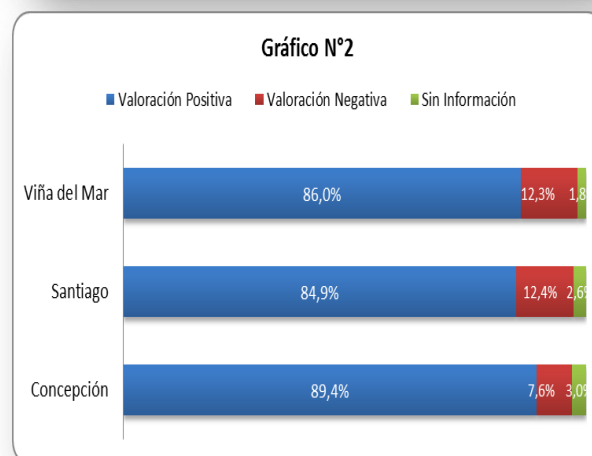
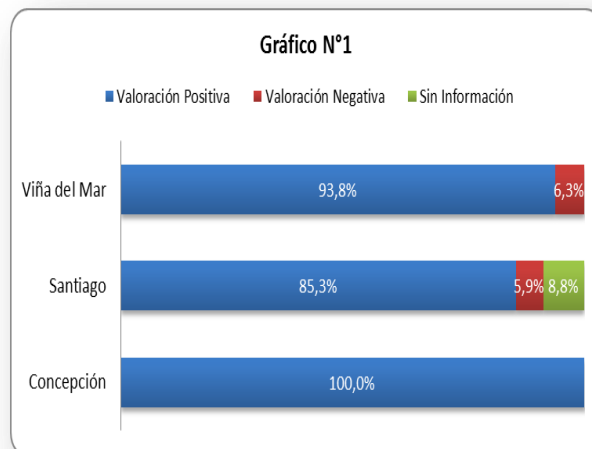
Para logro del perfil de egreso, la Escuela estableció cinco acciones, que permiten sintetizar las tareas tendientes a desarrollar los conocimientos y habilidades declaradas, respondiendo a los requerimientos del entorno académico y profesional nacional e internacional.

- ✓ Implementación del Modelo Educativo UNAB y FEN a la carrera.
- ✓ Alcanzar los estándares de excelencia y calidad de la UNAB en la carrera.
- ✓ Incrementar la relación de cantidad de docentes con credenciales de postgrado.
- ✓ Continuar fortaleciendo el cuerpo académico, a través de procesos de capacitación y otras acciones que promuevan su desarrollo
- ✓ Promover la internacionalización de los estudiantes de la carrera.

Consultados los académicos de las tres sedes, si *“el perfil del egresado, conjunto de conocimientos y habilidades profesionales que debe reunir el egresado, está claramente definido”*, el 93% declara estar de acuerdo y muy de acuerdo (Ver gráfico N°1). Por su parte, el 86,8% de los estudiantes de las tres sedes, frente a la afirmación *“como estudiante tengo conocimiento del perfil del egresado”* declaran estar de acuerdo y muy de acuerdo (Ver gráfico N°2).

Por su parte, el 88% de los egresados de la carrera indican estar de acuerdo o muy de acuerdo con que *“los egresados de la carrera y la institución académica donde estudié tenemos un perfil identificable”* (Ver gráfico N°3).

En el marco de la mejora continua, tanto el Perfil de Egreso como la malla curricular se revisan periódicamente, correspondiendo el último proceso, al iniciado el año 2013, para introducir las modificaciones necesarias de modo que respondan de forma más adecuada al nuevo Modelo Educativo Institucional. Este proceso lo lleva a cabo el Comité de Innovación Curricular, asesorado por la Vicerrectoría Académica, que orientó el trabajo, a través de la presentación del modelo y la metodología a utilizar. Esta actividad se realiza en el marco de un Proyecto de Diseño Curricular de la Carrera de Contador Auditor, que fue aprobado por la mencionada Vicerrectoría y que consta de 9 fases (Anexo 6). Lo anterior ejemplifica los esfuerzos



realizados por la Escuela para la revisión, monitoreo y levantamiento de un perfil que establece con claridad, los conocimientos, habilidades y actitudes que nuestros egresados desarrollan durante su proceso formativo en consonancia con el estado del arte de la profesión y los lineamientos institucionales.

Si bien la revisión y análisis del perfil de egreso a partir del año 2013 ha estado en manos del Comité de Innovación Curricular de la carrera, también han participado otras instancias colegiadas a saber: Consejo de Facultad y Consejo de Escuela y que se reúnen con la suficiente regularidad para evaluar y dar seguimiento al perfil de egreso declarado. En el siguiente cuadro se entrega un detalle de estos mecanismos y sus características:

Cuadro N° 4

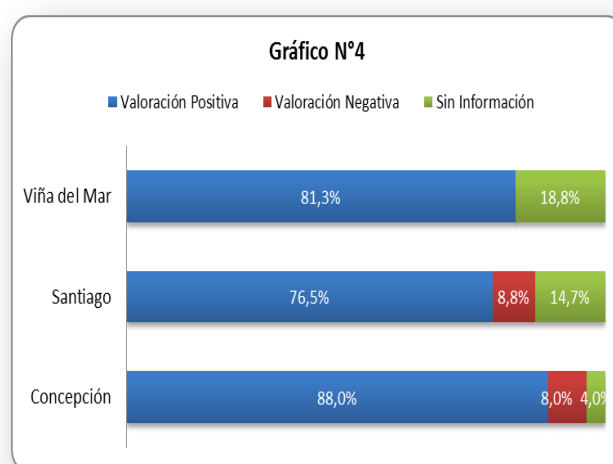
Mecanismos de seguimiento y evaluación del perfil de egreso de la carrera.

MECANISMOS	CARÁCTER	COMPOSICIÓN	PERIODICIDAD	OBJETIVO
<i>Consejo de Facultad</i>	Permanente y Resolutivo	Decano, Directores de Escuela,	Actas mensuales	Evalúa y sanciona ajustes
<i>Consejo de Escuela</i>	Permanente y resolutivo	Directora de Escuela, Directores de Carrera, Docentes Jornadas y Representantes Centro de Alumnos.	1 al mes.	Evaluación y seguimiento del cumplimiento de los propósitos y objetivos de la carrera.
<i>Comité de Innovación Curricular</i>	Funcional y Evaluativo	VRA y Escuela	Semanal por un período anual	Diagnóstico interno y externo del plan de estudios. Análisis del entorno socio-profesional.
<i>Consejo de Escuela Ampliado</i>	Consultivo	Directora de Escuela, Directores de Carrera, académicos (regulares y adjuntos)	Dos veces al año	Diagnóstico interno y externo del plan de estudios. Análisis del entorno socio-profesional.
<i>Comité de Autoevaluación</i>	Funcional y Evaluativo	Docentes de Jornada y Directores de Escuela	Quincenal	Diagnóstico interno y externo de la carrera, en base al cumplimiento de estándares y criterios de calidad.

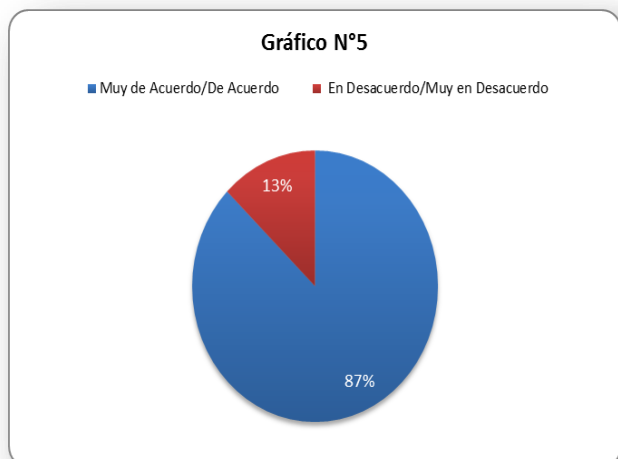
Fuente: Elaboración propia, Comité de Autoevaluación

Complementariamente a la acción de los mecanismos expuestos en la tabla anterior, a nivel central, se ha contado con el apoyo permanente de la Vicerrectoría Académica (VRA), a través de la Dirección General de Pregrado, la Dirección de Evaluación de la Efectividad Docente y de la Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad de la institución, facilitando los procesos de análisis y ajustes que ha desarrollado la carrera.

Ante la consulta respecto a la existencia de instancias de participación en la discusión sobre el Perfil de Egreso de la Carrera, el 81.9% de los académicos de las 3 sedes declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°4).



La evaluación entregada por los actores externos, es también positiva, en relación a las competencias definidas en el perfil de egreso, así lo evidencia el 100% de los empleadores consultados, que señalan que la formación recibida permite satisfacer los requerimientos de su organización; y el 87,3% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación “*el perfil del egresado, esto es, el conjunto de las características que reúne un egresado de la carrera e institución mencionados, me parece muy bueno*” (Ver gráfico N°5).



Los altos niveles de satisfacción mostrados por los informantes claves en este ámbito, es el corolario al trabajo sistemático que la Escuela ha realizado para consolidar un perfil de egreso acorde y pertinente con los requerimientos del entorno, resultante de los continuos procesos de validación y la respectiva socialización con los informantes claves (internos y externos) de la carrera, en las tres sedes.

Dentro de las actividades realizadas por el Comité de Autoevaluación, se realizaron encuentros con profesores y estudiantes de la Escuela. En el contexto de la discusión de los objetivos de la carrera, se realizaron además, *focus group* con expertos, estudiantes y egresados para obtener información del perfil de egreso.

Para la evaluación de la efectividad y cumplimiento del perfil declarado, se han realizado acciones en tres ámbitos que se complementan y fortalecen entre sí:

- **Instrumentos de evaluación:** La existencia de tres sedes (Santiago, Viña del Mar y Concepción) y jornadas (diurno, vespertino y advance) en que se dicta la carrera ha implicado el desarrollo de instrumentos de evaluación similares para todas ellas. Para ello, la Escuela concentra el accionar académico en las coordinaciones de áreas, entre cuyas funciones se encuentra consensuar los instrumentos evaluativos de sus respectivas asignaturas, dicho consenso permite que las tres sedes de la carrera apliquen instrumentos evaluativos comunes, los que, además, al ser visados por el coordinador respectivo, se certifica que dichos instrumentos estén evaluando los objetivos programáticos especificados para cada instrumento, cumpliéndose la homogeneidad del proceso formativo en las tres sedes.
- **Prácticas profesionales.** El nivel anterior exige de los equipos de gestión y líderes de la carrera un mayor compromiso con el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación de instrumentos evaluativos comunes (pruebas estandarizadas y pautas/rúbricas comunes para la evaluación de las prácticas). Para ello, fue necesario involucrar a los profesores de las diferentes asignaturas en el análisis de resultados. Además, cada coordinador de área recibe información periódica que permite realizar el seguimiento de cohortes, para un adecuado análisis de la eficacia y eficiencia del proceso formativo, considerando el grado de satisfacción de estudiantes, profesores, egresados y empleadores.
- **Indicadores de resultados.** La Dirección General de Análisis Institucional (DGAI), permite a las distintas unidades de la Universidad disponer de información objetiva y de forma centralizada. Dicha oficina procesa y sistematiza información sobre tasas de retención, deserción, egreso, titulación, entre otros indicadores, que permiten a las direcciones de escuela evaluar la eficacia y eficiencia del proceso formativo. Además, entrega información relevante de las características de los alumnos que ingresan al

primer año (procedencia educacional, NEM, promedio PSU, condición socioeconómica etc.). Por su parte, la Directora de Escuela informa a los directores de carrera de Santiago, Viña del Mar y Concepción, sobre la condición de entrada de los estudiantes con el fin de implementar acciones de apoyo coordinadas, que aseguren el logro del perfil de egreso.

El perfil de egreso ha sido ampliamente difundido a través de diversas acciones, tales como paneles informativos, página web institucional y de la carrera, documentación impresa a los estudiantes y durante la semana de bienvenida a los alumnos de primer año.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Consistencia y coherencia

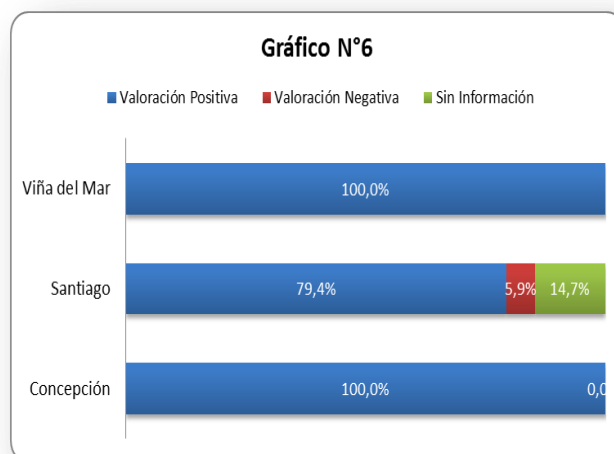
El plan de estudios de la carrera y los programas de asignaturas, diseñados de acuerdo a los propósitos fundamentales y el logro de los objetivos que configuran el perfil de egreso, se enmarcan en la misión de la Universidad, al igual que el proceso de innovación curricular que está llevando a cabo la Escuela.

El plan de estudios vigente está normado vía decretos universitarios (DU), los que en virtud de las necesidades del medio y resultados de los procesos de autoevaluación han sido actualizados y cuyo detalle se entrega en sección “Gestión del Currículum”.

El plan de estudios de la Carrera de Contador Auditor tiene una duración de cuatro años, distribuidos en 8 semestres académicos. En el caso de advance, el plan de estudios contempla siete trimestres. Dicho plan enfatiza los conocimientos, habilidades y actitudes, contenidos en las diferentes áreas y líneas de especialidad que se han definido y que orientan el currículo hacia la consecución del perfil de egreso declarado.

El programa Advance de Contador Auditor se ha concebido como parte de los procesos de educación continua que ofrece la Escuela de Contador Auditor. Su principal objetivo es brindar una alternativa de educación conducente al título de Contador Auditor mención Gestión Tributaria a postulantes provenientes de otras especialidades afines con el desempeño profesional del contador auditor, otorgando a estos profesionales herramientas que le permitan ampliar sus oportunidades de desarrollo profesional y el espectro de su campo ocupacional.

El actual diseño curricular, emanado del Perfil de Egreso, es congruente en términos de la búsqueda de la excelencia en la formación, acorde con los propósitos y objetivos educacionales declarados. La coherencia del plan de estudios con los objetivos educacionales, es positiva, así lo reflejan los resultados de las encuestas de opinión aplicadas en este proceso, en que se destaca que el 93,1% de los académicos está de acuerdo o muy de acuerdo con que el plan de estudios, los objetivos de la Universidad y la Escuela son coherentes (Ver Gráfico N° 6).



El plan de estudio es único para las 3 sedes (Santiago, Viña del Mar y Concepción) y jornadas. A continuación se expone la malla curricular del plan de estudios vigente (D.U N°1881/2011).

Mención Gestión Tributaria:

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO	
SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad Financiera Internacional I	Contabilidad Financiera Internacional II	Contabilidad de Costos Internacional	Integración Financiero Contable Internacional	Fundamentos de Auditoría	Auditoría de Estados Financieros	Auditoría Tributaria
Álgebra I	Cálculo I	Cálculo II	Microeconomía	Macroeconomía	Tecnología de Información Financiero Contable	Electivo de Formación Profesional	Tributaciones Especiales
Introducción a la Administración	Teoría Administrativa	Gestión de Recursos Humanos	Probabilidad y Estadísticas	Planificación Financiera Presupuestaria	Gestión Financiera	Finanzas Corporativas	Impuesto a las Personas
Inglés I	Inglés II	Marco Jurídico Empresarial	Derecho Laboral	Marketing	Impuesto IVA	Impuesto a las Empresas	Tesina de Título
Electivo de Formación General I	Taller Tecnológico	Inglés III	Inglés IV	Derecho Tributario	E-Business	Electivo de Formación General III	
					Electivo de Formación General II	Tecnología de Simulación Contable	
				Práctica Profesional I		Práctica Profesional II	

Mención Dirección de Información y Control

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO	
SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad Financiera Internacional I	Contabilidad Financiera Internacional II	Contabilidad de Costos Internacional	Integración Financiero Contable Internacional	Fundamentos de Auditoría	Auditoría de Estados Financieros	Auditoría de Gestión
Álgebra I	Cálculo I	Cálculo II	Microeconomía	Macroeconomía	Tecnología de Información Financiero Contable	Electivo de Formación Profesional	Auditoría en Sistemas de Información
Introducción a la Administración	Teoría Administrativa	Gestión de Recursos	Probabilidad y Estadísticas	Planificación Financiera	Gestión Financiera	Finanzas Corporativas	Evaluación de Proyectos
Inglés I	Inglés II	Marco Jurídico Empresarial	Derecho Laboral	Marketing	Planificación Estratégica	Dirección de Información y Control	Tesina de Título
Electivo de Formación General I	Taller Tecnológico	Inglés III	Inglés IV	Derecho Tributario	E-Business	Electivo de Formación General III	
					Electivo de Formación General II	Tecnología de Simulación Contable	
				Práctica Profesional I		Práctica Profesional II	

Advance (mención Gestión Tributaria)

PRIMER AÑO				SEGUNDO AÑO			
Plan de Nivelación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Trimestre 5	Trimestre 6	Trimestre 7
Tópicos Contables	Tópicos Financiero Contable	Contabilidad Financiera Internacional	Contabilidad de Costos Internacional	Integración Financiero Contable Internacional	Fundamentos de Auditoria	Auditoria de Estados Financieros	Auditoria Tributaria
Introducción a las Matemáticas	Tópicos de Matemáticas para los negocios	Métodos Cuantitativos	Planificación Financiera Presupuestaria	Gestión Financiera	Finanzas Corporativas	Tributaciones Especiales	Impuesto a las Personas
Tópicos de Administración	Tópicos de Negocios	Gestión de Recursos Humanos	Derecho Comercial y Laboral	Derecho Tributario	Impuesto IVA	Impuesto a las Empresas	Tesina de Título

Para la consecución del perfil de egreso, el plan de estudio se ha estructurado en 5 áreas de formación articuladas e interrelacionados entre sí:

- *Áreas de Formación básica o saberes fundamentales:* Compuesta por la disciplina matemática, administración y economía, que proporciona a los estudiantes los contenidos disciplinarios iniciales necesarios para aplicar a las asignaturas específicas de la carrera.
- *Área de Formación Profesional:* tiene por objetivo la formación de los estudiantes en las líneas propias del saber disciplinario, tales como: Administración, Contabilidad, Auditoría, Derecho, Finanzas y Herramientas Tecnológicas Específicas.
- *Área de Formación de Especialidad.* A través de las cuales se profundiza en los conocimientos de las respectivas menciones.
- *Área de Formación General.* Compuesta por asignaturas y actividades curriculares de otras disciplinas tendientes a la formación integral del estudiante, a lo que se suma la formación en el idioma inglés.
- *Área Práctica,* incluye las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes en algunas de las áreas de desempeño del profesional Contador Auditor.

De esta forma, a cada área de formación le fueron asignadas un conjunto específico de asignaturas, cuyo detalle se entrega en la Tabla 4.17 en el formulario A. A su vez, para facilitar la gestión y evaluación académica, las asignaturas se han agrupado en líneas de formación, a cargo de un coordinador académico, quien cautela el logro de los objetivos establecidos para sus respectivos programas, en conjunto con los docentes en las tres sedes. Las líneas de formación, su correspondencia con las Áreas de la CNA y las asignaturas adscritas, se presentan en los cuadros N° 5 y 6.

Cuadro N° 5
Áreas de Formación y Asignaturas

ÁREA CNA	LÍNEAS DE FORMACIÓN	ASIGNATURAS
<i>Área Contabilidad y Costos</i>	Contabilidad	Fundamentos de Contabilidad Contabilidad Financiera Internacional I Contabilidad Financiera Internacional II Contabilidad de Costos Internacional Integración Financiero Contable Internacional
<i>Área Tributaria</i>	Gestión Tributaria	Impuesto IVA* Impuesto a las Empresas* Impuesto a las Personas* Tributaciones Especiales*
<i>Área Administración</i>	Administración	Introducción a la Administración Teoría Administrativa Gestión de Recursos Humanos Marketing E-Business Planificación Estratégica*
<i>Área Métodos Cuantitativos</i>	Matemáticas	Álgebra Cálculo I Cálculo II Probabilidad y Estadísticas
<i>Área Auditoría</i>	Auditoría	Fundamentos de Auditoría Auditoría de Estados Financieros Auditoría de Gestión* Auditoría Tributaria*
<i>Área Sistemas de Información</i>	Tecnología	Taller Tecnológico Tecnología de Información Financiero Contable Tecnología de Simulación Contable Auditoría de Sistemas de Información*
<i>Área Finanzas</i>	Finanzas	Planificación Financiera Presupuestaria Gestión Financiera Finanzas Corporativas Evaluación de Proyectos*
<i>Área de Economía</i>	Economía	Microeconomía Macroeconomía
<i>Área Jurídica</i>	Jurídica	Marco Jurídico Empresarial Derecho Laboral Derecho Tributario
<i>Formación General y Complementaria</i>	Electivos de Formación General e Inglés	Electivo Formación General I Electivo Formación General II Electivo Formación General III Inglés I Inglés II Inglés III Inglés IV Electivo de Formación Profesional

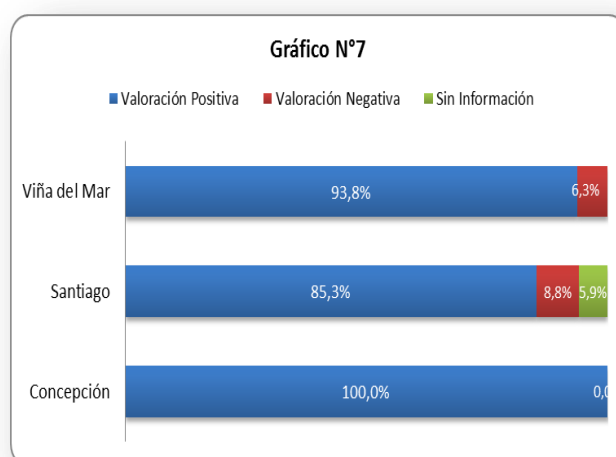
*asignaturas de mención

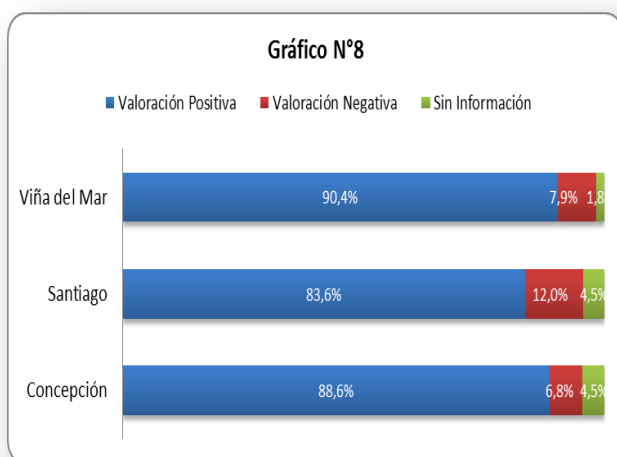
Cuadro N° 6
Áreas de Formación y Asignaturas Programa Advance

ÁREA CNA	LÍNEAS DE FORMACIÓN	ASIGNATURAS
Área Contabilidad y Costos	Contabilidad	Tópicos Contables Tópicos Financieros Contables Contabilidad Financiera Internacional Contabilidad de Costos Internacional Integración Financiero Contable Internacional
Área Tributaria	Gestión Tributaria	Impuesto IVA Impuesto a las Empresas Impuesto a las Personas Tributaciones Especiales
Área Administración	Administración	Gestión de Recursos Humanos
Área Métodos Cuantitativos	Matemáticas	Introducción a las Matemáticas Tópicos de Matemáticas para los Negocios Métodos Cuantitativos
Área de Auditoría	Auditoría	Fundamentos de Auditoria Auditoria de Estados Financieros Auditoria Tributaria
Área Finanzas	Finanzas	Planificación Financiera Presupuestaria Gestión Financiera Finanzas Corporativas
Área de Economía	Economía	Tópicos de Negocios
Área Jurídica	Jurídica	Derecho Comercial y Laboral Derecho Tributario

Como se puede apreciar, en las tablas anteriores, la interrelación existente entre las áreas de las CNA y las líneas formativas, permiten evidenciar una sólida formación disciplinaria y profesional, acordes a los requerimientos del entorno y al perfil de egreso declarado.

Consultados los académicos si “*el plan de estudios responde a las necesidades del perfil de egreso*”, el 90,3% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N° 7). Por su parte, el 87.5% de los estudiantes de la carrera están de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación que indica que el “*plan de estudios responde a las necesidades del perfil del egresado*” (Ver gráfico N°8).





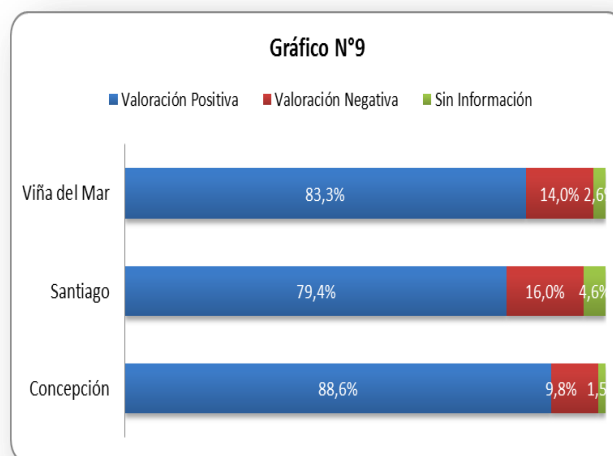
Estas líneas se articulan secuencialmente a través de la estructura curricular, permitiendo una distribución programática, semestral o trimestral según la modalidad, que considera los requisitos y complejidad de las asignaturas, acordes a los niveles de logros de aprendizajes esperados de los estudiantes.

En relación a lo anterior, se puede afirmar, que la formación del Contador Auditor que promueve la carrera, permite a los estudiantes un dominio de los conocimientos científico-técnico y una formación integral, capacitándolo para participar activamente en el diagnóstico, diseño, evaluación, construcción, mantención y evaluación de sistemas de información y control relacionados

con la gestión administrativa de organizaciones públicas y privadas. De esta forma, el Contador Auditor egresado de esta Escuela puede elaborar e interpretar informes de gestión y emitir opinión independiente respecto de los estados financieros, de acuerdo a principios y normas profesionales vigentes.

Por otro lado, la formación ética y otras habilidades como el liderazgo se forman a través de los distintos objetivos definidos en los programas de asignaturas del plan de estudios, y se evidencia a través del grado de compromiso, respeto y responsabilidad que manifiestan los estudiantes con su quehacer profesional a través del estudio del código de ética del Contador Auditor. Este proceso es sistematizado en el registro de evaluación de las distintas asignaturas. Lo señalado se refleja, en especial, en la revisión y cumplimiento de la normativa contable, de auditoría y tributaria vigente en las diferentes asignaturas del plan de estudios, profundizándose en las asignaturas del área contable y de auditoría, así también en las asignaturas de derecho y tributaria.

Los resultados de la encuesta de opinión muestran que el 83,8% de los estudiantes están de acuerdo con que *“creo que el plan de estudios responde a las necesidades para enfrentarse al mundo laboral”* (Ver gráfico N° 9).



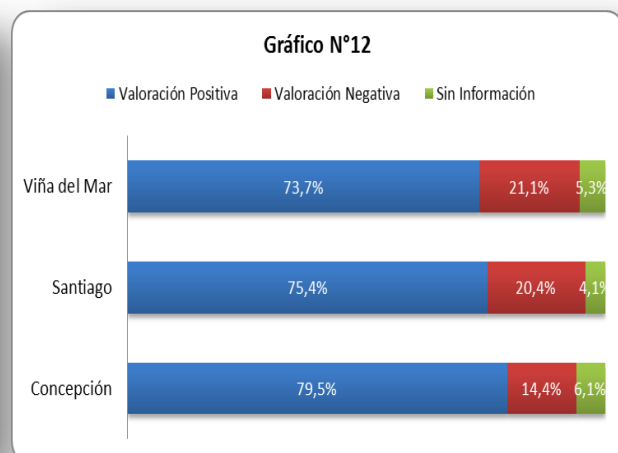
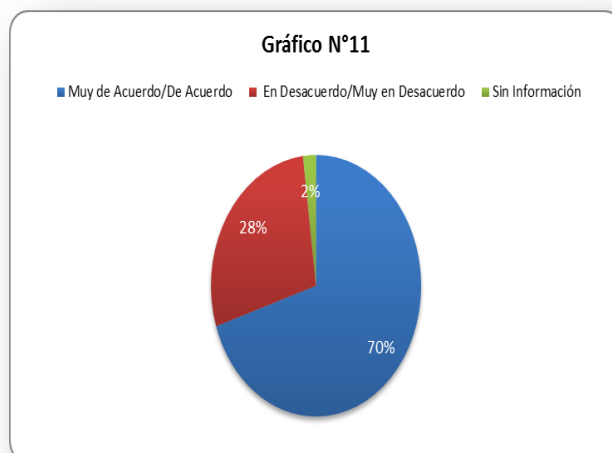
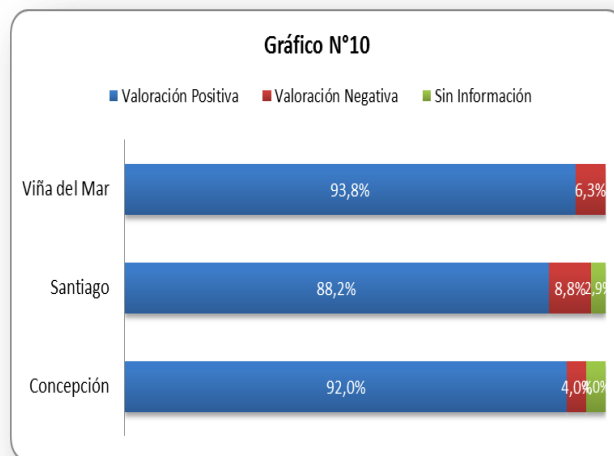
Características del currículo

A continuación se describen los aspectos más destacados presentes en el currículo:

- ✓ **Un currículo semiflexible**, que aporta a la formación con asignaturas de carácter obligatorio y asignaturas electivas de formación general, que responden a las áreas propuestas en el modelo educativo UNAB: comunicación (oral y escrita), razonamiento científico y cuantitativo, pensamiento analítico y crítico, info-alfabetización y responsabilidad social.
- ✓ **Estar centrado en el profesional en formación y su aprendizaje**, favoreciendo su participación activa, en la construcción de conocimientos y cautelando la formación integral de competencias, capacidades, destrezas

y actitudes propias de la profesión. En este sentido, el 91,3% de los académicos declara estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“las materias son útiles y relevantes en la formación”* (Ver gráfico N° 10).

- ✓ **Ser conducente al título profesional de Contador Auditor y al grado académico de licenciado en Contabilidad y Auditoría, con mención en Gestión Tributaria o Dirección en Información y Control.** Tanto para el grado académico como para el título profesional se han definido y formalizado en el DUN° 1881/2011, los siguientes requisitos: para obtener el grado de Licenciado, en cualquiera de sus dos menciones y adquirir la calidad de egresado el estudiante deberá tener aprobados la totalidad de las asignaturas del Plan de Estudios respectivo incluida la tesina de título. Para la obtención de título profesional, el estudiante deberá estar egresado y haber aprobado el examen de título. En el caso del programa Advance, el DUN° 1646/2010 establece iguales requisitos que los establecidos para el pregrado tradicional.
- ✓ **Para el pregrado tradicional, considera un sistema de prácticas denominadas Práctica Profesional I y II, equivalentes a 80 y 160 hrs. totales respectivamente.** Estas prácticas se transforman en un verdadero eje articulador e integrador del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que sumado al desarrollo de Trabajos de Investigación Grupal y la Tesina de Título, constituyen un mecanismo de evaluación del logro progresivo del perfil de nuestros egresados. En el caso de los estudiantes de la modalidad Advance, es un programa dirigido a personas con experiencia laboral relevante en el área de la contabilidad, por lo que la práctica profesional está cubierta por su experiencia en las áreas de desempeño laboral en que el estudiante se desenvuelve.
- ✓ **La adecuada coordinación existente entre el perfil de egreso, las asignaturas y sus programas dan a la malla curricular continuidad y sentido, evitando repetición innecesaria de contenidos.** Al respecto, consultados los egresados si *“algunos contenidos de las asignaturas se repitieron en dos o más ramos sólo cuando fue indispensable”*, el 70% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo; lo que demuestra una adecuada coordinación (Ver gráfico N° 11). Consultados los estudiantes, el 76,2% expresó estar de acuerdo o muy de acuerdo en la existencia de *“una excelente labor de coordinación de los ramos de modo que la malla curricular tenga continuidad y sentido”*. Se evidencia así una valoración positiva respecto a la pertinencia de las asignaturas y sus contenidos en el marco de la estructura curricular de la carrera (Ver gráfico N°12).



- ✓ **Los fundamentos teóricos y prácticos de la estructura curricular se basan en las orientaciones definidas por la Comisión Nacional de Acreditación, los lineamientos establecidos por la IFAC y las consultas con los actores relevantes** del medio profesional y académico.
- ✓ **La estructura curricular integra actividades (teóricas, seminarios, teórico – práctico y actividades en laboratorio) acorde a los requerimientos de cada nivel y que no sólo facilitan la experiencia de los estudiantes sino que también promueven su capacidad para integrar las disciplinas estudiadas**, desde el 1er año. Esto se evidencia en las siguientes tablas, que presentan la distribución de horas según tipo de actividad.

Tabla N°2

Distribución de horas del Plan de Estudios por tipo de actividad. Pregrado Tradicional

	HORAS PEDAGÓGICAS SEMANALES (45 minutos)					
Semestre	Teoría	Seminario	Ayudantía	Teórico - Práctico	Laboratorio	Total
1° Semestre	14	2	2	4	0	22
2° Semestre	12	2	2	4	2	22
3° Semestre	16	2	2	4	0	24
4° Semestre	16	2	4	4	0	26
5° Semestre	20	6	2	0	0	28
6° Semestre	16	6	0	0	4	26
7° Semestre	18	6	0	0	2	26
8° Semestre	16	12	0	0	0	28
Total	128	38	12	16	8	202

Tabla N° 3

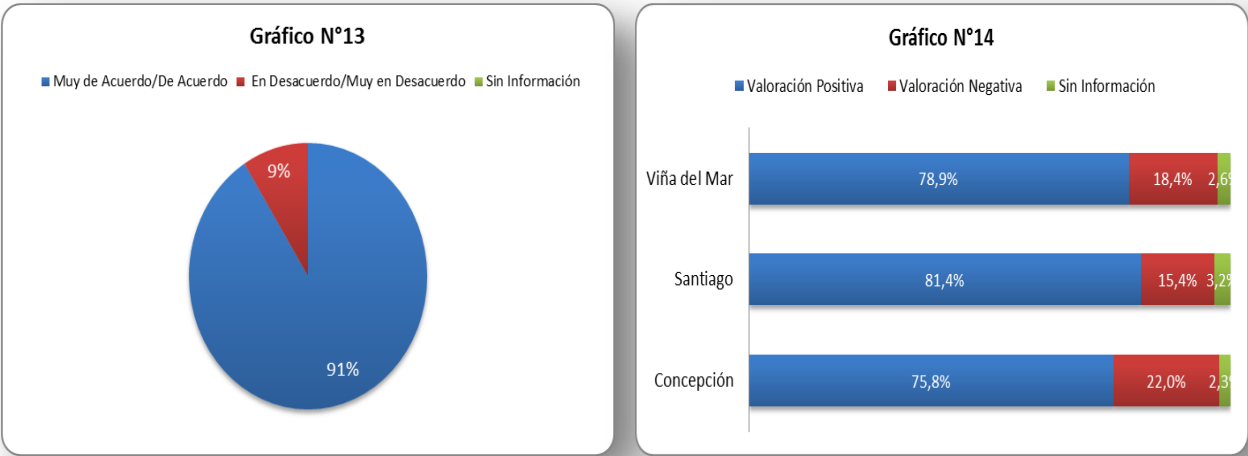
Distribución de horas del Plan de Estudios por tipo de actividad, Programa Advance

	HORAS PEDAGÓGICAS Trimestrales (45 minutos)					
Semestre	Teoría	Seminario	Ayudantía	Teórico - Práctico	Laboratorio	Total
Trimestre Nivelación	12	0	0	9	0	21
1° Trimestre	12	0	0	9	0	21
2° Trimestre	12	0	0	5	0	17
3° Trimestre	12	0	0	4	0	16
4° Trimestre	12	0	0	4	0	16
5° Trimestre	12	0	0	6	0	18
6° Trimestre	12	0	0	4	0	16
7° Semestre	12	0	0	10	0	22
Total	96	0	0	51	0	147

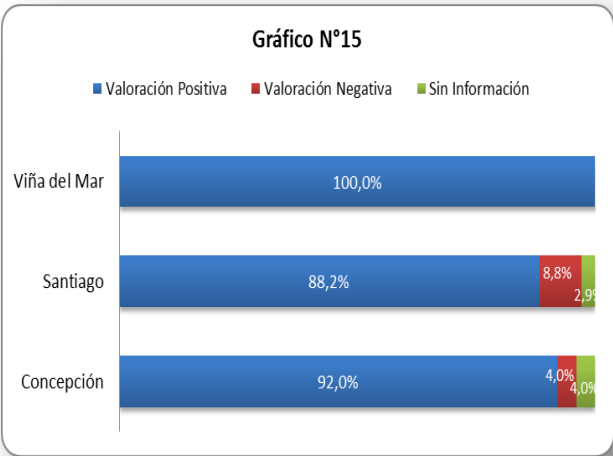
Del análisis de las tablas anteriores, puede concluirse que de las horas del plan de estudios un 67% y 65% corresponden a horas teóricas (en el programa regular y advance respectivamente). Es necesario destacar que

los estudiantes a través del desarrollo de casos prácticos, el desarrollo de trabajos de investigación grupal (TIG) y en el área contable el desarrollo de casos en el Software Defontana, lo vinculan con actividades prácticas que no necesariamente se encuentran formalizadas en el decreto correspondiente y permiten que los estudiantes tengan suficientes herramientas y estrategias para enfrentar al mundo laboral. Consultados los egresados si *“las actividades de las asignaturas me permitieron conciliar el conocimiento teórico y práctico”* el 91,0% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°13).

Frente a la misma pregunta el 78,7% de los estudiantes declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°14).



Postura similar a los egresados y estudiantes, tienen los académicos. Frente a la pregunta *“el plan de estudio integra adecuadamente actividades teóricas y prácticas”*, el 93,4% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°15).



Gestión del Currículum: Revisión y Modificaciones

En el plano de la gestión del currículum, la Escuela cuenta con los mecanismos adecuados para desarrollar el necesario monitoreo, ajustes curriculares y rediseños mayores. En este sentido, los principales ajustes realizados son:

Cuadro N° 7
Principales ajustes del plan de estudios de la carrera

AÑO	HITO	PRINCIPALES AJUSTES REALIZADO	DECRETO
1989	Creación de la Carrera	Creación del Plan de estudios	D.U.N.º 66
1992	Ajuste del Plan de Estudios	Incorporación área de información y gestión	D.U.N.º 124
2001	Grado Académico de Licenciado	Grado Académico	D.U.N.º 848
2005	Ajuste del Plan de Estudios	Opciones de titulación	D.U.N.º 848
2007	Incorpora Menciones	Menciones Gestión Tributaria, Dirección en Información y Control	D.U.N.º 1232
2011	Ajuste del Plan de Estudios	Práctica Profesional I y II	D.U.N.º 1881

- Las actividades académicas de la Escuela de Contador Auditor de la Universidad Andrés Bello, comienzan en el año 1989 y su plan de estudios se establece a partir del decreto universitario D.U.Nº 66/1990, el que comienza a regir a partir del año 1990.
- El D.U.Nº 124/1992, tuvo por objetivo actualizar la malla curricular incorporando las áreas de Informática y Gestión, además de potenciar las áreas de Contabilidad, Auditoría y Tributaria, junto con la aplicación de talleres prácticos.
- Un nuevo hito en torno a la mejora continua del plan de estudio, se materializa en el año 2002, cuando se flexibiliza la malla curricular, con el fin de adaptarla al perfil del egresado que la globalización del medio requiere. Este mismo año se incorpora el grado académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, además se da énfasis al inglés de negocios y al apoyo de las tecnologías de la información en las diferentes áreas.
- En el año 2005, de acuerdo al plan de desarrollo de la Escuela, y bajo el Decreto Universitario D.U.Nº 848/2005 y enmarcado en el proceso de flexibilización de estudios, se establecen dos opciones de titulación para los egresados de la carrera: aprobar el Examen de Título (opción tradicional); la segunda consiste en cursar y aprobar 12 créditos a nivel de posgrado en la institución. En coherencia con lo anterior, en Agosto del año 2006 se incorpora el Magíster en Tributación Internacional, esto acorde a la política de otorgar a los alumnos la posibilidad de continuar estudios de postgrado de la especialidad, además de permitir una nueva alternativa de titulación dentro de las ya existentes.
- En el año 2007, se actualiza el plan de estudios de la carrera, bajo el Decreto Universitario D.U.Nº 1232/2007. Este nuevo programa de estudios incorpora dos menciones: Gestión Tributaria y Dirección en Información y Control, además formaliza la incorporación de las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS) en los programas de las asignaturas del área contable. Conjuntamente con lo anterior, el nuevo plan de estudios, incorpora tres asignaturas de formación general.
- Luego de haberse cerrado el proceso de autoevaluación y de acreditación, la carrera introduce en el D.U. N°1881 modificaciones al D.U.Nº 1232/2007 y al D.U.Nº 1707/2011. El señalado decreto incorpora

las consideraciones realizadas en los acuerdos de acreditación, en este contexto se incorpora una práctica profesional.

- Como se indicara en la sección anterior, la Escuela se encuentra en la fase final de un nuevo proceso de innovación curricular, iniciado en 2013, en el marco de los objetivos del plan de desarrollo de la unidad y del nuevo modelo educativo institucional.

Como se puede observar, el Plan de Estudios ha sido sometido a un permanente estudio y por acuerdo del Consejo de Escuela y Consejo de Facultad se realizaron en el año 2011 las últimas modificaciones, lo que fue aprobado por Vicerrectoría Académica.

El Consejo de Escuela realiza la función de un Comité Curricular, instancia que actualmente cuenta con la participación de un representante de la VRA para modificaciones del plan de estudio. Los procesos de diseño o modificaciones del Plan de Estudio vigente, son estudiados desde el Consejo de Escuela, el cual evalúa los programas de asignaturas vigentes; también recoge información externa, como retroalimentación de referentes válidos. Revisados los antecedentes, se presentan ante el Consejo de Escuela Ampliado incorporando a Profesores de las tres sedes, quienes evalúan y opinan sobre la pertinencia de los mismos. Dependiendo del nivel de la modificación, ya sea mayor o menor, serán las instancias que correspondan quienes formalizan la modificación. En el caso de modificaciones mayores se sigue, a grandes rasgos, el siguiente protocolo:

- Diagnóstico de la realidad educativa nacional.
- Definición de un enfoque curricular.
- Definición del Perfil de Egreso y de los objetivos de la carrera.
- Ajuste a las necesidades o demandas de perfeccionamiento laboral.
- Definición de la estructura curricular del Plan de Estudios y de énfasis propios o sello curricular.
- Socialización del proyecto de currículo con los profesores del Programa.
- Aprobación por el Consejo de Escuela y Consejo de Facultad.
- Aprobación del Consejo Superior.
- Promulgación del Decreto.
- Implementación del nuevo currículum.

A partir del año 2013, se inicia un nuevo proceso de revisión realizado por el Comité de Innovación Curricular de la Escuela, presidido por la Directora de la Escuela e integrado por los siguientes académicos de las tres sedes:

Cuadro N° 8
Integrantes del Comité de Innovación Curricular

Comité Innovación Curricular	Nombre	Grado Académico	Jerarquía
Director	Juan Ramírez	Magíster	Asistente
Integrante	Mauricio Donoso	MBA	En proceso
Integrante	Pedro Lay	Magíster	Asistente
Integrante	Maruzzella Rossi	Magíster	Asociado
Integrante	Jorge Rojas	Licenciado	Instructor
Integrante	Hugo Moraga	Magíster	Asistente
Integrante	Sonia Rivera	Licenciado	Instructor
Integrante	Luis Felipe Madariaga	Magíster	Asistente

Habilidades y competencias del proceso formativo

La malla curricular a través de las asignaturas que componen el plan de estudios, permite que el estudiante adquiera los conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñarse en cargos ejecutivos de las empresas, asesorías en contabilidad, control de gestión, finanzas, auditoría y tributaria.

Estos conocimientos y habilidades adquiridos se vuelcan en las actividades terminales de la carrera, como son las prácticas profesionales (I y III) y la tesina de título, donde el estudiante ejerce su capacidad de integración a un equipo de trabajo, entregando servicios de calidad, basados no sólo en aspectos de formación académica en el área de especialidad profesional, sino también en aspectos transversales de formación del estudiante. En este contexto el estudiante se enfrenta a la toma de decisiones y a las responsabilidades derivadas del ejercicio de la profesión y tiene la oportunidad de ejercer acciones educativas a otros profesionales, principalmente en aspectos relacionados con el quehacer profesional del Contador Auditor.

En las prácticas profesionales, el estudiante tiene la posibilidad real de perfeccionar sus habilidades comunicativas, de trabajo en equipo y aplicar los conocimientos adquiridos durante las asignaturas cursadas. Estas prácticas ofrecen al estudiante la oportunidad de fortalecer su sensibilidad y responsabilidad social con el entorno en el cual desempeñará su trabajo.

La Carrera de Contador Auditor de la UNAB contempla también una sólida formación en gestión, con el fin de que el estudiante disponga de las competencias necesarias para liderar y gestionar equipos de trabajo durante el ejercicio profesional. En este sentido, el estudiante cursa asignaturas curriculares como Introducción a la Administración, Teoría Administrativa, Gestión de Recursos Humanos, que le serán útiles en el ejercicio futuro de cualquier área profesional.

Cabe señalar que el propio proceso de autoevaluación permitió evaluar el desarrollo de capacidades específicas para el ejercicio de las actividades de carácter profesional, las cuales se van adquiriendo de manera progresiva a lo largo de la estructura curricular. En relación a estas capacidades, tanto informantes claves internos como externos, calificaron en una escala de 1 a 7 el logro de estas capacidades específicas en los alumnos, siendo siete el máximo. Los resultados obtenidos, son los siguientes (Cuadro N° 9):

Cuadro N° 9

Consulta a informantes claves internos o externos sobre la formación en capacidades específicas

CAPACIDADES ESPECÍFICAS	ESTUDIANTES	DOCENTES	EGRESADOS	EMPLEADORES
1. <i>Comunicación</i>	5,0	5,3	5,9	5,8
2. <i>Pensamiento crítico</i>	5,1	5,2	5,9	5,8
3. <i>Solución de problemas</i>	5,2	5,1	5,9	5,9
4. <i>Interacción social</i>	5,3	5,3	5,9	6,3
5. <i>Autoaprendizaje e iniciativa</i>	5,2	5,1	5,8	5,9
6. <i>Formación y consistencia ética</i>	5,4	5,6	5,9	6,2
7. <i>Pensamiento globalizado</i>	5,2	5,4	5,9	6,0
8. <i>Formación ciudadana</i>	5,3	5,5	5,8	6,1
9. <i>Sensibilidad estética</i>	5,1	5,2	5,5	5,8

Fuente: Sección B, Guía Formulario

Los resultados obtenidos en la consulta realizada a informantes claves internos (Estudiantes y Académicos) y externos (Egresados y Empleadores) en relación a la formación impartida en capacidades específicas, muestran niveles de satisfacción positivos, lo que confirma la homogeneidad en la percepción que se tiene de la carrera y sus procesos de enseñanza-aprendizaje.

La más baja evaluación de una competencia específica de acuerdo a la opinión de los Profesores, corresponde a Solución de Problemas y Autoaprendizaje e iniciativa ambas evaluadas con un 5,1. En el grupo de estudiantes, la puntuación más baja la obtiene la capacidad de Comunicación y la de Pensamiento Crítico, con un 5,0 y 5,1, respectivamente. Por su parte, la puntuación más baja obtenida en la consulta a los egresados corresponde a la Sensibilidad Estética con un 5,2 y los empleadores a la Comunicación, Pensamiento Crítico y Sensibilidad Estética con 5,8.

Por último, los empleadores y egresados coinciden en evaluar con un 5,9 en ambos casos lo relativo a la dimensión “Solución de Problemas”.

A la luz de los resultados obtenidos, el Comité de Autoevaluación considera que los resultados globales son buenos, incluyendo las capacidades específicas ya señaladas. A partir del primer semestre del 2015, la Escuela tiene contemplado introducir actualizaciones en algunos programas de asignatura con el fin de reforzar principalmente las capacidades de Comunicación, Pensamiento Crítico y Auto aprendizaje.

Vinculación con otras unidades para el proceso de formación.

Las asignaturas que conforman el plan de estudios, que no son de la especialidad profesional, dependen de unidades distintas a la carrera, de acuerdo a la estructura educativa de la Universidad. De este modo, el Departamento de Matemáticas y el Departamento de Inglés se vincula con el plan formativo de la carrera, a través de las asignaturas que corresponden a las disciplinas fundantes de dichas áreas. Por otra parte, la Vicerrectoría Académica, a través de la Dirección de Educación General, es la encargada de los Cursos de Educación General, que configuran el sello formativo UNAB (Anexo 1).

En el siguiente Cuadro se aprecia la organización de las asignaturas entregadas por otras unidades académicas de la universidad:

Cuadro N°10			
Asignaturas del Plan de Estudios distribuidas por Departamento y Educación General			
DEPENDENCIA	N° Asignaturas	N° Horas Pedagógicas Semanales	Asignaturas
Departamento de Matemáticas	4	6	- Álgebra
		6	- Cálculo I
		6	- Cálculo II
		6	- Probabilidad y Estadísticas
Departamento de Inglés	4	4	- Inglés I
		4	- Inglés II
		4	- Inglés III
		4	- Inglés IV
Dirección de Educación General	3	2	- Electivo de Formación General I
		2	- Electivo de Formación General II
		2	- Electivo de Formación General III

Fuente: Elaboración propia, Comité de Autoevaluación

A modo de asegurar la coherencia de estas asignaturas con el perfil de la carrera, los representantes de estas unidades participan en los distintos consejos y reuniones de evaluación formativa que realiza la Escuela al final de cada semestre, de manera tal de conjugar adecuadamente el propósito de estas asignaturas con el perfil de egreso y los objetivos educacionales de la carrera.

Difusión del Plan de Estudios

El plan de estudios de la carrera es de conocimiento público y se encuentra apropiadamente difundido, a través de diferentes mecanismos, como son la página web de la Universidad, en la folletería que entrega la Dirección de Admisión y Difusión y en el panel informativo de la carrera en todas sus sedes.

Además de lo anterior, al inicio del semestre, cada docente difunde y analiza con los estudiantes el programa de asignatura, la metodología de trabajo y las formas y ponderaciones de evaluación, antecedentes que se encuentran registrados en la calendarización programada.

Mecanismos de evaluación del plan de estudios

El plan de estudios se encuentra en constante revisión por parte del Consejo de Escuela, organismo encargado de monitorear el proceso formativo. En dicho consejo, presididos por la Directora de Escuela e integrado por las directores de carrera de Santiago, Viña del Mar y Concepción, por los profesores regulares y representantes de los centros de alumnos existentes, se analiza y evalúa el desarrollo del plan de estudios, se revisan aspectos generales y específicos de la formación impartida en las distintas sedes, tales como la extensión de las asignaturas (horas pedagógicas semanales), el tratamiento didáctico en las asignaturas, la actualización bibliográfica, prerrequisitos, etc.

En este Consejo de Escuela se analiza la información extraída de los diversos mecanismos de seguimiento y monitoreo del plan de estudios.

En el caso de las asignaturas dictadas por la Escuela, los coordinadores de área revisan los programas de estudios y los someten a consulta con los académicos adscritos a cada una de sus áreas, con el fin de someterlos a actualización de contenidos y/o modificar los objetivos. Las modificaciones propuestas son sometidas a evaluación y aprobación por parte del Consejo de Escuela, y posteriormente por el Consejo de Facultad.

Mecanismos internos de evaluación

1. Los programas de cada asignatura son revisados anualmente por el profesor de la asignatura en conjunto con los coordinadores de área para verificar la coherencia de éstos, con los requerimientos del Perfil de Egreso que sustenta el proceso formativo.
2. Al inicio de cada semestre, las asignaturas que se dictan a partir del segundo semestre de la carrera se aplica el Control de Logros de Aprendizaje (CLA), el que tiene como propósito medir si el alumno cuenta con los conocimientos necesarios para enfrentar los contenidos del curso.. Este instrumento se elabora a partir de un análisis de los objetivos programáticos de la asignatura, en base a lo cual se definen los conocimientos necesarios que debe tener el estudiante. . Los resultados de estos CLA son analizados y se retroalimenta a los respectivos profesores de forma de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.
3. Se analizan los resultados obtenidos por los estudiantes en solemnes y exámenes escritos en las diferentes asignaturas, a fin de que los profesores tomen medidas para retroalimentar aquellos procesos que fueron insuficientes, lo que se socializa y analiza en los consejos de Escuela.

4. Los exámenes semestrales teóricos y prácticos (homogéneos en las tres sedes) en las distintas asignaturas del Plan de Estudio permiten verificar el nivel de logro de los resultados de aprendizaje de las áreas de formación que apuntan a las características señaladas en el Perfil de Egreso.
5. Trabajos de Investigación Grupal, estos permiten no sólo que los estudiantes integren los conocimientos proporcionados por las asignaturas, sino también desarrollen habilidades de trabajo en equipo y liderazgo. Estos trabajos son evaluados a través de rúbricas que contemplan aspectos prácticos, y metodológicos.
6. En los consejos ampliados realizados todos los años en el mes de Marzo, los académicos realizan una evaluación de las dificultades y avances de los alumnos en el logro de los objetivos y resultados de aprendizaje de cada asignatura y se sociabiliza y consensua diferentes prácticas pedagógicas.
7. Las evaluaciones de las prácticas profesionales constituye un insumo importante al momento de evaluar el logro de los propósitos y objetivos educacionales de la Carrera y otorgan información clave en torno al desempeño de los futuros profesionales.
8. La tesina de título permite que los alumnos integren los conocimientos y habilidades desarrolladas durante el proceso formativo. Las investigaciones que generan permiten recopilar evidencias sobre el nivel de cumplimiento de los propósitos y objetivos. La tesina o corresponde a una actividad de investigación que el egresado desarrolla en forma grupal, bajo la supervisión de un profesor guía, sobre un tema específico relacionado con las áreas propia de la mención.
9. El Examen de Título corresponde a un examen escrito, en el cual el estudiante demuestra sus conocimientos en las áreas de contabilidad, auditoría, tributaria o dirección en información y control.
10. Análisis sistemático y semestral de resultados académicos en las diferentes asignaturas del plan de estudio, para verificar que los objetivos se estén cumpliendo. Se realiza un monitoreo de las tasas de aprobación y reprobación por curso y área de formación y la tasa de deserción de las distintas cohortes, información que permite a las autoridades de la Escuela tomar medidas preventivas y remediales.
11. Análisis de fichas curriculares: Se realiza cada semestre, con el objetivo de lograr una mejor proyección académica del estudiante y favorecer un avance curricular adecuado.
12. Encuestas semestrales de evaluación docente: Los estudiantes evalúan el quehacer pedagógico y disciplinario de los profesores de las distintas asignaturas cursadas. A partir de esta información, cada director de carrera toma las medidas necesarias para mejorar el desempeño de los docentes y, por lo tanto, de los aprendizajes de los estudiantes.

Mecanismos externos de evaluación:

13. Encuestas de opinión que se aplican a estudiantes, académicos, egresados y empleadores en el marco del proceso de autoevaluación, lo que constituye un insumo sustancial para la retroalimentación y el ajuste del plan de estudio y el perfil de egreso.
14. Tasa de empleabilidad de los egresados.

Síntesis evaluativa global del criterio Perfil de Egreso y Estructura Curricular

Se puede concluir que la carrera cuenta con un plan de estudios definido e institucionalizado, en coherencia con el perfil de egreso declarado, el cual se vincula con los lineamientos que demanda el entorno educativo, como asimismo a los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) para la formación profesional y docente. Se destaca en el Plan de Estudios líneas de formación, las cuales se relacionan entre sí, con los objetivos educativos de la carrera.

Los programas de las asignaturas que lo componen son conocidos por todos los estudiantes al iniciar los respectivos cursos y durante todo su proceso formativo. La estructura dada a las asignaturas permite integrar efectivamente la teórica y la práctica, de ahí que las prácticas y el Seminario de Grado se constituyen en mecanismos eficientes para la revisión global de los procesos formativos. Específicamente la Práctica Profesional II, que facilita la evaluación de todo el ciclo formativo y pedagógico.

Los distintos actores internos y externos manifiestan alta satisfacción por los resultados obtenidos en el proceso de formación.

Existe un proceso de titulación claramente definido y formalizado, en el que se establecen los requisitos diferenciados para la obtención del grado de Licenciado y el Título Profesional.

La formación del Contador Auditor de la UNAB, tal como se manifiesta en el plan de estudios y en cada programa de cada asignatura, ofrece al estudiante las instancias académicas que posibilitan el desarrollo de habilidades generales, como capacidad de análisis crítico a través del desarrollo de ensayos, trabajos de investigación grupal (TIG), la tesina de título, resolución de problemas a través del estudio de casos con el fin de estar permanentemente actualizado. Se fomenta además, el desarrollo de habilidades específicas que permitan al futuro profesional, ser protagonista en acciones relacionadas con la gestión empresarial que permite a los estudiantes desenvolverse en un mundo globalizado y en cambio permanente.

En consecuencia, el plan de estudios de la carrera de Contador Auditor de la UNAB y sus respectivos programas poseen consistencia, coherencia y coordinación. Esta articulación entre los saberes, la reflexión y actualización permanente, la adecuación en los programas de contenidos y prácticas a las diversas realidades contextuales y experiencias de aprendizaje, otorgan a la propuesta curricular un sitio destacado al desarrollo de actividades activo-participativas por parte de los estudiantes (prácticas, estudio de casos, etc.). La adecuada coordinación existente entre el perfil de egreso, las asignaturas y sus programas dan a la malla curricular continuidad, sentido y pertinencia con los requerimientos del medio profesional y laboral.

Lo anterior permite validar no solo el perfil de egreso y la estructura curricular sino que confirma que los esfuerzos de la Escuela para responder a los requerimientos externos, están bien direccionados.

4.2 EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Criterios de admisión

Los criterios de admisión a la carrera de Contador Auditor, están establecidos en el Reglamento de Admisión al Pregrado de la UNAB² (Anexo 20). Anualmente la VRA acuerda con la Facultad y la Escuela el número de vacantes nuevas para cada sede, período y requisitos para cada carrera o programa, tomando en cuenta la dotación de recursos humanos, infraestructura, laboratorios de computación, entre otros aspectos.

En la tabla N°4 se indican el número de vacantes y el número de alumnos nuevos para los años 2011, 2012 y 2013, respectivamente.

Tabla N° 4

Vacantes y matriculados primer año período 2011 – 2013, Santiago, Viña del Mar y Concepción

VACANTES Y MATRICULADOS	2011	2012	2013
<i>Vacantes ofrecidas Sede Santiago</i>	300	260	240
<i>Vacantes ofrecidas Sede Viña del Mar</i>	65	80	60
<i>Vacantes ofrecidas Sede Concepción</i>	45	80	55
<i>Matriculados nuevo ingreso Sede Santiago</i>	283	236	272
<i>Matriculados nuevo ingreso Sede Viña del Mar</i>	37	57	74
<i>Matriculados nuevo ingreso Sede Concepción</i>	42	30	65

Fuente: DGAJ

De acuerdo a la tabla anterior, el año 2013 presenta una relación de matrícula/vacantes ofrecidas 1,13 y que se explica, en la Sede de Santiago fundamentalmente, por la admisión de alumnos convalidados, los cuales ingresan cursando asignaturas de cursos superiores y no necesariamente desarrollan actividades en el primer año de la carrera. Similar situación corresponde a la observada en la Sede de Viña del Mar, donde la relación matrícula / vacantes también fue superior a 1, se explica por la misma situación que en la Sede de Santiago.

La Universidad dispone de las siguientes vías de ingreso debidamente normadas e informadas:

La **vía ordinaria**, que considera a postulantes que han egresado de la educación media y han rendido la PSU³. Para la carrera de Contador Auditor, se han establecido las siguientes ponderaciones:

CARRERA	NEM	Ranking	LENG.	MAT.	HS. O CS.	Ptje. Ponderado Mín. de Postulación
<i>Contador Auditor</i>	10%	20%	10%	50%	10%	450

En el año 2012, la UNAB decide adscribirse al Sistema Único de Admisión de las Universidades del Consejo de Rectores (CRUCH), otorgando al proceso de admisión mayor visibilidad. Este cambio permite que la institución publique en su sitio Web los puntajes de la PSU y que los alumnos postulen en el sistema que utilizan la Universidades tradicionales en el sitio web del DEMRE. Los futuros estudiantes pueden conocer directamente, en un proceso regulado e integrado, las carreras que se imparten, las vacantes y las ponderaciones.

² Un Título Primero establece las Disposiciones Generales /Art. 1° al 6°; un Título Segundo, define y norma la vía ordinaria de admisión/ Art.7° y 8°; el Título Tercero, define y norma la vía de admisión extraordinaria/ Art. 9° al 13°; el Título Cuarto, define y norma la vía de admisión especial/ Art. 14°; y un Título Quinto, alude a las situaciones especiales/Art. 15.

³ El puntaje mínimo de postulación a la carrera es de 450 puntos ponderados.

La **vía extraordinaria**, que comprende los siguientes casos: postulantes que acrediten aptitud universitaria a través de estudios anteriores o por experiencia laboral significativa; postulantes que hayan obtenido el Bachillerato Internacional, el Bachillerato en Francés u otro bachillerato reconocido por la Universidad, terminado el año inmediatamente anterior y bajo las condiciones que la Universidad establezca; o bien, postulantes que se encuentren dentro del veinte percentil superior, en rendimiento académico de un curso de cuarto año de enseñanza media en el año inmediatamente anterior y bajo las condiciones que la Universidad determine.

Las vías de admisión para el programa Advance, se encuentran establecidas en el DUN 1646/2010 y su actualización 2014/2013, en su artículo 3° señala que para ingresar, el postulante debe acreditar experiencia laboral en un área afín a los negocios de a lo menos 2 años previos a su postulación al programa. En caso de ser trabajador dependiente, el postulante debe acreditar experiencia laboral mediante contrato de trabajo o certificado de antigüedad laboral. En caso de ser trabajador independiente, el postulante debe acreditar experiencia laboral mediante certificado de Inicio de servicios profesionales en el área de Teneduría de Libros y Auditoría (o equivalente) y últimas 6 boletas de honorarios que corroboren el giro o el Registro vigente de al menos 3 años en el Colegio de Contadores de Chile A.G. En caso de ser empresario, el postulante debe presentar copia de escritura de la empresa donde se anote su calidad de fundador, dueño o participación societaria con al menos dos años de antigüedad.

Para ingresar el postulante debe además acreditar el cumplimiento de al menos uno de los siguientes requisitos académicos:

- a) Poseer título de técnico de nivel superior en carrera afín.
- b) Poseer estudios inconclusos en una carrera afín de 4 o más años, habiendo al menos aprobado los dos primeros años, acreditados mediante un certificado oficial de Concentración de Notas de las asignaturas aprobadas y Plan de Estudios de la carrera emitidos por la institución de origen.
- c) Poseer estudios inconclusos en una carrera afín de 4 o más años, habiendo aprobado tres semestres académicos, acreditados mediante un certificado oficial de Concentración de Notas de las asignaturas aprobadas y Plan de Estudios de la carrera emitidos por la institución de origen.

La **vía especial**, definida para los alumnos temporales que postulan a cursar una o más actividades de un programa o carrera por un período determinado, de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Admisión de Pregrado.

Todos los procedimientos y requisitos de ingreso se encuentran publicados en la página web institucional: <http://www.unab.cl>. Asimismo, en la página se encuentran disponibles los requisitos de ingreso vía PSU, los pasos a seguir; las respuestas a preguntas frecuentes; las carreras que imparte la Universidad en sus distintas sedes; las ponderaciones a cada una de ellas; y el valor de la matrícula de cada carrera.

Estos criterios de admisión definidos son comunes para todas las Sedes y Campus donde se imparte la carrera (Santiago, Viña del Mar y Concepción).

Tabla N°5

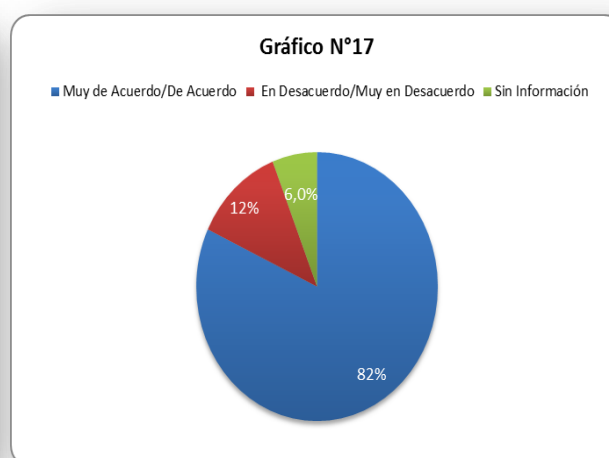
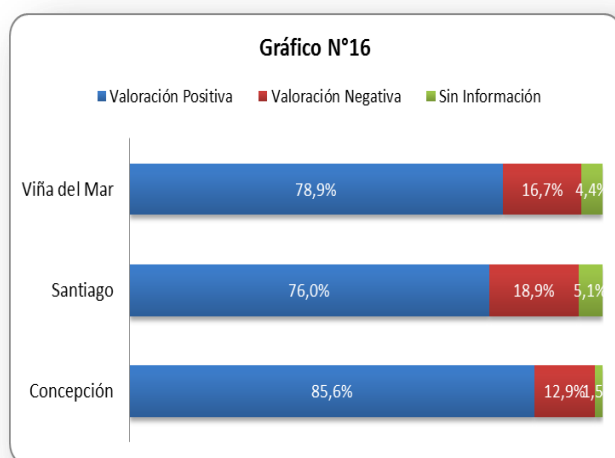
Matrícula según vía de Ingreso 2011 – 2013, Santiago, Viña del Mar y Concepción

MATRÍCULA SEGÚN VÍA DE INGRESO	2011	2012	2013
<i>Total ingreso Vía ordinaria Santiago</i>	156	104	95
<i>Total Ingreso vía Extraordinaria Santiago</i>	127	132	177
<i>Total ingreso vía ordinaria Viña del Mar</i>	33	8	10
<i>Total Ingreso vía Extraordinaria Viña del Mar</i>	4	49	64
<i>Total ingreso vía ordinaria Concepción</i>	23	1	17
<i>Total Ingreso vía Extraordinaria Concepción</i>	19	29	48

Fuente: OAI

La tabla N° 5 muestra la evolución del ingreso según vía de admisión. La vía extraordinaria en el último período creció en un 34,1% respecto del año anterior en Santiago, un 31% en Viña del Mar y un 66% en Concepción. En el total de matrícula, esta se incrementó en un 15% en Santiago y 27% en las tres sedes.

Una adecuada información sobre los procesos de admisión, se evidencia en los altos niveles de satisfacción mostrados por estudiantes y egresados. En efecto, ante la pregunta de si “*los criterios de admisión de alumnos a la carrera son claros*”, el 81% de los alumnos manifiestan estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°16). Frente a la misma pregunta, el 82% de los egresados declaran estar de acuerdo y muy de acuerdo (Ver gráfico N°21), lo que da cuenta de que tanto la Escuela como la institución han instalado adecuadamente dicha información en sus estudiantes y egresados.



Con el objetivo de facilitar el proceso de admisión de los alumnos y tras la publicación de los resultados de la PSU, la Universidad realiza la Feria de Postulaciones en todos los Campus donde operan las oficinas de admisión, para recibir a todos los interesados en ingresar a alguna de las carreras que se imparten. Sin embargo, la mayoría de ellos optaron por realizar la postulación en línea en el sitio oficial del DEMRE.

Información Alumnos Nuevos

En la UNAB existen instancias formales a nivel central (Dirección de Admisión y DGAI), encargada de proveer la información de cada una de las carreras a los estudiantes que ingresan. La información obtenida de estas unidades centrales permite, no sólo conocer mejor a la cohorte, sino que analizar la evolución y las tendencias de nuestros alumnos, utilizando información relevante y veraz de los últimos años.

Tradicionalmente en el mes de enero se efectúa la primera etapa de matrícula a los convocados que quedaron seleccionados, formalizando en esta primera etapa, los pagos y, entregando la documentación exigida. Una vez terminado ese proceso, se inicia el período de retracto para, posteriormente, iniciar la segunda y tercera etapa de matrícula para todos aquellos postulantes que se encuentran en lista de espera, ocupando las vacantes que quedan disponibles hasta completar el cupo previamente determinado por las autoridades de la Universidad.

Los alumnos que siendo aceptados, completan su proceso de matrícula, asisten a la “Semana de inducción de alumnos nuevos” organizada por la Vicerrectoría Académica, en la cual se realizan charlas informativas a cargo de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), de la Dirección de Biblioteca y de la Dirección de Metodologías Educativas.

En la primera semana de clases, la Dirección de la Escuela y el cuerpo docente realizan la Jornada de bienvenida a alumnos nuevos, la que cuenta con la participación de autoridades de la Facultad y el Centro de Alumnos de la carrera. En este contexto, se les proporciona a los estudiantes información relativa a la carrera tal como misión y perfil de egreso. Lo anterior a través de trípticos informativos que contienen la información señalada, a lo que se suma la presentación realizada por la Directora de Escuela y/o de carrera. Además se les entrega el Instructivo de Alumnos Nuevos ECA (ver anexo 12)

En los últimos años la carrera ha mantenido un alto nivel de demanda de parte de estudiantes que postulan, con un índice de 2,03 postulantes por cada vacante. El número de los alumnos nuevos ingresados se presentan en las tablas N° 6 y 7.

Tabla N° 6
Resultados del proceso de admisión según tipo de ingreso

PROCESO REGULAR DE ADMISIÓN	2011	2012	2013
<i>Número de postulantes al programa</i>	723	931	851
<i>Número de alumnos matriculados</i>	212	114	122
<i>Número de matriculados en casos extraordinario</i>	150	114	289
<i>Matrícula total alumnos nuevos</i>	362	323	411

Fuente: Sección C, Información cuantitativa

De acuerdo a la información proporcionada en el cuadro precedente, se verifica un aumento sostenido en la matrícula total, debido especialmente al programa advance más que al proceso regular PSU, esto se verifica en la tasa de crecimiento 2013 de la matrícula del proceso regular la que se incrementó en un 7,01% mientras que la matrícula del proceso extraordinario creció en un 38%. La Tabla N° 7 muestra la evolución de los puntajes en las distintas sedes en que se dicta el programa, lo que permite ilustrar que, las características de entrada de los estudiantes, ha evolucionado de forma positiva.

Tabla N°7

Proceso regular de admisión: Indicadores de puntajes PSU por sede y año

INDICADORES PSU	SEDE	2011	2012	2013
<i>Puntaje promedio</i>	Santiago	532.2	549.3	558.9
	Viña del Mar	518.9	519.7	539.5
	Concepción	515.5	482.2	550.1
<i>Puntaje máximo ingresado</i>	Santiago	728	667	639.5
	Viña del Mar	571	551	722
	Concepción	587	0	673.5
<i>Puntaje mínimo ingresado</i>	Santiago	451	452.5	455
	Viña del Mar	456.6	456	455
	Concepción	468.5	0	477
<i>Promedio NEM</i>	Santiago	5.59	5.66	5.72
	Viña del Mar	5.61	5.5	5.56
	Concepción	5.59	5.3	5.86

Fuente: Sección C, Información cuantitativa

El puntaje promedio PSU resulta similar para las tres sedes y presenta un aumento sostenido para los últimos 3 años, con un promedio en torno a los 550 puntos para el 2013. Lo anterior demuestra homogeneidad en los estudiantes que ingresan vía proceso de admisión regular, en sus 3 sedes. Es importante señalar además, el incremento de 6,3% en el puntaje promedio, en el año 2013, cifra que equivale a un crecimiento de 32 puntos.

Al analizar y comparar la proveniencia de los estudiantes nuevos, resulta interesante observar que los alumnos vienen mayoritariamente de establecimientos educacionales subvencionados, manteniendo nuevamente una relativa homogeneidad entre las sedes.

Tabla N° 8

Distribución de estudiantes por tipo de establecimiento educacional de origen

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	SEDE	2011	2012	2013
<i>Establecimientos Municipales</i>	Santiago	35	27	25
	Viña del Mar	15	3	3
	Concepción	13	0	14
<i>Establecimientos Subvencionados</i>	Santiago	90	71	63
	Viña del Mar	12	5	60
	Concepción	3	0	2
<i>Establecimientos particulares pagados</i>	Santiago	29	6	7
	Viña del Mar	6	1	1
	Concepción	7	0	1

Fuente: Sección C, Información cuantitativa

Seguimiento perfil de ingreso

La nivelación y el seguimiento que requieren dichos estudiantes representan un gran desafío. La Dirección de la Escuela analiza los antecedentes provistos por los matriculados tales como: notas de enseñanza media, puntajes ponderados; establecimiento educacional del cual proviene, comuna y región de residencia. Además de los antecedentes de ingreso, la Escuela aplica a los estudiantes la ficha socio demográfica (Anexo 8), la que permite obtener información de los alumnos y realizar análisis que permitan desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a sus características.

La detección oportuna de alumnos con riesgo académico, es motivo de atención preferente para la Dirección de la Escuela. Por esta razón la Unidad aplica un instrumento de evaluación diagnóstica de los alumnos denominado “Control de Logros de Aprendizaje” (CLA), el cual se aplica a partir del año 2012 y que tiene por objetivo medir los conocimientos de entrada de los estudiantes y que les permita enfrentar de buena forma las asignaturas a cursar durante el semestre. La detección de brechas entre los conocimientos de entrada de los estudiantes, permite la realización de actividades por parte de los docentes con el objetivo de nivelar los conocimientos previos, de forma que puedan desarrollar de buena forma las diferentes asignaturas. Este instrumento es aplicado a partir del segundo semestre de la carrera y corresponde a una nota de control y el cual no es eliminable al momento de calcular el promedio de actividades (controles) realizados en la asignatura. La condición evaluativa formal del CLA, garantiza que la totalidad de los estudiantes efectivamente rindan dicho control diagnóstico.

Para el año 2013 la tasa de aprobación de los Controles de Logros de Aprendizaje se pueden observar en la tabla siguiente:

Tabla N° 9
Resultados de Aprobación Control de Logros de Aprendizaje y Asignaturas

APROBACIÓN	CLA 2013	Aprobación 2013
<i>Segundo Semestre</i>	68,13%	73,39%
<i>Tercer Semestre</i>	43,27%	65,27%
<i>Cuarto Semestre</i>	45,02%	66,31%
<i>Quinto Semestre</i>	47,16%	75,09%
<i>Sexto Semestre</i>	49,30%	84,67%
<i>Séptimo Semestre</i>	62,49%	81,10%
<i>Octavo Semestre</i>	52,75%	81,16%

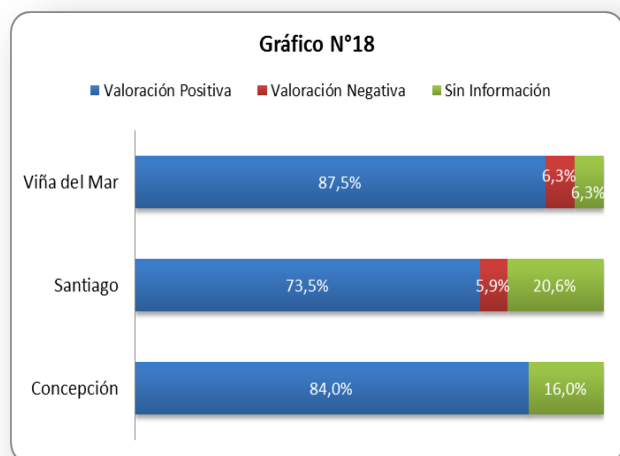
Fuente: DGAJ

De acuerdo a la tabla precedente, si se analiza los resultados de la aplicación de este control, se puede observar que la identificación temprana de los conocimientos de los estudiantes contribuye a focalizar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera de alcanzar los objetivos de las asignaturas, lo que se evidencia en la tasa de aprobación al finalizar el semestre. Lo señalado se observa en el promedio de aprobación de los CLA, el que alcanza un 52,59% versus la tasa de aprobación de las asignaturas en las cuales se aplicó dicho instrumento alcanza a 75,28%.

El análisis de los rendimientos y cumplimiento de objetivos, permite a la Escuela y docentes generar acciones de reforzamiento que permitan la nivelación de los estudiantes, con el propósito que enfrenten de buena forma las diferentes asignaturas del plan de estudio.

Además de lo señalado, a través del sistema de gestión académica Banner, las direcciones de carrera pueden periódicamente hacer el seguimiento de los estudiantes, mediante el estado de inscripción de asignaturas,

identificando a los alumnos inscritos, con retiro temporal, retiro definitivo, con bloqueo académico o financiero, lo que permite tener una visión integral de los estudiantes e identificar posible riesgo de deserción. La DGAI provee a la Escuela de información respecto a la deserción y retención de los alumnos de todas las sedes.



Consultados los académicos sobre este tema, el 81,7% manifiesta estar de acuerdo o muy de acuerdo con que “*las autoridades de la Carrera se preocupen de diagnosticar la formación de los alumnos para adecuar los contenidos y estrategias de enseñanza*” (Ver gráfico N° 18).

Mecanismos de evaluación

La evaluación del rendimiento de los estudiantes está establecida en el Reglamento del Alumno de Pregrado (Anexo 20) que en Título Noveno establece las normas para la evaluación y promoción académica.

La medición del desempeño de los estudiantes en las tres sedes se realiza de forma sistemática, según el calendario académico establecido para cada semestre, por medio de herramientas de evaluación diseñadas de acuerdo a las normas fijadas a nivel institucional. Las actividades docentes desarrolladas se encuentran descritas en el plan de estudios de la carrera y contemplan la ejecución actividades teórico-prácticas, las que tienen su forma de evaluación de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle y comprende desde controles escritos a trabajos de investigación.

En el siguiente cuadro sinóptico se incluyen las distintas actividades vinculadas con la evaluación:

Cuadro N° 11
Mecanismos de evaluación

ACCIÓN	ACTIVIDADES
<i>Planificación del trabajo académico</i>	La Dirección de Escuela de acuerdo a lo expuesto en el artículo 35 del reglamento del alumno de pregrado, <i>diseña una calendarización de asignatura que se informa a los alumnos al inicio de cada curso</i> . En ella se estipulan los contenidos, lecturas a trabajar, evaluaciones, fechas y ponderaciones, de acuerdo a lo emanado de los programas del plan de estudios de la carrera. <i>A lo anterior, se suma la aplicación de la Ficha Socio Demográfica y el test de Honey, que tienen por propósito conocer las condiciones de ingreso de los estudiantes a la carrera.</i>
<i>Evaluaciones diagnósticas de habilidades básicas.</i>	<i>Aplicación de un programa de evaluación diagnóstica denominado Controles de Logro Aprendizaje (CLA) el que tiene por objetivo medir los conocimientos previos que los estudiantes poseen para desarrollar de forma exitosa la asignatura que cursará.</i> Una vez aplicadas dichas evaluaciones, se realizan reportes globales e individuales de los resultados cualitativos y cuantitativos, a partir de los cuales se toman medidas de carácter remedial para que los estudiantes adquieran las capacidades requeridas para lograr exitosamente la formación inicial. <i>Los departamentos de Matemáticas e Inglés también realizan sus propias evaluaciones diagnósticas</i>

<i>Evaluación de asignaturas:</i>	Consideradas como indicadores de logro del aprendizaje de los estudiantes. <i>Se emplean diversas formas de evaluación, ya que esto permite instalar un mecanismo de sistematización y análisis de las evaluaciones realizadas posibilitando una retroalimentación de aquellos aprendizajes que requieren ser potenciados.</i> En este sentido, la unidad ha establecido, de común acuerdo con los profesores, implementar una articulación teórico práctica, a fin de promover estrategias activo participativas en la adquisición de los aprendizajes, que favorezcan un mejor desempeño. En este punto se debe considerar además, que las evaluaciones desarrolladas en las tres sedes se encuentran consensuadas por los profesores y aprobada por el coordinador de área, esto permite dar cuenta de la homogeneidad en el logro de los objetivos programáticos en cada una de las sedes.
<i>Evaluación del desempeño en las prácticas.</i>	El alumno es monitoreado permanentemente por la unidad académica. Para esto existe un aula virtual de prácticas profesionales en el cual se incluye el reglamento del alumno y el formulario de inscripción de prácticas. <i>Las prácticas profesionales son un eje central de la formación, por ello los instrumentos de evaluación de la práctica se constituyen en un insumo importante al momento de evaluar el logro de los propósitos y objetivos educativos.</i>
<i>Tesina de título:</i>	<i>Actividad terminal que permite evaluar la integración de conocimientos y habilidades de parte de los estudiantes.</i> Involucra el desarrollo de un trabajo de investigación en el área de la mención elegida por el estudiante. Las actividades evaluativas de esta línea potencian la formación de un profesional reflexivo e indagativo, asegurando la adquisición de los saberes disciplinarios y profesionales.
<i>Examen de título:</i>	<i>Evaluación escrita, donde el estudiante debe demostrar todas las competencias desarrolladas durante su formación profesional.</i>

Fuente: Elaboración propia, Comité de Autoevaluación

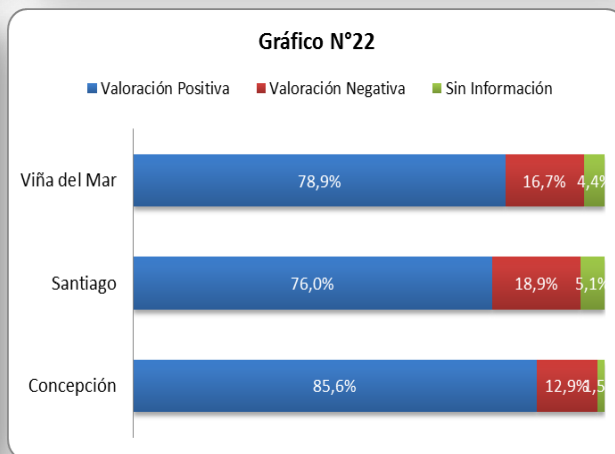
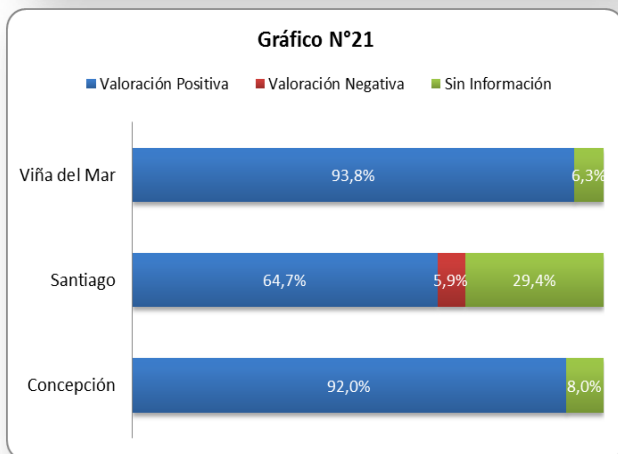
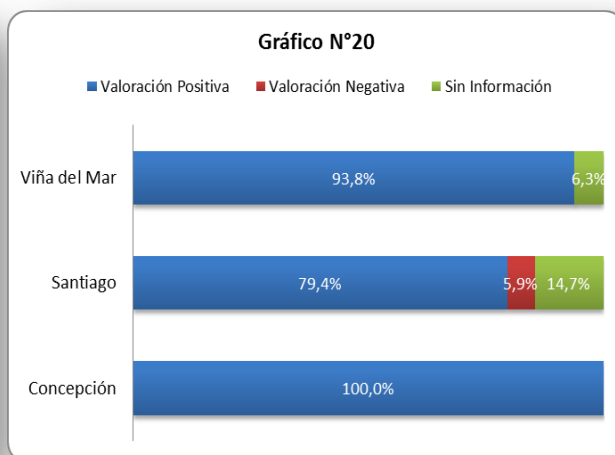
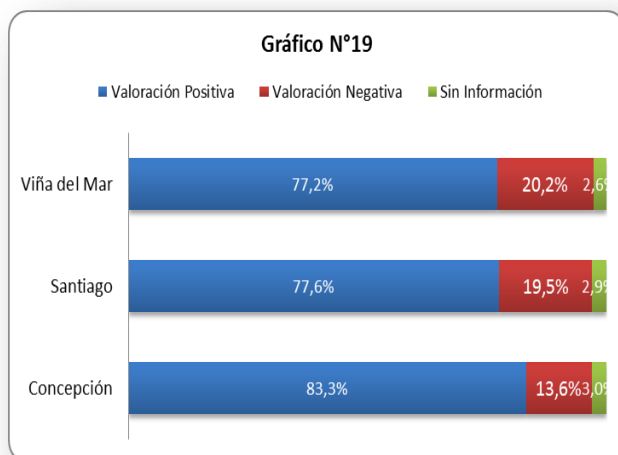
Todos los estudiantes tienen acceso al programa de estudio de cada asignatura que se encuentren cursando. En él se detalla:

1. *Identificación de la asignatura:* curso, código, tipo de actividad y horas semanales.
2. *Objetivos a alcanzar al finalizar el curso,* los que se establecen como objetivos generales y específicos.
3. *Breve descripción de la asignatura.*
4. *Contenidos:* se detalla el contenido de cada sesión de cátedra o laboratorio y porcentaje de tiempo dedicado durante el desarrollo de la asignatura a este contenido.
5. *Evaluación:* se detalla los tipos de evaluaciones, la ponderación de ésta en promedio final de la asignatura, pudiendo detallar los contenidos o unidades a evaluar en dicha actividad. En este punto además se incluyen los criterios de eximición para el examen de la asignatura.
6. *Bibliografía:* se enumera la bibliografía mínima y complementaria para la asignatura.

Los programas de estudio y syllabus de las asignaturas, se constituyen en elementos que permiten a la Escuela asegurar el cumplimiento de objetivos programáticos y la correspondiente tributación de cada asignatura al perfil de egreso, además de la elaboración de evaluaciones coordinadas que permiten verificar de mejor manera el logro de los objetivos de aprendizaje en las diversas asignaturas y sedes, al evaluar integralmente, conocimientos, habilidades y actitudes de nuestros estudiantes, lo que incide directamente en las metodologías que se utilizan para la docencia. Así es como en la encuesta de opinión realizada, el 79,4% de los estudiantes señalan estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“las metodologías de enseñanza permiten un muy buen aprendizaje”* (Ver gráfico N° 19).

A su vez el 91,1% de los académicos afirman estar de acuerdo y muy de acuerdo en que *“los contenidos que se entregan a los alumnos son adecuados para su formación”* (Ver gráfico N° 20) y el 83,5% declara estar de

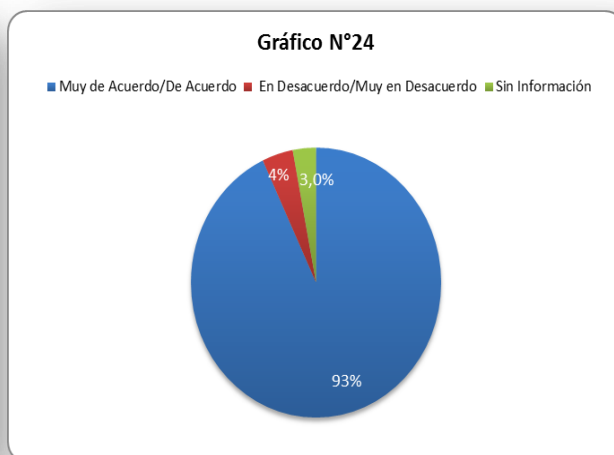
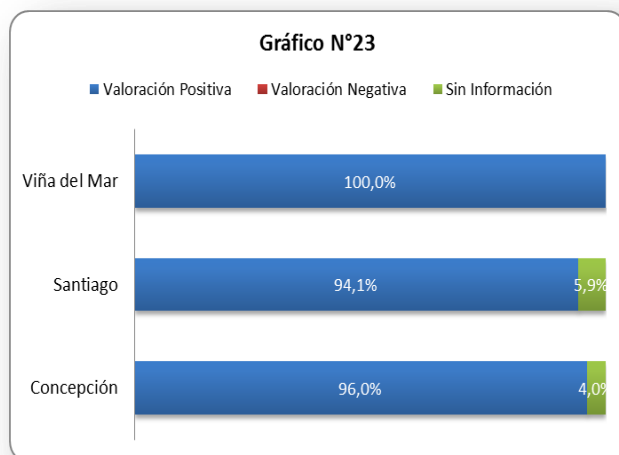
acuerdo y muy de acuerdo en que “la enseñanza impartida en esta carrera muestra muy buenos niveles de desempeño” (Ver gráfico N° 21).



Por otra parte, las herramientas de evaluación que se aplican a los alumnos están claramente normadas en el Reglamento del Alumno de Pregrado de la UNAB, en todos sus aspectos, como la ponderación sobre la nota final de la asignatura y las normas generales de eximición, siendo responsabilidad y obligación de cada docente, explicitar todas estas características por escrito en el programa de la asignatura, al inicio de cada semestre. Así también, recae sobre el docente encargado de la asignatura, el informar los criterios utilizados para la evaluación de su materia, plazo de corrección y entrega de resultados a través de Intranet a cada alumno.

Al respecto, la opinión de los alumnos encuestados, revela que el 80,2% de ellos, opina estar de acuerdo o muy de acuerdo en que “la forma de evaluar a los alumnos está basada en criterios claros” (Ver gráfico N° 22).

Los académicos expresan valoraciones positivas, aún más altas que las presentadas por los estudiantes. Es así como ante la pregunta de si “la forma de evaluar a los alumnos está basada en criterios claros”, el 96,7% dice estar de acuerdo y muy de acuerdo (Ver gráfico N°23). Asimismo, el 93% de los egresados estuvo de acuerdo y muy de acuerdo con la afirmación “la forma de evaluación de los alumnos en pruebas, trabajos y otras actividades estaba basada en criterios claros y conocidos” (Ver gráfico N° 24).



Las prácticas profesionales también se encuentran debidamente normadas: El DUN°1881 en su artículo 34 establece que el alumno deberá entregar en Dirección de Escuela los siguientes antecedentes previos a la realización de las Prácticas Profesionales I y II:

- Nombre del alumno
- Nombre de la Institución o empresa
- Nombre, cargo y teléfono del ejecutivo o funcionario que actúa como supervisor del alumno en la empresa o institución.
- Lugar físico donde cumplirá la práctica.

La Dirección de Escuela tiene un plazo de 5 días hábiles para aprobar o rechazar la realización de las Prácticas Profesionales I y II. Respecto de la evaluación de estas prácticas, se establece que " dentro de los 30 días hábiles posteriores al término de las Prácticas Profesionales I ó II, el alumno deberá entregar a la Dirección de Escuela el Informe de Práctica profesional respectivo y el cuestionario de calificación personal. Ambos establecidos en el Instructivo de Práctica Profesional de la Escuela de Contador Auditor (ver Anexo 9)

Requisitos de graduación y titulación de los estudiantes

Las normas para la graduación y titulación son claras y se encuentran explícitamente desarrolladas en el reglamento del Alumno y en el DUN° 1881/2011 de la Carrera para el pregrado tradicional y DUN°1646/2010 para el caso del programa Advance.

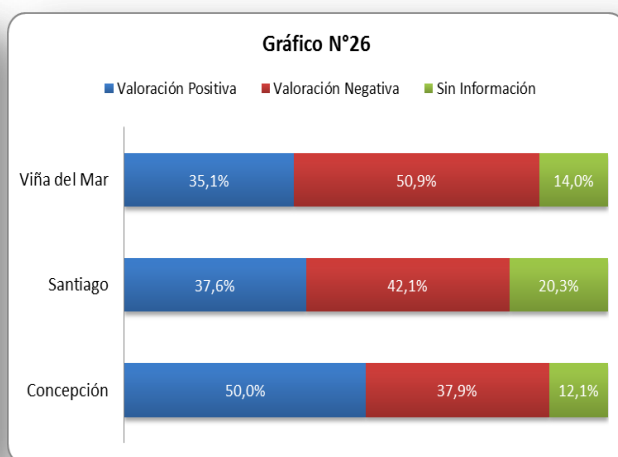
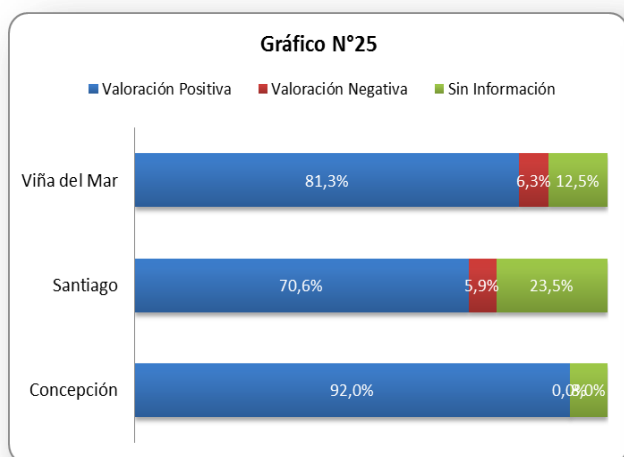
El D.U.N 1881/2011 especifica que el plan de estudios de la carrera Contador Auditor conduce al Grado Académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, con mención en Gestión Tributaria o en Dirección en Información y Control, según la opción de especialidad elegida por el estudiante, y al Título Profesional de Contador Auditor y detalla todos los requisitos para la obtención del grado y título:

- *Artículos 12°:* Establece los requisitos para obtener la calidad de egresado y la Licenciatura en Contabilidad y Auditoría en cualquiera de sus dos menciones. Para lo cual el alumno deberá tener aprobada la totalidad de las asignaturas del Plan de Estudios respectivo a su mención, incluida la Tesina de Título.
- *Artículo 13°:* Para obtener el título profesional de Contador Auditor el alumno Licenciado podrá optar por:
Realizar y aprobar el Examen de Título en su respectiva mención.

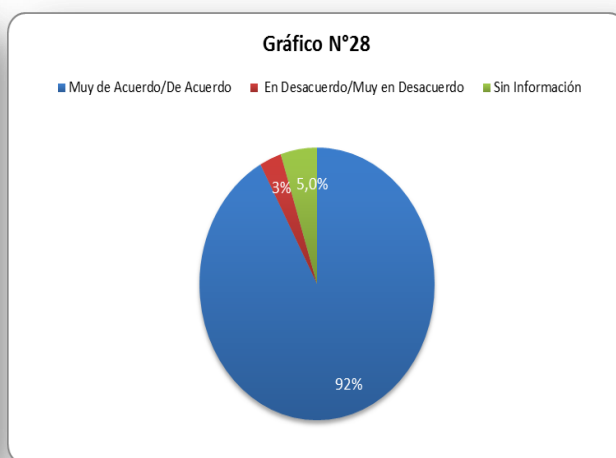
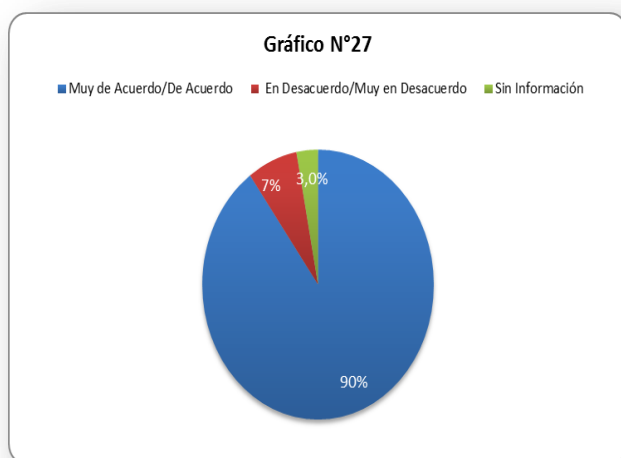
Realizar y aprobar las Prácticas Profesionales I y II, y cursar y aprobar las asignaturas que determine el Director de la Carrera de un mismo programa de Magíster, dictado por la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad Andrés Bello, cuyo decreto de Plan de Estudios esté vigente.

- *Artículos 16° a 17°:* Describe las actividades que contempla el Examen de Título.
- *Artículo 18°:* Informa de las oportunidades para rendir el Examen de Título.
- *Artículo 19°:* Se refiere al caso de cómo proceder cuando ha sido reprobado.
- *Artículo 21°:* Establece ponderaciones para la nota final de titulación. La calificación del título se obtendrá de la siguiente manera:
 - Nota de Licenciatura (promedio simple): 60%
 - Nota Tesina de Título 15%
 - Nota Promedio Práctica Profesional I y II 10%
 - Nota del Examen de Título: 15%
- *Artículo 22° al 29°:* Establece y detalla los requisitos para la tesina de título, lo que se complementa con el instructivo elaborado por la Escuela para la Tesina de Título y rúbrica de evaluación (ver Anexo 7).

Consultados los académicos si “*los criterios de titulación de la carrera son conocidos*”, el 81,3% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°25). Ante la afirmación “*el proceso de titulación es conocido de antemano*”, sólo el 40,9% de los estudiantes está de acuerdo o muy de acuerdo por lo tanto, la Escuela deberá incorporar acciones para solucionar esta debilidad detectada (Ver gráfico 26).



No obstante los bajos resultados obtenidos entre los estudiantes, ante preguntas similares los egresados presentan altos niveles de satisfacción. Es así como el 90% de ellos afirma que “*Siempre tuve claro los criterios y requisitos para egresar y titularme*” (Ver gráfico N°27) y el 92% opina que “*los criterios de titulación eran adecuados*” (Ver gráfico N°28), lo que significa una fortaleza en torno a la actividad terminal del plan de estudios y su conocimiento por los estudiantes de los últimos niveles.

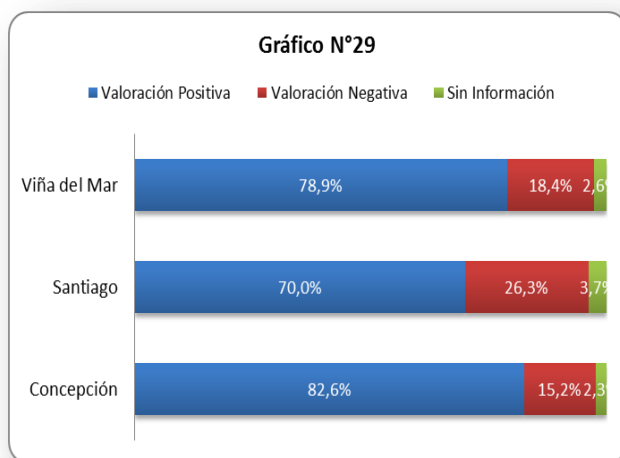


Mecanismos de orientación académica

Tal como se ha señalado en puntos anteriores, la Escuela cuenta con diversos mecanismos de orientación académica para apoyar a los alumnos con el propósito de contribuir a mejorar su desempeño académico a lo largo de la Carrera.

Los alumnos con problemas socio-económicos, afectivos o psicológicos son derivados a la DAE, quienes tienen un programa de consejería vocacional, apoyo psicológico y social y si el motivo fuese de carácter financiero, cuenta con mecanismos de repactación.

Lo manifestado por los estudiantes en la consulta de opinión indica una valorización positiva. Frente a la pregunta *“cuando tengo un problema sé a quién tengo que recurrir entre las autoridades académicas”* el 77,2% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°29). Aun cuando existen diversos mecanismos de comunicación, tales como el Espacio Virtual Informativo (EVICA) o la comunicación directa con Secretaría Académica o autoridades de la Escuela, este resultado indica que todavía existe un área sobre la cual las autoridades de la Escuela, de la Facultad y de la Universidad tienen que trabajar, ya sea optimizando los mecanismos existentes o desarrollando nuevas iniciativas para entregar una adecuada orientación académica a los estudiantes en riesgo.



Sistema de Gestión de los recursos para los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Dirección de Operaciones de cada sede tiene a su cargo la gestión de los recursos para el proceso de enseñanza aprendizaje, tales como: salas de clase, equipamiento tecnológico y laboratorios de computación, con el fin de hacer un uso eficiente de éstos. En virtud de la programación académica semestral, los directores de la carrera solicitan la adjudicación de salas de clases y deciden el horario y uso de los diferentes laboratorios disponibles con el Director de Operaciones de la respectiva sede. Además de lo señalado, la Escuela cuenta con laboratorios de uso exclusivo, los cuales son utilizados por los estudiantes de forma permanente, ya sea en clases o en actividades propias.

La Dirección de Escuela gestiona todas las inversiones para insumo de docencia, según lo requerido por los directos de carrera en las sedes, tales como: material didáctico, recursos bibliográficos, proyectores multimediales, etc., de acuerdo a los recursos programados para el desarrollo de estas actividades.

De acuerdo a las políticas y mecanismos de adquisición de recursos, según los marcos programáticos trienales, anualmente se elabora un presupuesto operacional que incluye gastos e inversiones. Una vez aprobado, la Escuela lo ejecuta mediante "órdenes de cargo presupuestario" para la adquisición de los recursos, lo que asegura contar oportuna y adecuadamente con lo requerido para el logro de los procesos de enseñanza aprendizaje.

Síntesis evaluativa de la efectividad del proceso enseñanza –aprendizaje

En síntesis, la Carrera de Contador Auditor posee mecanismos de admisión formal, los cuales son conocidos por todos los actores relevantes del proceso.

A su vez la carrera tiene información y metodologías para conocer y analizar el perfil de ingreso de los estudiantes, lo que le permite aplicar mecanismos de apoyo al proceso de enseñanza- aprendizaje, facilitando el logro de los objetivos educativos de la carrera. Además, cuenta con instancias de apoyo centrales para derivar a los alumnos que requieren apoyo no académico.

La Escuela cuenta con mecanismos de evaluación diagnóstica, a través de los CLA, que orientan la actividad docente para una mayor efectividad en el logro de los objetivos planteados en el plan de estudios. Además, los diversos mecanismos de evaluación, en las distintas instancias del proceso formativo, son claros y conocidos.

Por último, la Escuela tiene un sistema de gestión que asegura la disponibilidad de los recursos en forma oportuna y adecuada, en todas sus sedes, lo que garantiza la efectividad de la enseñanza en el programa.

4.3 RESULTADOS DEL PROCESO FORMATIVO

Eficiencia de la Enseñanza y Procesos de seguimiento

Como ya se ha adelantado en criterios anteriores, la UNAB cuenta con un sistema de gestión y control académico que permite realizar una completa revisión de la evolución de los estudiantes, en cuanto a la progresión curricular según niveles de aprobación, titulación, egreso y requisitos de promoción. Desde el año 2010, la Universidad ha implementado Banner, software de administración docente que contiene todo el registro académico de todas las carreras y programas de la Universidad. La información que entrega Banner es diversa y se mantienen actualizados los datos curriculares de los estudiantes de todas las cohortes que han ingresado al sistema, tales como: programa al que pertenece, datos personales, situación académica (activo, inactivo, egresado, titulado, desertor, retiro, bloqueado), ficha académica, en la que se incluyen las notas de asignaturas cursadas y aprobadas por semestre, cursos reprobados, historial de reprobaciones, entre otras.

Este sistema permite que la información sea de fácil acceso y de público conocimiento para directores, administrativos y estudiantes (según corresponda), pero con un carácter confidencial y debidamente respaldado para ser utilizado en la toma de decisiones de cada unidad académica. Con esta información los directores de carrera analizan al término de cada semestre, las situaciones críticas que afectan la fluidez del proceso, permitiendo a la carrera, en las tres sedes, acceder rápidamente a las fichas curriculares.

Por su parte, los estudiantes y los docentes adjuntos tienen acceso al sistema como usuarios en un portal personal. Los estudiantes pueden revisar su ficha curricular, elevar solicitudes en línea a la dirección (vía WorkFlow), imprimir certificados, ver notas, inscribir asignaturas, etc. Los profesores pueden actualizar sus datos personales, revisar los antecedentes de su asignatura (alumnos inscritos, horarios, programas), comunicarse con sus estudiantes, archivar documentos, registrar notas.

La información que proporciona Banner, permite visualizar en cualquier momento el estado y posición relativa de cualquier alumno, posibilitando de esta manera que las entrevistas con estudiantes se lleven a cabo con toda la información del rendimiento académico a la vista. Por otro lado, el sistema al presentar información simultánea respecto al resto de los alumnos, permite verificar los niveles de rendimiento general, el avance de una cohorte y las asignaturas donde se produce un mayor retraso o reprobación.

Junto a Banner, la Universidad cuenta con instancias formales de sistematización de la información académica de los estudiantes. Es así como, la Dirección de Procesos Académicos y Estudiantiles, a través de la oficina de Registro Curricular, informa a las unidades académicas el avance de los estudiantes en concordancia con las normas establecidas en el reglamento de pregrado vigente. Este último establece las regulaciones en orden al número de créditos aprobados y calificaciones obtenidas por los estudiantes, junto con los requisitos generales de graduación y titulación. A la DGAI le corresponde, entre otras funciones, suministrar información a la Facultad y a la carrera sobre el seguimiento de los procesos académicos estudiantiles, a partir de los estudios específicos de progresión.

La sistematización de la información, a partir de estas instancias formales, permite a la carrera implementar un seguimiento efectivo de sus procesos, contando con información oportuna que es utilizada tanto para la programación del período académico siguiente como para la evaluación de resultados y desempeño de los estudiantes.

Toda esta información permite evaluar el avance de las cohortes y compararlos entre sí. De igual modo, permite realizar un seguimiento individual de cada alumno en cada período semestral, con la posibilidad de ofrecer actividades de apoyo y alerta temprana, midiendo la eficiencia de la enseñanza.

Estos indicadores son conocidos por las direcciones de la carrera quienes son las encargadas de levantar estos temas en el Consejo de Escuela, a fin de acordar de manera conjunta sugerencias de actualización y mejoras del proceso, las que son sancionadas en este mismo organismo colegiado. La adecuada sistematización de la información de los estudiantes, permite a la Dirección de Escuela efectuar los ajustes, correcciones y medidas académicas o administrativas que sean necesarias frente a problemas detectados con alumnos, docentes u otros.

A partir de los insumos que se obtienen del trabajo realizado en la Escuela, se abordan las siguientes variables que inciden en los resultados del proceso de formación de la unidad:

Tasas de Retiro Temporal y Definitivo

Una de las funciones de los directores de carrera es realizar un seguimiento de los estudiantes, mediante el estado de inscripción de asignaturas, identificando a los alumnos inscritos, retiro temporal, retiro definitivo, bloqueo académico o financiero. Esto permite a los directivos una visión integral de la situación académica de los estudiantes. En conformidad con lo anterior, la Universidad diseñó un programa especial, tendiente a identificar y disminuir los casos de los estudiantes en situación de riesgo. Las direcciones de carrera en sus tres sedes, son informadas sobre los estudiantes que estarían con estos perfiles de riesgo, activando mecanismos preventivos, tales como entrevistas y seguimientos personales de cada caso.

La Carrera de Contador Auditor cuenta con un sistema de seguimiento de los estudiantes que se retiran temporalmente o en forma definitiva. Se identifican los motivos de los retiros, mediante una entrevista a cada estudiante y se lleva un registro.

Hasta el año 2009, los alumnos que se retiraban elevaban una solicitud por escrito a la Dirección de Escuela, en un formato preestablecido por la Universidad, indicando los motivos para el retiro. Desde el 2010, luego de la implementación del sistema Banner, los alumnos que deciden retirarse elevan la solicitud vía intranet. El número de retiros por sede se detalla en la tabla siguiente:

Tabla N°10
Retiros totales de la carrera, período 2011 - 2013

RETIROS	2011	2012	2013
<i>Santiago</i>	128	120	155
<i>Viña del Mar</i>	9	17	15
<i>Concepción</i>	3	13	9
<i>Advance</i>	12	32	25

Fuente: DGAJ

Causales de Retiro

La Escuela realiza semestralmente un análisis sistemático y detallado de las causas de deserción de los estudiantes e implementa las acciones necesarias para disminuir su ocurrencia.

Las principales razones por las cuales los alumnos se retiran de la carrera, en las tres sedes, de acuerdo a los datos provistos por la DGAJ (ver tablas N° 11 y 12), son principalmente razones financieras, destacando la disminución en los últimos 3 años de las razones vocacionales. En cuanto al programa Advance, los principales motivos informados son: salud, razones familiares, y motivos laborales, que se agrupan en la categoría otros.

Tabla N° 11
Retiros Definitivos de la Escuela % (Programa Regular 3 sedes)

MOTIVOS RETIROS	2011	2012	2013
<i>Académicos</i>	25,0	16,7	19,6
<i>Vocacional</i>	16,7	10,0	5,9
<i>Financieros</i>	16,7	26,7	39,2
<i>Cambio de Institución</i>	8,3	3,3	9,8
<i>Cambio de Carrera</i>	20,8	0,0	0,0
<i>Otros</i>	8,3	43,3	21,6

Fuente: DGAI

Tabla N° 12
Retiros Programa Advance % (3 sedes)

MOTIVOS RETIROS	2011	2012	2013
<i>Académicos</i>	0,0	3,1	0,0
<i>Vocacional</i>	0,0	3,1	0,0
<i>Financieros</i>	8,3	3,1	4,0
<i>Laborales</i>	8,3	6,3	4,0
<i>Cambio de Carrera</i>	8,3	0,0	4,0
<i>Otros</i>	75,0	84,4	88,0

Fuente: DGAI

Tasas de Retención

La retención obedece a procedimientos, estrategias y políticas formativas definidas por la Universidad para motivar a los estudiantes a completar todo su proceso de formación. En los últimos años, la carrera presenta un alto porcentaje de retención total, el promedio de retención de la carrera para los últimos 3 años (período 2010-2013) es de 75,5%, nivel similar en las tres sedes (Santiago: 75,4%, Viña del Mar: 75% y Concepción: 74,4%) con lo cual se verifica una homogenización de las acciones implementadas en las 3 sedes.

A continuación, se indica la retención de primer año de la carrera, período 2010 a 2012 en cada una de las sedes:

Tabla N°13
Retención al primer año de carrera

1º AÑO DE CARRERA	Santiago	Viña del Mar	Concepción
<i>2010</i>	78,3	74,6	87,2
<i>2011</i>	77,3	73,0	87,8
<i>2012</i>	70,7	77,4	48,3
<i>2013*</i>	70,8	88,8	79,1

Fuente: Sección C Guía de Formulario * OAI

La tasa de retención del primer año para la misma cohorte de la carrera de Contador Auditor de la UNAB es de 68% promedio durante los últimos tres años. Dado que las razones académicas tienden a disminuir, esta situación se explica por el incremento en las causales financieras señaladas por los estudiantes. Lo sucedido el año 2012 en Concepción fue solo de carácter coyuntural, lo que se refleja en que la cohorte del 2013 alcanza una retención cercana al 80%, con lo que se mantiene la tendencia anterior,

La modalidad de Advance, para el año 2010 y 2012, presenta una tasa de retención de 75,2% y 61,7% respectivamente. Esto se explica por el aumento de razones familiares y laborales. El contar con información oportuna y pertinente, como el seguimiento al perfil de ingreso, más la existencia de mecanismos de orientación al estudiante, ya descritos en puntos anteriores, sumado a los métodos de enseñanza y los mecanismos de evaluación de la Escuela, sin duda han contribuido a mantener niveles satisfactorios en las tasas de retención, reduciendo notablemente la deserción por motivos académicos y/o vocacionales.

Tasa de Aprobación

La evolución de los porcentajes de aprobación durante el transcurso de la carrera en el pregrado tradicional, se muestra en la tabla N°14, en ella se puede observar que la menor tasa de aprobación se registra en el primer año de la carrera, alcanzando entre 66% a 70% en todas las sedes. No obstante todas las acciones emprendidas por la Escuela, ya descritas en el criterio sobre efectividad del proceso enseñanza-aprendizaje (asignatura Pensamiento Lógico, Test de Honey, estilos de aprendizaje, ficha socio demográfica, CLA), todavía se debe avanzar en el reforzamiento de las habilidades matemáticas de los estudiantes.

Tabla N° 14
Porcentaje de Aprobación año 2013

NIVEL	Santiago	Viña	Concepción
<i>Asignaturas primer año</i>	66%	70%	67%
<i>Asignaturas segundo año</i>	68%	83%	77%
<i>Asignaturas tercer año</i>	80%	93%	87%
<i>Asignaturas cuarto año</i>	80%	91%	94%

Fuente: DGAI

En el caso del programa Advance, durante el periodo 2013 la tasa de aprobación general ascendió a un 77,5%, cifra similar a los promedios de aprobación del pregrado tradicional. Esto permite inferir la similitud existente en cuanto a las exigencias y acciones implementadas de dicho programa con las del programa tradicional.

Tabla N° 15
Porcentaje total de aprobación, período 2011 a 2013

NIVEL	Santiago	Viña	Concepción
<i>% total de aprobación 2011</i>	76,5%	80,0%	81,5%
<i>% total de aprobación 2012</i>	75,3%	86,1%	75,8%
<i>% total de aprobación 2013</i>	75,7%	89,7%	85,5%

Fuente: DGAI

Las acciones realizadas de forma gradual, lo que incluye Controles de Logros de Aprendizaje, compromiso con el modelo educativo, Trabajos de Investigación Grupal, permiten que los niveles de aprobación paulatinamente vaya en ascenso hasta el cuarto año de la carrera, donde se alcanza una tasa de aprobación superior al 80% en las tres sedes.

En los últimos tres años, el promedio de las tasas de aprobación (en las distintas sedes) es del orden del 80,7%, lo que ratifica que la carrera ha efectuado un adecuado seguimiento académico de los procesos formativos. Esto también se observa con las instancias evaluativas terminales, como la práctica profesional II, la Tesina de Título y el examen de Título, que registran altos niveles de aprobación en primera instancia (ver tabla N° 16)

Tabla N° 16

Tasa de Aprobación y Nota Promedio en relación al N° de alumnos inscritos Tesina y Examen de Título

SEDE	Instancia de Evaluación	Tasa aprobación	Nota promedio
Santiago	Tesina de título	96,7	5,9
	Examen de título	67,6	4,9
Viña del Mar	Tesina de título	100,0	6,1
	Examen de título	95,1	4,7
Concepción*	Tesina de título	88,2	5,2

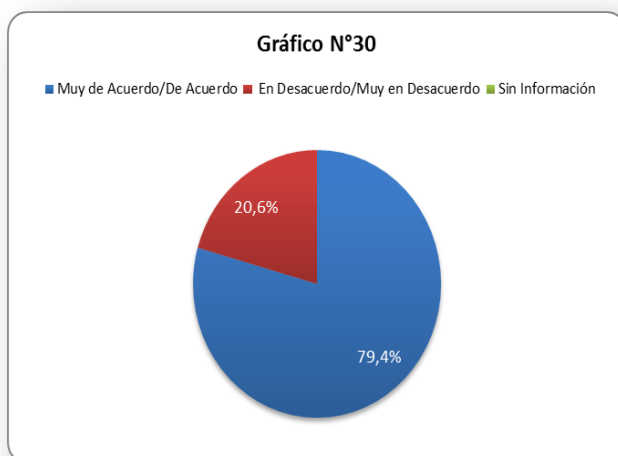
Fuente. Elaborado por la escuela con los datos de registro curricular.

(*) No hubo examen de título ya que los estudiantes optaron por la segunda vía de titulación

Fuente: DGAJ

La efectividad de la formación profesional se evidencia en que aproximadamente un 70% de los estudiantes que aprueban su práctica profesional II lo hacen quedando contratados en la misma empresa, lo que se verifica con el contrato laboral que los estudiantes adjuntan a su informe final.

Los resultados del proceso formativo son evaluados positivamente por los empleadores, como se observa en el Gráfico N° 30: el 79,4% manifiesta estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“Cuando requiero profesionales, mi organización recurre a la institución académica señalada para buscar empleados capaces”*, lo que indica los egresados obtienen una formación profesional que les permite desempeñarse con éxito en el campo laboral. El 100% del mismo grupo consultado declara estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“la formación y los conocimientos entregados por la institución a sus egresados permiten satisfacer los requerimientos de nuestra organización”*.



Tasa de egreso y titulación

El Plan de Estudios establece claramente los procedimientos, normativas, exigencias, documentación y plazos que deben cumplir los alumnos para obtener su grado y título profesional. Además, el decreto de carrera establece las asignaturas que deben cursar los alumnos para completar el plan de estudios.

Tanto la condición de egreso como la de titulación requieren la aprobación de todas las asignaturas, de la práctica profesional II y examen de título. Para el caso de Advance el Decreto Universitario respectivo, señala como requisitos los mismos que para el pregrado tradicional con excepción de las prácticas profesionales, debido a las condiciones de ingreso de los estudiantes al programa.

El egreso se produce al finalizar el 8° semestre. De acuerdo a la información recogida, la duración real promedio de la carrera es de 10 semestres, tiempo inferior al de otras carreras de Contador Auditor del país, que a nivel nacional alcanza una media de 13,5 semestres (información año 2012, Ministerio de Educación, mifuturo.cl). El número de egresados según cohorte de ingreso período 2001-2010 es de un total de 606 y el número de titulados según cohorte de ingreso para el mismo período es de 486. La tasa actual (2013) de egreso es de 43,8% y la de titulación 41,6%, indicadores que presentan una mejoría respecto a los niveles alcanzados en año 2010 40,6% y 39,1% respectivamente). Cabe señalar que para este informe y guía de formulario se calculó el número de titulados según año inicio en base al año calendario y no año pedagógico. Por ejemplo, entre aquellos estudiantes que ingresaron el año 2002 y que aparecen titulados al quinto año, el 100% rindió el examen de grado en los meses de mayo u octubre del año 2006. En el caso de advance, los estudiantes de dicho programa rinden el examen de título en las mismas fechas y deben rendir el mismo instrumento evaluativo.

Proceso de Seguimiento de Egresados

Las autoridades de la Escuela y de la Universidad han implementado procesos de seguimiento de egresados y han establecido mecanismos sistemáticos de vinculación con empleadores, que permiten contar con mayor información de los exalumnos.

- A nivel institucional

La Dirección de Egresados y su programa Alumni Andrés Bello creado en agosto de 2009, nace como respuesta a la necesidad de la Universidad de mantener un vínculo permanente y trascendente con sus egresados y titulados.

Dicho programa aspira a reforzar los lazos de pertenencia de los egresados con su Universidad, con el propósito de que los profesionales formados en la institución cuenten con una instancia que les permita un contacto permanente con su Alma Mater.

A través del Programa Alumni Andrés Bello (Anexo 19), se busca que los egresados se sientan identificados y comprometidos con la institución, convirtiéndose en los principales voceros del espíritu e imagen de la Universidad en los distintos ámbitos en los que se desempeñen.

Esta instancia permite a los egresados y titulados:

- ✓ Compartir sus experiencias personales y profesionales.
- ✓ Fomentar y promover las relaciones y las comunicaciones entre éstos y la Universidad.
- ✓ Generar un sentido de pertenencia con la institución y entre los mismos egresados.
- ✓ Difundir los valores de nuestra casa de estudios, en las diversas áreas en que se desempeñan.
- ✓ Dar continuidad al vínculo entre los egresados y la institución, ampliando las alternativas de participación y mejoramiento continuo de la misma.
- ✓ Orientar a los recién egresados en sus primeros pasos en el mundo laboral.

El proyecto de vinculación y acompañamiento de los egresados, ha generado internamente una fuerte plataforma de beneficios y servicios a su favor. Junto a ello, ha iniciado instancias de comunicación al interior de las diferentes unidades administrativas, académicas y estudiantiles de la universidad, como también con la comunidad de egresados, empleadores y organizaciones en alianza.

El proyecto Alumni Unab ha enriquecido su quehacer inicial, centrado en el manejo de una base de datos de los ex alumnos, un portal de empleos y el desarrollo de actividades de beneficios y recreación hacia un proyecto que se amplía igualmente a lo académico, teniendo como foco adicional de desarrollo la retroalimentación que los propios egresados pueden entregar a nuestra casa de estudios, para el mejoramiento continuo de estos o para visualizar las brechas de formación que se han generado con nuestros graduados producto de los cambios y actualizaciones del mercado laboral externo.

- **A Nivel de Escuela**

La Escuela de Contador Auditor mantiene una red de comunicación y una base de datos actualizada que contiene los antecedentes personales y laborales de los ex alumnos. Los egresados son una importante fuente de retroalimentación, dado que participan activamente en procesos de modificación curricular, incluyendo la actualización de programas de asignaturas. Además han permitido aumentar el espectro de instituciones donde los alumnos pueden realizar sus prácticas, generando nuevos convenios, fuente de empleos para los estudiantes, además de transmitir su experiencia profesional.

En los últimos años, se han integrado al equipo académico de la Escuela seis titulados de la carrera, destacados por sus competencias cognitivas y comunicacionales, identificados con el proyecto académico, sus metodologías y el sello formativo, lo que transmiten en forma permanente a los alumnos.

De esta manera la Escuela se alinea con la misión de la UNAB en cuanto a “Construir y fomentar la vinculación entre nuestra Universidad y sus egresados, y de estos entre sí, creando espacios de mutua colaboración, aporte de conocimientos y retroalimentación respecto de los nuevos perfiles demandados por el medio profesional, vivencias y oportunidades, en un ambiente de absoluta fraternidad”.

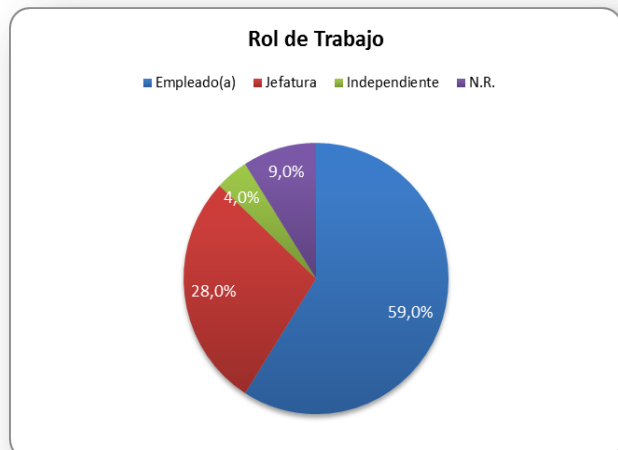
La base de datos de la Escuela contiene información relativa al domicilio, teléfono de contacto, lugar de trabajo, rango de renta, cargo o labor específica que desarrolla, el tiempo que lleva desempeñando esa función, tiempo de ejercicio del cargo actual, número de personas bajo su conducción, área temática del desempeño profesional actual, año de ingreso y egreso de la carrera, cantidad de asignaturas cursadas, promedio de notas, lugar donde desarrolló su práctica profesional y estudios de posgrado y diplomados.

Conjuntamente con lo anterior, la Escuela ha implementado a través de la red social Facebook un espacio de comunicación con los estudiantes, contactándose de esta forma a más de 1100 egresados, lo que implica una cobertura del 75%. Esto ha permitido mantener un sistema de comunicación constante con los egresados, posibilitando así generar un espacio de contacto, además de permitir, por ejemplo, consultar opinión (encuestas). Sumado a esto, la Escuela, realiza la cena de egresados, espacio de reunión y esparcimiento, en el cual se fomenta la constitución de redes de egresados, entre ellos y la Escuela.

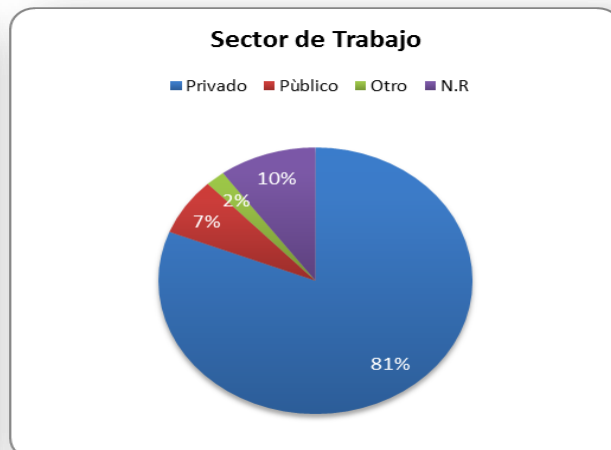
De acuerdo a la información disponible en la Escuela, los principales roles donde se desempeñan los titulados de la carrera, son empleado (59%) y jefatura (28%), y se concentran en el sector privado (81%). (Ver Gráficos N° 31 y 32). Respecto de la renta, el 45% está en el rango de \$500.000-\$1.000.000 y cerca de un tercio se ubica en el rango de \$1.000.001-\$1.500.000 (ver gráfico N°33)

Gráfico N° 31

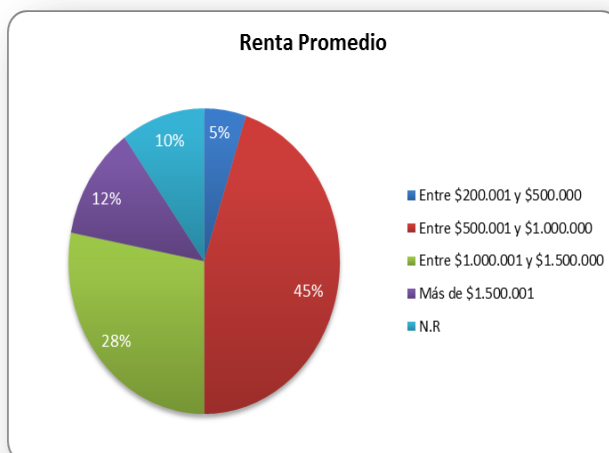
Distribución de los egresados según su rol

**Gráfico N° 32**

Distribución de los egresados según sector

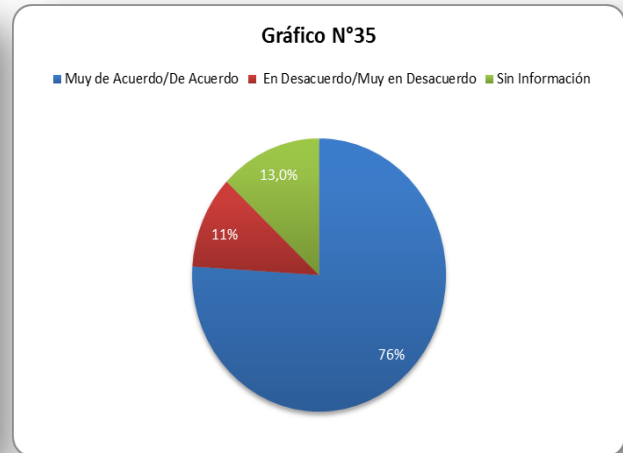
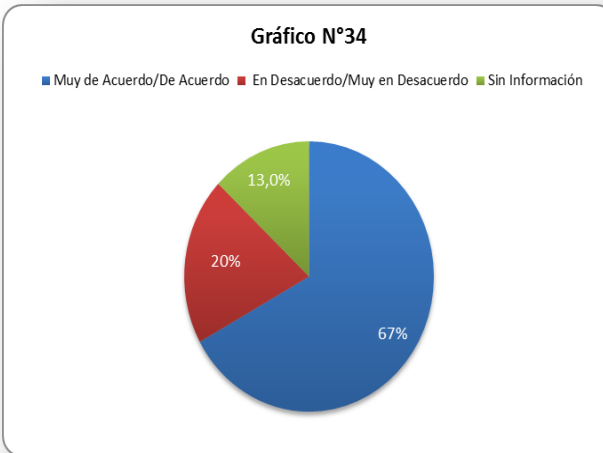
**Gráfico 33**

Renta líquida percibida por los titulados con menos de 5 años de ejercicio.



Es importante destacar la rápida inserción de los egresados en el mercado laboral: el 83% demora menos de 2 meses en encontrar trabajo, el 13% entre 2 y 6 meses y sólo el 4% declara que no ha encontrado trabajo.

La efectividad de los esfuerzos realizados por la Escuela para mantener los vínculos con los ex alumnos, se ratifican por los propios egresados, quienes ante la consulta de si *“existe un proceso eficiente de seguimiento de egresados”*, el 67% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°34), y también se reconoce la actividad de formación continua que realiza la unidad académica, de hecho, los resultados de la encuesta indican que el 76% egresados afirma que *“la carrera actualmente ofrece programas y mecanismos para el perfeccionamiento y/o actualización de los egresados”* (Ver gráfico N°35). En este sentido, ha sido fundamental la realización de los Diplomados en Tributación y en IFRS, ambos conducentes al Magíster en Tributación Internacional.



Vínculos con Empleadores

La Escuela de Contador Auditor cuenta con vínculos con empleadores y eventuales fuentes laborales de la profesión a través de los acuerdos de colaboración mutua y convenios que ha suscrito, entre estos, se destacan: Corporación Santiago Innova, Asociación de Empresas de la V región (ASIVA), Cámara de Producción y Comercio de Concepción, Deloitte, CroweHorwath, Grant Thornton, con su representante en Chile Surlatina Auditores Ltda., Pricewaterhouse Coopers, Ditec representante para Chile de las marcas Volvo, Jaguar, Land Rover y Porsche, Dólar renta car, Defontana y Qtrade S.A. entre otros. Además, la Escuela cuenta en su cuerpo docente con socios y gerentes que desempeñan en empresas de la disciplina.

Al término del ciclo formativo en el cual el alumno cumple con los requisitos establecidos en su plan de estudio para realizar su práctica profesional, se les invita a través del Espacio Virtual Informativo (EVICA) a participar en la postulación para optar a las empresas con las cuales la Escuela tiene convenios formales. Junto a esto también se publican las solicitudes de empresas que hacen llegar sus requerimientos a la unidad.

Otro medio de establecer vínculo con los empleadores, es la mantención de una bolsa de trabajo profesional, la que está a cargo de la Secretaria Académica de la Escuela, y que relaciona a los alumnos y egresados con eventuales fuentes laborales, esto se informa a los alumnos a través de EVICA y de los paneles de la unidad.

4.4 VINCULACIÓN CON EL MEDIO

En el contexto de la sociedad del conocimiento, las instituciones de educación superior están expuestas a una dinámica de permanente cambio en una sociedad cada vez más compleja. De ahí que la carrera de Contador Auditor ha generado los espacios necesarios para repensar y reorganizar las tradicionales formas de transmitir el conocimiento y de relacionarse con los entornos relevantes, en tanto es la forma en que se comprende el quehacer universitario.

Este nuevo contexto obliga a sustituir aquellas formas tradicionales y unidireccionales e vincularse con el medio inmediato o entorno, para establecer un diálogo enriquecedor entre universidad, carrera y comunidad en general; es decir se debe comprender la vinculación con una lógica bidireccional de intercambios recíprocos y de construcción compartida de conocimientos.

A la vez, la UNAB entiende la Vinculación con el Medio como “un conjunto de actividades sistemáticas y permanentes que permiten establecer interacciones sustentables y de mutuo beneficio entre la comunidad universitaria y el entorno, fomentando la cultura, la difusión del conocimiento, la investigación social, para el enriquecimiento del proceso formativo de sus estudiantes y como respuesta al medio externo”.

Atendiendo a lo anterior, la Universidad ha venido desarrollando progresivamente políticas de vinculación con el medio, con el propósito de incrementar continuamente la efectividad institucional.

En este marco se la Dirección General de Vinculación con el Medio dependiente de la Rectoría, responde a la evolución y complejidad creciente que ha demostrado el importante accionar de la UNAB en el ámbito de su conexión con el medio y el aporte al desarrollo de la comunidad nacional en los últimos años y que permitieron acreditar el Área de Vinculación con el Medio, en su último proceso de acreditación institucional.

De esta dirección dependen las direcciones de extensión cultural, extensión académica, responsabilidad social universitaria, Red Pacto Global y el Programa de Artes Liberales. A partir de estas unidades la universidad fomenta la Cultura, la Difusión el Conocimiento, la Investigación y la responsabilidad Social.

Extensión

En relación a la difusión y extensión, la institución desde sus inicios realiza una gran diversidad de actividades orientadas a difundir el conocimiento en la comunidad interna y el medio. En este escenario, se destaca la labor que realiza la Dirección de Extensión Académica, especialmente en lo referido al concurso anual de financiamiento de proyectos, abierto a todas las unidades académicas.

Para ello, se estableció un concurso anual para la asignación de un fondo para respaldar los proyectos que presentan las facultades. Para el proceso de postulación, el equipo encargado del proyecto debe tener el respaldo de la Facultad y en caso de que participen organismos externos a la Universidad, debe exhibirse el respaldo formal sea como patrocinantes, co-organizadores y/o auspiciadores.

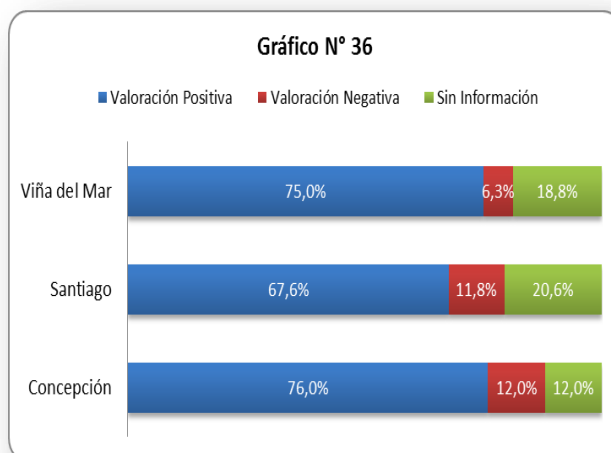
Al respecto, la carrera de Contador Auditor adscrita a las políticas institucionales de vinculación con el medio, ha desarrollado diversas acciones tales como:

ECA desarrolla desde sus inicios diversas actividades dirigidas a la comunidad y que son difundidas a través de la página web de la Universidad (www.unab.cl) y por la Dirección de Difusión a los medios comunicacionales. Desde el año 2004, la Escuela realiza en la sede Santiago la actividad “*Escuela Abierta*” en la que alumnos de colegios visitan la universidad.

La Escuela tiene una permanente presencia en los medios de prensa escritos con artículos de opinión sobre los temas de su especialidad (ver Anexo 10).

En difusión y extensión se destacan, desde el 2011 a la fecha, las siguientes actividades: Difusión Liceos comerciales de la Región, Reunión con pares a través de la comisión de educación de ASIVA, Participación en comité asesor del INSUCO de Viña del Mar, participación como jurados Interescolares, participación en Seminarios de la Profesión en la quinta y octava región, organización de seminarios, Olimpiadas IFRS las que se realizaron en conjunto con la Universidad de Chile, ciclos de conferencia de especialidad para la comunidad académica y general.

La encuesta de opinión aplicada a los académicos de ECA indica que el 72,9% de los profesores de las tres sedes están de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación *“la unidad académica fomenta actividades de extensión donde participan los docentes”* (Ver gráfico N°36).



Investigación y Publicaciones

La investigación constituye una actividad prioritaria para la UNAB, esto se ve reflejado por su constante preocupación por avanzar en el desarrollo del conocimiento y en la generación de soluciones a las diferentes problemáticas económicas y sociales.

La Vicerrectoría de Investigación, es el órgano responsable de los fondos anuales internos destinados a la investigación y de apoyar la postulación a fondos externos. Cada unidad académica posee autonomía para definir y priorizar su actividad de investigación, de acuerdo a lo establecido en su respectivo Plan de Desarrollo Estratégico.

Además, el establecimiento de requerimientos de investigación en los compromisos académicos sustentan las actividades de investigación de la unidad. La Escuela Contador Auditor, siendo consecuente con lo establecido por la Universidad, apoya y promueve la actividad de investigación entre sus profesores, ya sean éstas de carácter individual y/o colectivo y de beneficio para los estudiantes.

Conjuntamente con las actividades docentes, la Escuela considera necesario que, sus profesores participen en proyectos de investigación. Para tal efecto, los docentes de la Escuela pueden trabajar sobre cualquier tema de interés que se relacione con las áreas de Educación y propias de la carrera. En este sentido los docentes cuentan con el apoyo de la Escuela y del Decanato para presentar sus proyectos ante organismos internos o externos a la Universidad, de manera de que puedan presentar sus investigaciones en congresos o simposios del área.

La Escuela ha desarrollado la investigación, lo que ha permitido la publicación de artículos en reconocidas revistas nacionales. Además, los docentes de la carrera han podido estudiar programas de Doctorado en reconocidas universidades, estos procesos doctorales sin duda han contribuido a la investigación en las áreas propias de la carrera.

Las principales áreas de investigación son coherentes con las áreas definidas en el Modelo Formativo de la carrera. Éstas son: Contabilidad, Educación, Finanzas y Tributación.

El fruto de estas investigaciones es divulgado a través de exposiciones en congresos nacionales y extranjeros, tales como el encuentro anual organizado por la Conferencia Académica Permanente de Investigación Contable (CAPIC) o el Encuentro Anual de Facultades de Economía y Administración (ENEFA), además de la participación en la conferencia anual de Consejo Latinoamericana de Escuelas de Administración (CLADEA).

Lo señalado ha implicado que desde el año 2009, la carrera ha avanzado en su productividad en materia de investigación y participación en seminarios y conferencias nacionales e internacionales: dos trabajos publicados en el año el 2009, dos el año 2011, tres el año 2012 y cuatro el año 2013, enfocadas principalmente en líneas de investigación tales como: Educación, Contabilidad y Finanzas.

Al presente año y producto de las investigaciones presentadas en CAPIC, se han publicado tres artículos en la revista CAPIC Review, los artículos son:

1. Normas internacionales de información financiera y su incidencia en la utilización de modelos de credit scoring (2012).
2. Análisis sobre la percepción e intención de implementación de las IFRS en regiones (2010).
3. Normas internacionales de información financiera y su beneficio para las pymes en la obtención de créditos (en comité editorial 2013).

Además de lo anterior, la Escuela a partir del año 2011 ha participado con ponencias en el Encuentro Anual de Facultades de Economía y Administración (ENEFA), organizado por la Asociación de Facultades de Administración y Economía (ASFAE). La carrera ha demostrado durante este período un incremento en el número de presentaciones: 1 en el 2011, 3 en el 2012 y 4 en el 2013.

Los trabajos presentados fueron los siguientes:

1. Análisis de contenido sobre la divulgación de información referente a la sustentabilidad de las empresas.
2. Factores Que Inciden En La Calidad De La Educación Chilena.
3. Determinación de los Factores que inciden en la Titulación de los Alumnos de Contador Auditor.
4. Regulación Prudencial De La Banca En Materia De Provisiones De Crédito Y Normativa Contable Internacional.
5. Percepción de los Analistas Financieros respecto de la Información Financiera Bajo los Estándares de IFRS.
6. Información financiera bajo los estándares de IFRS y varianza de los activos financieros en Chile.

A lo anterior, se debe sumar que durante el período se han realizado publicaciones en la revista de Contabilidad y Auditoría. Estas son las siguientes:

- Análisis de contenido sobre la divulgación de información referente a la sustentabilidad de las empresas. 2011 en ENEFA.
- Modelos de Medición de Riesgo de Incumplimiento de Crédito y su aplicación en la Medición del Deterioro de las Carteras de Activos en las empresas.

En el año 2014, se presentó en CLADEA la investigación “Análisis de la Estructura Financiera de las Universidades Tradicionales Chilenas y su relación con su percepción de calidad académica”. Maruzzella Rossi U. y Hugo Moraga F. (49 Asamblea Anual CLADEA 2014, 3 al 5 De Septiembre, ESADE, Barcelona – España)

Además, se debe señalar las investigaciones relativas a tesis doctorales, las que se encuentran siendo desarrolladas por los profesores Maruzzella Rossi y Juan Ramírez, estas investigaciones son:

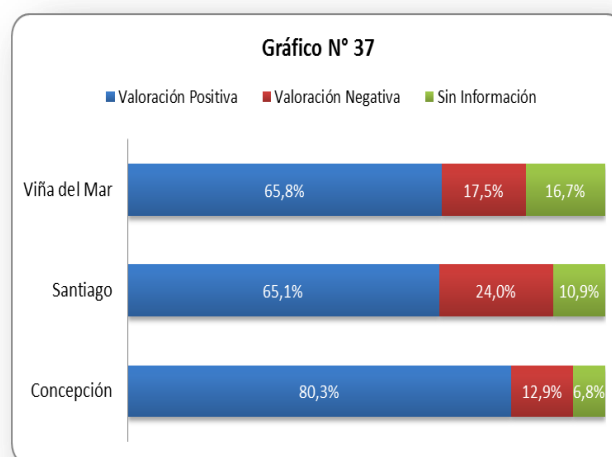
- Factores que Inciden en el Éxito de Estudiantes de Educación Vespertina. Directora de Tesis por parte de la UEM Dra. Ana Cruz Chutz y en Chile el co Director Dr. Juan Luis Correa.
- Deshonestidad de los estudiantes de educación superior. Directora de Tesis por parte de la UEM Dra. Ana Cruz Chutz y en Chile el co Director Dr. Juan Luis Correa.

En mayo de 2013, la Escuela en conjunto con CAPIC, organizaron el seminario de investigación contable. En esta actividad participó como invitado el Director de Normativa de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, además del Presidente del Comité Técnico de CAPIC.

Para el presente año se contempla la presentación de los trabajos de investigación: “Análisis de la Gestión Académica de las Universidades a través de su estructura financiera”. Hugo Moraga F., Maruzzella Rossi U. y José Navarrete O. XXV Conferencia Anual De Investigación Contable (CAPIC) 23-24-25 Octubre - 2014 49, Universidad De La Frontera, Temuco - Chile.

Con el fin de relacionar la investigación con el proceso de enseñanza aprendizaje, durante el año 2013, la Escuela Publico el libro “Casos Contables de Acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera”, publicación que recopila y explica casos contables que permiten la comprensión de los estudiantes.

Las actividades de investigación, al ser realizadas por académicos que desarrollan labores docentes, ha permitido un mejoramiento sistemático en la docencia, debido a que existe una transferencia continua desde la investigación al aula, siendo además una ocasión para compartir conocimiento y propiciar el debate. El nuevo conocimiento agregado en la labor de investigación es transferido a los participantes en actividades de pregrado a través de la incorporación de las nuevas temáticas en los programas de estudio o en el aula. En el mismo sentido, con el fin que los estudiantes desarrollen procesos de investigación, el año 2012, la carrera incorpora los Trabajos de Investigación Grupal (TIG), actividad mediante la cual los alumnos comienzan a desarrollar sus habilidades en términos de investigación, es una herramienta que permiten evaluar el aprendizaje y entregar retroalimentación más directa al alumno.



Al respecto, el 70,4% de los estudiantes declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“el plan de estudio permite insertarse en los grandes debates académicos que se están desarrollando en la actualidad”* (Ver gráfico N° 37).

Internacionalización

La Escuela de acuerdo al Plan Estratégico Institucional 2013 – 2017, ha implementado diversas iniciativas en el marco de la internacionalización de su oferta académica. En coordinación con la Dirección General de Internacionalización de la UNAB implementó actividades tendientes a la vinculación internacional de alumnos y académicos.

En conjunto con lo anterior, la carrera ha avanzado en la realización de procesos de intercambio estudiantil y visitas a universidades extranjeras. En este contexto, en el mes de julio de 2013, un grupo de cinco estudiantes y 2 docentes en el año 2014 de la carrera acompañados por un docente participaron del seminario denominado “Seminario Of Business and Economics” dictado por la Universidad de Chicago en Estados Unidos. De igual forma, en marzo del presente año, 2 estudiantes de la carrera acompañados por la Directora de Escuela, realizaron una visita a la Universidad Europea de Madrid

Vinculación con el entorno profesional

La Escuela de Contador Auditor cuenta con una amplia red de vínculos con el sector profesional a través de la realización de prácticas profesionales de sus alumnos que permite un intercambio y una retroalimentación respecto del perfil de egreso. Entre ellos destacan los vínculos con las empresas de auditoría externa. Estas actividades, como ya se señaló, permiten que los estudiantes se vinculen tempranamente con la realidad laboral en que estarán insertos como futuros profesionales.

Al respecto, los estudiantes manifiestan su percepción con respecto a diversos tópicos relacionados con este tema: el 64,8% expresa estar de acuerdo o muy de acuerdo en que “*el plan de estudios contempla actividades de vinculación de estudiantes con el medio profesional*” (Ver gráfico N°38). Consultados sobre el particular, el 69% de los egresados de la Escuela manifiestan que “*el plan de estudios contemplaba actividades de vinculación de los estudiantes con el medio profesional*” (Ver gráfico N°39). Por su parte, el 74,6% de los empleadores consultados indican estar de acuerdo o muy de acuerdo con que “*la unidad académica que imparte la carrera mantiene un fuerte vínculo con el medio laboral*” (Ver gráfico N°40).

Gráfico N°38

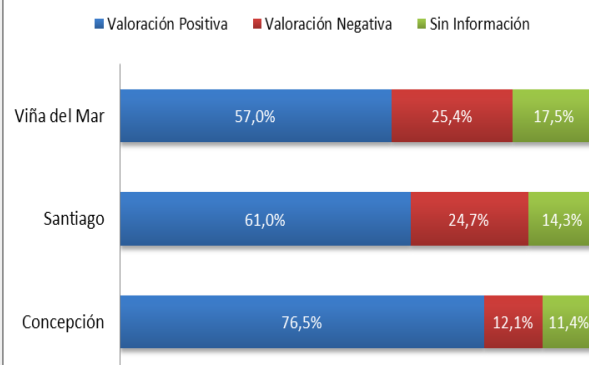


Gráfico N° 39

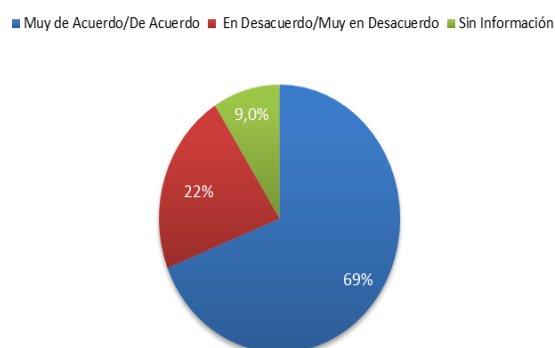
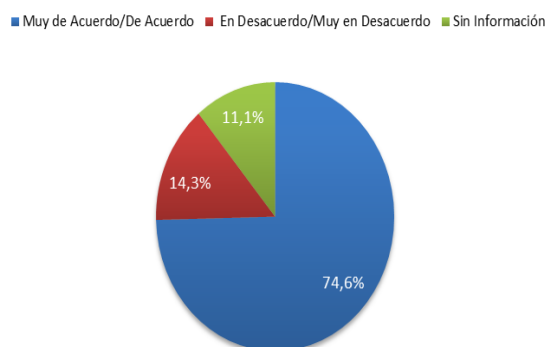


Gráfico N°40



El Comité de autoevaluación reconoce como **Fortalezas** para esta dimensión las siguientes:

1. La revisión a la que ha sido sometido el Perfil, ha convocado la participación de todos sus estamentos, generando en su conjunto un buen resultado.
2. El Perfil de Egreso está claramente definido y socializado con la comunidad académica interna.
3. Existe reconocimiento del Perfil de egreso por parte de informantes claves, tanto internos como externos
4. La construcción del Perfil de Egreso contó con la participación de docentes, estudiantes, egresados y empleadores.
5. El Perfil de Egreso recoge las necesidades y demandas del entorno en relación con la formación de profesionales contadores auditores.
6. El perfil de egreso cuenta con mecanismos de monitoreo y revisión, formalmente establecidos
7. Existe coherencia del Perfil de Egreso con misión, propósitos y objetivos institucionales y de la facultad.
8. Existe coherencia, consistencia y coordinación entre el perfil de egreso, los objetivos y el plan de estudios de la carrera.
9. El plan de estudios presenta una estructura curricular claramente definida que permite la obtención del grado de Licenciado en Contabilidad y Auditoría (con mención en Gestión Tributaria o Dirección en Información y Control) y el título de Contador Auditor.
10. La carrera considera en su plan de estudio un equilibrio entre los saberes disciplinarios, profesionales y prácticos.
11. El plan de estudios integra adecuadamente los aspectos teóricos y prácticos.
12. El plan de estudios es relevante y pertinente y responde a los requerimientos del medio laboral.
13. El plan de estudios contempla una formación integral de los estudiantes, desarrollando capacidades específicas que responden al Modelo Educativo UNAB.
14. El plan de estudios es conocido de antemano por los alumnos.
15. Criterios de admisión adecuadamente difundidos y son conocidos por los estudiantes. La incorporación al Sistema Único de Admisión del CRUCH, entrega al proceso de admisión mayor visibilidad y transparencia.
16. La Carrera identifica competencias básicas de ingreso de los estudiantes de 1er año a fin de implementar acciones remediales.
17. La Carrera dispone de los medios necesarios para que los académicos empleen distintas estrategias didácticas, fomentando al mismo tiempo el uso de estos medios entre los estudiantes.
18. La Carrera posee mecanismos de evaluación, que verifican el logro de los objetivos de aprendizaje
19. La Carrera cuenta con un sistema de gestión que asegura los recursos de manera oportuna y adecuada, a fin de complementar la efectividad del proceso de aprendizaje de los estudiantes.
20. Evaluación periódica de las asignaturas por parte de los estudiantes, recogiendo valiosa información para el mejoramiento de los contenidos y metodologías.
21. Durante el proceso formativo el estudiante realiza prácticas profesionales que le permiten establecer una relación temprana con el medio laboral que garantiza la adquisición de competencias técnicas y habilidades sociales.
22. Existen mecanismos de seguimiento de las cohortes, tasa de retención, deserción, tanto a nivel institucional como de carrera que permiten tomar decisiones pertinentes.
23. Un alto porcentaje de los egresados se encuentra ejerciendo su rol profesional.
24. La inserción laboral de los egresados se logra en un corto tiempo.
25. Los empleadores manifiestan una satisfactoria opinión del desempeño profesional y personal de los egresados de la carrera.
26. La Facultad, a través de su Dirección de Postgrados, ofrece a los egresados oportunidades para la formación continua, en diversos programas de Magíster, diplomados y postítulos.
27. Las tasas de egreso y titulación muestran una relación positiva como resultado del proceso de formación de la Escuela.

28. Realización de actividades de vinculación con el medio en que participan académicos y estudiantes y que beneficia significativamente a la Carrera.
29. La Carrera cuenta con mecanismos de vinculación con el medio y de extensión en las tres sedes, , en los que participan estudiantes, académicos, egresados y titulados.
30. La Carrera dispone de un marco político formal institucional para el desarrollo de actividades de Vinculación con el Medio.
31. En internacionalización se cuenta con un Convenio Específico con la Universidad Europea de Madrid.
32. La Escuela cuenta con mecanismos de gestión que aseguran la homogeneidad en la aplicación del modelo educativo en todas las sedes.

El Comité de autoevaluación reconoce como **Debilidades** para esta dimensión:

1. La difusión del perfil de egreso entre los estudiantes requiere ser reforzada con mayor sistematicidad.
2. Se requiere reforzar en los planes de estudio las capacidades específicas de comunicación y pensamiento crítico, de forma de mejorar la satisfacción de los requerimientos de empleadores.
3. Las nuevas actividades de diagnóstico (CLA), requiere mejorar los mecanismos de monitoreo de su efectividad.
4. Si bien la Escuela ha desarrollado instancias de orientación a los estudiantes y mantiene políticas de puertas abiertas, se debe reforzar los mecanismos de comunicación respecto de estas instancias hacia los alumnos.
5. Formalizar el seguimiento y monitoreo de los estudiantes de primer y segundo semestre, con el objeto de mejorar las tasas retención.
6. Los estudiantes señalan que los mecanismos de socialización interna de las actividades de vinculación con el medio que realiza la carrera no son suficientes.

5. DIMENSION 2: CONDICIONES DE OPERACIÓN

En este capítulo se analizan los medios que tiene la Escuela para asegurar el cumplimiento de sus propósitos. Este análisis cubre la organización de la Escuela de Contador Auditor, en el contexto de la Universidad y de la Facultad. Luego se analizan los recursos humanos que participan en el proceso académico y en el respaldo administrativo. Finalmente se considera la infraestructura y los demás recursos en la enseñanza.

5.1 CRITERIO ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La carrera Contador Auditor es una Unidad académica adscrita a la FEN. De acuerdo a la reglamentación vigente de la universidad, la carrera organiza y dirige el programa que conduce al título profesional de Contador Auditor con mención en Gestión Tributaria o mención en Dirección en Información y Control. Esta unidad está liderada por un Director de Escuela designado por el Decano de la Facultad y aprobado por el Vicerrector Académico, siendo nombrado por el Rector.

Estructura organizacional y administrativa

La UNAB tiene una estructura organizacional claramente establecida y una trayectoria de estricto cumplimiento de sus decretos y estatutos. En base a estas disposiciones la gestión de las carreras se realiza en diferentes niveles, desde la orientación general para el desarrollo del conjunto de la universidad hasta los aspectos administrativos de la Escuela.

La gestión de la Unidad Académica involucra a tres niveles jerárquicos:

- A. La Administración Central de la Universidad
- B. La Facultad de Economía y Negocios
- C. La Escuela de Contador Auditor

La Administración Central de la Universidad

De acuerdo al DUN°1840/2011, la UNAB cuenta con una sólida estructura organizacional y procesos institucionalizados, que incluye autoridades unipersonales y cuerpos colegiados que permiten el desarrollo de las funciones establecidas en la misión y objetivos. Para una adecuada organización, se cuenta con autoridades colegiadas y unipersonales a nivel institucional, de facultad y de escuela.

La Administración Central de la Universidad está encabezada por la Junta Directiva, integrada por diez miembros de reconocida trayectoria. Este órgano establece las orientaciones fundamentales y designa al Rector.

El Rector realiza la gestión de la Universidad en el marco de las orientaciones que entrega a Junta Directiva. Para ese efecto se apoya en el Comité de Rectoría y en el Consejo Superior.

El Comité de Rectoría, dirigido por el Rector ejerce las funciones de la administración superior de la Universidad. Este Comité está presidido por el Rector y constituido por el Pro-Rector; Secretario General; Vicerrector Académico; Vicerrector de Aseguramiento de la Calidad; Vicerrector de Investigación y Doctorado; Vicerrector de Administración y Finanzas; Vicerrector de Sede Concepción y Vicerrector de Sede Viña del Mar.

Las decisiones académicas deben ser vistas por el Consejo Superior, que está integrado por los miembros del Comité de Rectoría y los Decanos de las catorce Facultades de la Universidad. Además, el Consejo Académico, integrado por todos los directivos de la Universidad se reúne dos veces al año para analizar diversas materias, como el modelo educativo y su implementación, el plan de desarrollo y las iniciativas estratégicas.

Desde el punto de vista de la Escuela tienen especial relevancia la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad, que aportan orientaciones generales para la gestión académica, entre las que destaca el “Modelo Educativo UNAB, Visión y Estrategia para alcanzar la Excelencia Académica”.

Como se puede observar, la UNAB cuenta con una estructura organizacional adecuada para su sistema de gobierno y que permite dar cumplimiento a la misión y propósitos institucionales.

La coordinación entre los organismos colegiados y autoridades unipersonales de la Institución con las distintas sedes se rige por un modelo matricial que facilita la administración y gobierno universitario, asegurando alineamiento, eficiencia y control de las unidades académicas, independiente del tamaño relativo que éstas tengan. De esta forma, las sedes también presentan una estructura organizacional acorde al tamaño y grado de desconcentración que se pretende dar.

El control de los directivos superiores se lleva a cabo a través de la planificación de los planes de desarrollo estratégico y del cual se emiten informes a la máxima autoridad de la Institución. Dichos informes se comunican finalmente a la Junta Directiva, la cual evalúa el desempeño y su continuidad como máxima autoridad.

La Facultad de Economía y Negocios

El DU N° 1840, Art. 48°, establece que para el desarrollo de las actividades académicas, la Universidad está organizada en Facultades, unidades académicas superiores a través de las cuales realiza sus actividades, sin perjuicio de las acciones normativas, administrativas y coordinadoras que les competen a otros organismos en relación con el quehacer académico. En las facultades se ejerce la docencia y se desarrolla la investigación y la extensión académica. Dependen jerárquicamente del Rector y funcionalmente del Vicerrector Académico.

La Facultad de Economía y Negocios está integrada por las siguientes Escuelas:

1. Escuela de Contador Auditor
2. Escuela de Ingeniería Comercial
3. Escuela de Ingeniería en Administración de Empresas
4. Escuela de Hotelería y Turismo
5. Escuela de Postgrado de Economía y Negocios

A nivel de Facultad, también existen autoridades colegiadas y unipersonales. La Facultad es conducida por el Decano, apoyado en sus funciones por Vicedecano. El Consejo de Facultad, presidido por el Decano, tiene la función de orientar la gestión estratégica de la facultad y las direcciones de escuelas sus respectivos programas. La gestión operativa a nivel de Facultad recae en el Secretario Académico general de la FEN.

Las Escuelas con la aprobación de la Facultad elaboran sus planes estratégicos. Además, coordina proyectos de vinculación con el medio y de investigación. Los impulsos estratégicos definidos para la Facultad en su conjunto se aplican directamente a todas las escuelas.

La Escuela Contador Auditor

La gestión académica del currículo de Contador Auditor recae en el Director de la Escuela, quien debe velar por una ejecución de las actividades con la excelencia académica a que aspira la carrera. El Director ejerce su labor en cercana coordinación con el Decano, especialmente en los temas de la gestión estratégica y en las relaciones externas de la unidad. Para el desarrollo de sus funciones el Director de Escuela además cuenta con el apoyo del Consejo de Escuela y Directores de Carrera, que asesora al Director en todas las materias atinentes a los planes de estudio y es la instancia de formalización de estos. La estructura y funciones del Consejo de Escuela se

encuentran definidas en el Reglamento General de la UNAB. El Consejo de Escuela de la carrera de Contador Auditor está integrado por:

1. Director de Escuela, quien lo preside;
2. Directores de Carrera de cada una de las sedes;
3. Secretarios académico de Escuela
4. Coordinadores académicos
5. Presidente del Centro de Alumnos de Contador Auditor; y
6. Otros miembros por invitación del Director de Escuela.

Las reuniones del Consejo de Escuela tienen periodicidad mensual y su foco está en el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas, incluyendo el cumplimiento de los reglamentos internos e institucionales.

Al Director de Escuela le corresponde dirigir el funcionamiento y velar por el desarrollo de su unidad académica, en todas las sedes en las que se imparte la carrera, en consonancia con la Misión y planes estratégicos de la Facultad. En sus funciones es apoyado por el Secretario Académico de la Escuela. El detalle de las funciones del director de escuela está establecido en el reglamento general de la universidad y se incluyen en la tabla 3.4 del formulario A.

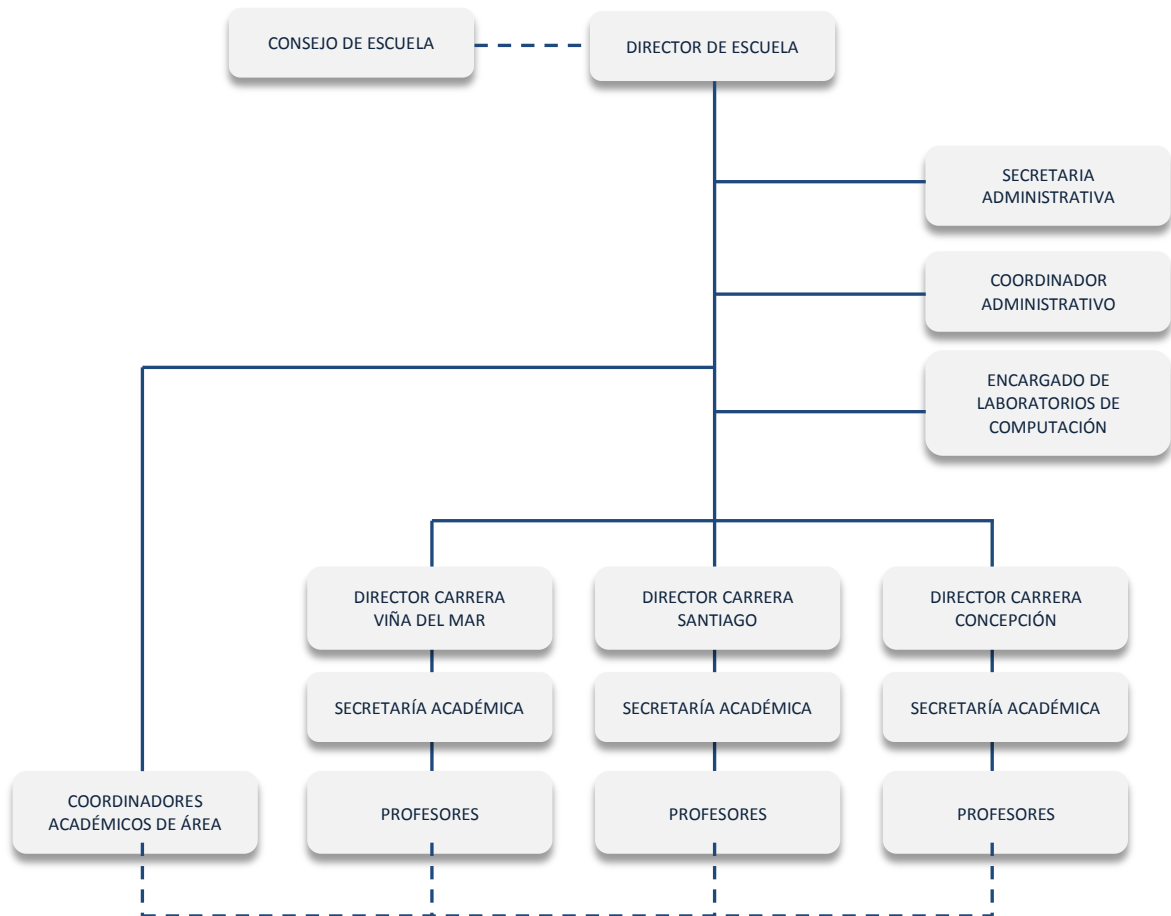
Los directores de carrera son autoridad en la sede y le corresponde dirigir las actividades de ésta, coordinando la administración académica docente y supervisando su funcionamiento, dentro de las políticas de la Escuela y de las normas que al efecto determine la Facultad. Le corresponde adoptar todas las medidas académicas y administrativas necesarias para el funcionamiento de la carrera. En esta gestión son apoyados por sus respectivos secretarios académicos.

Por su parte, los coordinadores de área concentran su trabajo en las diferentes áreas disciplinarias. Su función consiste en asegurar que los cursos y las actividades del currículo aporten al logro de los objetivos esperados de aprendizaje en los alumnos y contribuyan a la consecución del perfil de egreso declarado para la carrera Contador Auditor. Este enfoque representa un cambio en los énfasis que ha tenido la función de coordinación. Tradicionalmente esta labor ha estado orientada a la fase de ejecución. Desde 2012 se ha puesto énfasis en la fase de diseño, preparación y evaluación.

Para desarrollar sus funciones, la Escuela cuenta con personal de apoyo administrativo (secretaria, coordinador administrativo y encargados de laboratorios de computación de uso exclusivo dela carrera).

Esta estructura, al igual que la institucional, considera una forma matricial, en la que se coordinan distintos niveles de gestión para conducir los temas académicos y de gestión administrativa.

Organigrama Escuela Contador Auditor



En consecuencia esta estructura organizacional ha facilitado el cumplimiento de los objetivos y la misión, propiciando una mejor administración, gestión y toma de decisiones, aplicando sistemas de control adecuados e incluyendo la participación de los docentes. En cada una de las instancias mencionadas, todas de carácter formal, se registran los acuerdos alcanzados, a través del levantamiento de un acta

Con respecto a la permanencia de los directivos de la Unidad, se debe consignar que éstos deben permanecer en sus cargos por un periodo de tres años, con la posibilidad de permanecer en dicha posición, si así se requiere, especialmente en contextos de ejecuciones de proyectos de largo alcance, como ha sido el caso de la implementación de un nuevo currículo y procesos de innovación curricular. Ello ha contribuido, sin duda, a consolidar los logros que el mencionado proyecto ha reportado.

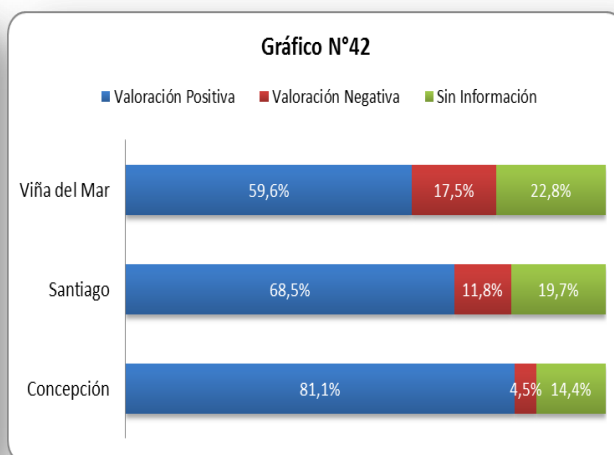
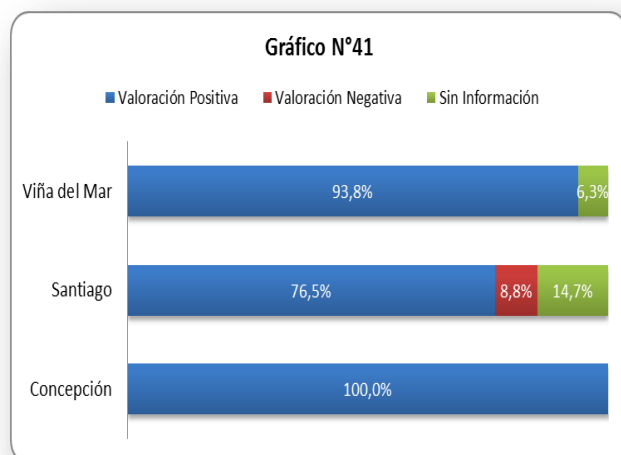
Respecto a la experiencia y calificaciones del cuerpo directivo de la Escuela de Contador Auditor, la idoneidad de cada uno de los profesionales se comprueba en su respectivo Currículo Vitae, cuyas síntesis se entregan a continuación, y se confirma mediante la evaluación académica de sus antecedentes y la asignación de jerarquía por parte de la Comisión de Jerarquización y Habilitación Académica de la Universidad. La Dirección de Escuela y direcciones de carrera están a cargo de profesionales idóneos, con suficiente experiencia como consta en sus antecedentes académicos:

- *Maruzzella Rossi Undurraga*, Doctorando en Negocios Internacionales U. de Lleida España, Magíster en Política y Gestión Educacional, MBA en Dirección y Organización de Empresas Universidad de Lleida

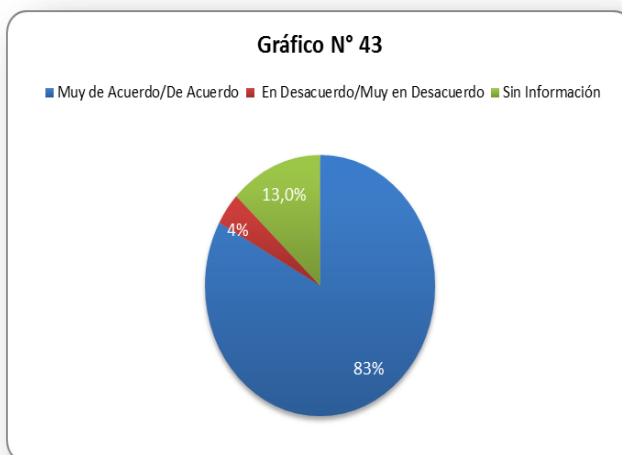
España. Contador Público y Auditor de la Universidad de Santiago de Chile. Especialidad en Educación y Gestión de Empresas, Planificación Estratégica, Liderazgo, Control Interno. Profesor Asociado

- *Elena Pérez Silva*, es Contador Auditor y Licenciada en Contabilidad y Auditoría. Universidad Andrés Bello. Posee un Pos título en Docencia Educación Superior y un Magíster en Docencia Educación Superior. Profesor Asistente
- *Pedro Lay Gajardo*, es Ingeniero en Administración de Empresas, Universidad Andrés Bello, Magister en Administración y Dirección (MBA), Universidad de Santiago. Máster en Dirección y Organización de Empresas, Universidad de Lleida, España. Profesor Asistente
- *Hugo Moraga Flores*, es Contador Auditor. Universidad del Bío Bío y Magíster en Administración de Empresas MBA de la misma casa de estudios. Profesor Asistente.

En relación al cuerpo directivo de la Escuela los resultados del cuestionario realizado a los académicos muestran que el 90,1% está de acuerdo o muy de acuerdo en que *“las autoridades de la carrera son idóneas para el desempeño de sus cargos”* (Ver gráfico N° 41). Consultados los estudiantes sobre el particular, el 69,7% manifiesta estar de acuerdo o muy de acuerdo con que *“los académicos que se ubican en cargos directivos tienen grandes méritos académicos”* (Ver gráfico N° 42).



La consulta realizada a los egresados muestra importantes niveles de satisfacción. Es así como ante la pregunta de si *“los roles que cumplían las autoridades administrativas eran adecuados para cumplir eficientemente con los objetivos de la carrera”*, el 83% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N° 43).



Respecto del personal administrativo de la Escuela, el 63,4% considera que la cantidad es adecuada, percepción distinta a la que expresan los egresados y los académicos, que ante la misma consulta el 80% de los ex alumnos y el 74,7% de los docentes, opina estar de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación. Esta percepción coincide con las nuevas estrategias institucionales que se orientan a la centralización de los servicios de apoyo administrativo, procurando una mayor cobertura y eficiencia para todas las unidades de la institución.

Proceso de evaluación del servicio formativo

La Escuela realiza un proceso de evaluación permanente de todas las acciones de gestión académica y del plan de estudios de la carrera, tendientes a la mejora continua de la calidad del servicio educativo entregado a los estudiantes.

Es necesario señalar que los procesos de autoevaluación han entregado importantes insumos que para una permanente evaluación de la unidad, estableciendo una real cultura de mejora continua en un contexto de aseguramiento de la calidad.

La estructura organizacional ya descrita, garantiza la existencia de una adecuada coordinación y funcionamiento que asegure que las necesidades del proceso formativo sean atendidas de acuerdo a los requerimientos del plan de estudios. Por su parte, el cuerpo directivo de la Escuela de manera permanente retroalimenta a sus académicos en el marco de la mejora continua de los mismos. De igual manera en el consejo ampliado que se realiza al final del año académico y que cuenta con la participación de todos los académicos de la carrera (en su respectiva sede), se revisan en forma conjunta la pertinencia del plan de estudio, los programas de asignaturas, las metodologías de enseñanza y los sistemas de evaluación, para realizar la retroalimentación y las mejoras que requiera dicho plan.

Para un adecuado desarrollo de los procesos académicos y administrativos, la carrera de Contador Auditor mantiene datos propios actualizados, a través de su Dirección, los que se cotejan y complementan con los provenientes de la DGAI.

Mecanismos de participación del cuerpo académico

El cuerpo académico participa activamente en las instancias colegiadas señaladas anteriormente, en donde se revisa el plan de estudio y se analizan los programas de asignaturas, evaluación de resultados, se proponen instancias de perfeccionamiento y desarrollo del cuerpo académico y se identifican los recursos educacionales que se requieren para mejorar la calidad del proceso formativo.

Consejo de Escuela, donde participan académicos regulares de la respectiva sede, Directora de Escuela y Directores de Carrera de todas las sedes y jornadas. Constituye el organismo encargado de apoyar a las direcciones en la formulación de nuevos planes y programas. Esta entidad se reúne una vez al semestre. En estas reuniones se analizan aspectos vinculados con requerimientos de recursos educacionales, malla curricular, revisión de los programas de cada asignatura, metodología y evaluación, de acuerdo al perfil de egreso de la carrera y a la contingencia del quehacer de la profesión en el ámbito de la contabilidad y auditoría, aumento de la planta docente y el desarrollo y capacitación del personal docente etc.

Consejo de Escuela Ampliado, donde participan todos los docentes regulares y adjuntos, los CCAA de la carrera o representantes de los estudiantes y lo preside la directora de carrera de la sede respectiva. Este consejo se realiza dos veces al año y sus tareas se refieren a analizar, evaluar y planificar temas que atañen al quehacer de la carrera en el proceso formativo tales como innovación curricular, acreditación, requerimientos de alumnos, entre otros. Este consejo se ha convertido en un espacio de participación, reflexión y evaluación permanente del trabajo.

Consultados los profesores si *“existen y operan instancias de participación de docentes para la toma de decisiones en temas relevantes de la carrera”*, el 84,3% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N° 44).

Mecanismos de comunicación

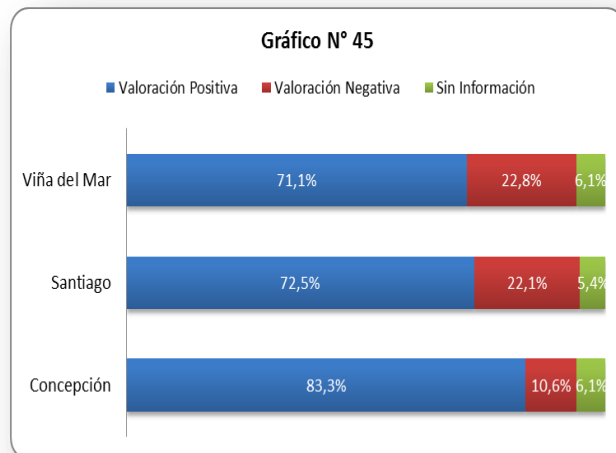
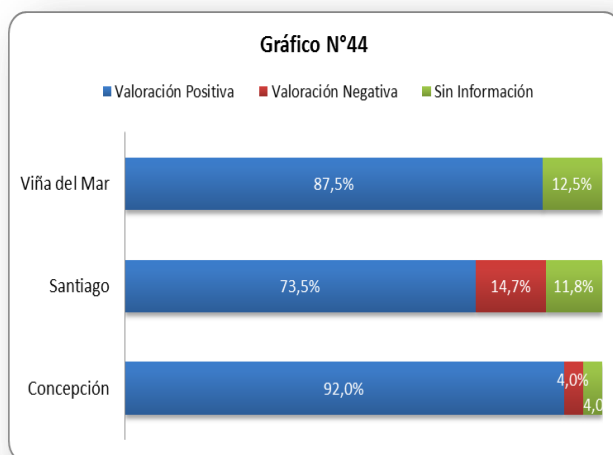
La estructura organizacional ya descrita, garantiza la existencia de una adecuada coordinación y funcionamiento que asegura que las necesidades del proceso formativo sean atendidas de acuerdo a los requerimientos del plan de estudios. La Escuela considera importante la socialización de los distintos procesos y procedimientos administrativo-académicos en los distintos estamentos, de tal forma que a los profesores recién incorporados se les entrega un “Instructivo de Inducción” (Anexo 21) y para el resto de los estamentos el manual de procedimientos ECA (Anexo 22).

Al respecto la UNAB cuenta con diversas vías de comunicación para facilitar la coordinación entre las autoridades: actas emanadas de los consejos, decretos, comunicados provenientes desde el nivel central y de la Facultad. Además existe comunicación a través de la página web, intranet y correos electrónicos institucionales creados para profesores y estudiantes. Al respecto, la UNAB asigna a cada estudiante y docente regular, una casilla de correo electrónico personal con amplia capacidad de almacenamiento de datos, con la finalidad de hacer más expedita esta comunicación. Como complemento a lo anterior, la Universidad cuenta con laboratorios de computación a disposición de profesores y alumnos, para facilitar la revisión de sus casillas de correo electrónico, así como también, servicio de red inalámbrica en todos los campus de la Institución.

Además los mecanismos y sistemas de comunicación se establecen a través del funcionamiento regular de los cuerpos colegiados, las reuniones con los centros de alumnos o representantes estudiantiles, la información que los profesores ingresan a la intranet de sus cursos y del panel mural. Como se puede verificar, estas instancias facilitan que los mecanismos y sistemas de comunicación funcionen de manera adecuada.

A nivel institucional, se realizan Consejos Académicos de Directores con el Vicerrector Académico y dos Claustros Universitarios, uno por semestre, ambas actividades de encuentro consideran la participación de los académicos con el Rector y autoridades.

Es importante señalar que la política de puertas abiertas para atender a los estudiantes y profesores, ha permitido dar pronta solución a diversas problemáticas que se presentan. Al respecto, el 75,6% de los alumnos reconocen que *“los procedimientos regulares para comunicarse con docentes y autoridades son perfectamente conocidos”* (Ver gráfico N° 45).



Gestión Financiera

Las labores de administración y finanzas de la Universidad, están radicadas en la Vicerrectoría Económica, que comprende la Dirección y las unidades de Recursos Humanos, Gestión, Presupuesto y Contabilidad. Esta Vicerrectoría coordina actividades y procedimientos con entidades de la UNAB, otras universidades nacionales y extranjeras, CONICYT, Ministerios de Educación, Salud, Economía, Hacienda y Justicia. A nivel de Facultad, coordina aspectos económicos y administrativos con Decano, Vicedecano, Directores de Escuela y otras unidades académicas y administrativas.

La Unidad de Presupuesto administra y controla, bajo la normativa universitaria y del Estatuto Administrativo, las operaciones presupuestarias de cada centro de costo. La Facultad asigna un monto anual de recursos a cada Escuela para su funcionamiento. Es responsabilidad de los Directores de Escuela la gestión de los recursos para la actividad académica.

El control presupuestario se lleva a cabo computacionalmente en base a los ingresos y egresos y comprobantes diarios emitidos por el servicio e ingresados a los sistemas corporativos. La administración financiera de la Facultad, está ligada al nivel central de la Universidad a través de un sistema financiero-contable, que corresponde a un sistema en Red de Administración Universitaria de Gestión Económica.

- *El Decano es responsable de preparar el presupuesto anual de la Facultad, en base a una propuesta de la Vicerrectoría Económica que ha considerado los presupuestos históricos y el crecimiento proyectado. La propuesta del decano es presentada a las autoridades centrales para su aprobación y ejecución.*
- *El Director de Escuela entrega las directrices para la preparación presupuestaria de las sedes donde se dicta la Carrera. Una vez elaborado el presupuesto de cada sede, el Director de Escuela aprueba su formulación y lo presenta al Decano y al Director Administrativo y Financiero. Además, durante la etapa de aplicación presupuestaria, debe controlar y supervisar su correcta ejecución.*
- *El Director de Carrera está encargado de elaborar el presupuesto de la sede de acuerdo a la planificación y el crecimiento esperado, para luego presentarlo al Director de Escuela para su aprobación.*

Esta estructura administrativa de la Gestión Docente de la Escuela considera una forma matricial, en la que se coordinan distintos niveles de gestión para conducir los temas docentes. La gestión administrativa de alumnos, infraestructura, profesores, y materiales de estudio a cargo de Director de Escuela, se integra con la función académica.

En cuanto a los recursos financieros, la Escuela cuenta con lo necesario para el cumplimiento de los objetivos planteados y desarrollo de iniciativas que se propone en su tarea formadora. Por ello, la viabilidad y estabilidad financiera de la Carrera están aseguradas, lo que se comprueba con presupuestos sólidos y proyecciones acotadas a las necesidades previstas en relación con el quehacer de la Carrera, el número de alumnos, infraestructura y dotación de recursos humanos (Ver Anexo 11).

El proceso de elaboración del presupuesto comienza con la publicación por parte de la Dirección de Gestión y Planificación Financiera dependiente de la Vicerrectoría Económica, de una propuesta presupuestaria, que considera los siguientes aspectos:

1. Plan estratégico de la escuela.
2. Gasto del año anterior y pronóstico del año en curso (acumulado a Junio más la proyección según presupuesto).
3. Políticas de gastos de tipo administrativo.

4. Proyecciones de gastos académicos (histórico y crecimiento natural).

En paralelo, la Escuela, en conjunto con el Director de Administración y Finanzas de la Facultad, estudian las proyecciones de crecimiento tanto en número de alumnos como de nuevos proyectos de las 3 sedes y en base a esta información, preparan los antecedentes que permitan validar o modificar el presupuesto histórico enviado por la Dirección de Gestión y Planificación Financiera, cautelando criterios académicos y la calidad de educación que se imparte. En este sentido, es la escuela la que propone y prioriza inicialmente los gastos e inversiones para cada año:

- *Presupuesto de Gastos:* corresponde a gastos en recursos humanos (solicitudes de aumento de remuneraciones y nuevas contrataciones) y a los gastos operacionales.
- *Presupuesto de Inversión:* incluye las inversiones en textos de estudio, equipos computacionales, equipos de laboratorio, mejoras e implementación de infraestructura y otros.

Una vez validada la información por la Escuela, el presupuesto es discutido a nivel de Facultad, para su aprobación por el decano y posteriormente, se presenta y defiende ante la comisión de presupuestos integrada por la Vicerrectoría Económica, Vicerrectoría Académica y Consejo Superior.

Luego de la presentación y defensa de los presupuestos que realizan las autoridades de la Escuela y Facultad ante la comisión de presupuestos, la Dirección de Planificación Estratégica y Financiera comienza sus respectivos procesos de revisión y estudio de los fundamentos presentados para las solicitudes presupuestarias de gastos e inversiones respectivamente.

Dentro del primer trimestre del año siguiente, usualmente a fines de enero o comienzos de febrero, la Dirección de Planificación Estratégica y Financiera da a conocer los presupuestos aprobados de gastos e inversiones respectivamente, para todas las unidades de la universidad.

En la Escuela, la dirección es responsable de sus centros de costos, por lo que administra los recursos aprobados considerando los propósitos definidos en el Plan Estratégico, velando por los criterios académicos y de calidad de la docencia que imparte en su programa.

Cada unidad académica es segmentada a través de uno o más centros de costos de su dependencia, los que se identifican por medio de códigos numéricos. El presupuesto de cada centro de costos queda definido por cuentas presupuestarias de ingresos, costos operacionales (académicos y administrativos) e inversiones.

El control de los gastos se realiza a través de un sistema informático interno implementado por la Institución, el que registra los movimientos de los fondos en cada una de las cuentas de cada centro de costo. Los cargos de las distintas unidades académicas se materializan adjuntando el comprobante del gasto (boleta, factura, u otro) a un formulario estandarizado definido por la Vicerrectoría Económica denominado Orden de Cargo Presupuestaria (OCP).

Las OCP son elaboradas por la persona a cargo de los pagos y presentados al director de la unidad para su aprobación y firma. Luego de esto, las OCP con el documento de respaldo contable son enviadas al Director de Administración y Finanzas de la Facultad para su validación presupuestaria. A nivel de Facultad, el Director de Administración y Finanzas es el responsable del cumplimiento presupuestario de las unidades académicas, por lo que debe supervisar y autorizar los cargos efectuados por la unidad académica antes de su envío a contabilidad y finanzas. En el caso de detectarse algún problema presupuestario, la OCP es devuelta a la Escuela para revisar la correcta imputación del centro de costo y la cuenta, y de existir un problema presupuestario, el Director de

Administración y Finanzas puede solicitar a la Dirección de Planificación mediante un proceso definido las siguientes acciones tendientes a solucionar el problema:

- a) Anticipo de saldos de meses posteriores.
- b) Traspaso entre cuentas del mismo centro de costo.
- c) Autorización de sobregiro.

En consecuencia, el sistema descrito asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la carrera, existiendo mecanismos de planificación y control que permiten la estabilidad y viabilidad financiera de la Escuela.

5.2 CRITERIO RECURSOS HUMANOS

Cuerpo Académico

En la implementación de este programa académico y para cumplir con los propósitos declarados, se ha procurado que los académicos tengan las calificaciones pertinentes en relación a las labores que asumen. Es así como, dentro de los académicos regulares (jornadas completa y media jornada), se ha convocado a profesionales con experiencia profesional y con capacidad para realizar labores de docencia directa, extensión o investigación. Su permanencia y estabilidad en el tiempo, ha generado un núcleo docente articulado y cohesionado.

Es por ello que, los recursos humanos en general y el cuerpo docente en particular son el factor más relevante en la gestión del proyecto educativo de la Escuela de Contador Auditor. En esta sección se revisan las capacidades docentes que existen en la Escuela; su perfil académico y de experiencia profesional; los mecanismos de selección de los docentes; los instrumentos de reforzamiento y perfeccionamiento de la efectividad docente; la carrera académica que ofrece la Universidad a los profesores jornada y los sistemas de seguimiento y evaluación de los docentes.

Dadas las características de ingreso de los estudiantes, el balance entre las habilidades disciplinarias y generales del perfil de egreso, plantean desafíos importantes a las capacidades de los profesores y a la gestión de los recursos humanos de la Escuela.

Es así como el 44% de los académicos regulares posee postgrado o diplomado. Ello obedece a que tanto la Institución como la Carrera procura que cualquier incorporación al equipo docente debe encontrarse en posesión del grado de magíster. De no ser así, se considera la trayectoria profesional del académico.

La dotación de personal académico resulta suficiente para cumplir con el plan de desarrollo de la Escuela, su programa de estudio y las necesidades formativas de los estudiantes en las tres sedes en donde se imparte la carrera.

La Escuela dispone de profesores adjuntos, destacados profesionales con estudios de posgrado y/o de postítulo dedicados principalmente al ejercicio de la profesión en ámbitos no académicos, que puedan aportar una docencia con una perspectiva práctica y orientada al mundo del trabajo del Contador Auditor.

En la tabla siguiente se muestra la dotación de académicos (de departamentos y de la Escuela) que realizan docencia directa en la carrera de Contador Auditor.

Tabla N° 17

Docentes de la carrera de Contador Auditor
Según jornada de contrato, período 2011 - 2013.

DOCENTES SEGÚN JORNADA	2011	2012	2013
<i>Jornada Completa</i>	15	20	16
<i>Media Jornada</i>	5	5	5
<i>Contratados por hora</i>	110	128	133
Total	130	153	154

Fuente: OAI

Los datos de la tabla N°17, muestran la evolución del número de docentes de acuerdo a tipo de contrato. Se observa que la relación de docentes de jornada completa y total de docentes se mantiene en un promedio de 12% durante el período en análisis. Mientras que en el caso de los docentes por hora estos muestran una evolución positiva en especial en los periodos 2012 y 2013, con un crecimiento respecto del año anterior de 16% y 4% respectivamente.

Tabla N° 18

Docentes de la carrera de Contador Auditor / Número de alumnos matriculados

COCIENTE DOCENTE / ALUMNO	2011	2012	2013
Número de Docentes totales	130	153	154
Número de matriculados	1.220	1.251	1.252
Alumnos/Docentes	9,4	8,2	8,1

Fuente: OAI

En la tabla N°18, se observa el número de docentes totales y número de estudiantes. Al relacionar ambas variables, se observa la evolución positiva de esta relación, la que refleja que para el año 2013 el número de alumnos por docentes es de 8,1 estudiantes, cifra que en el año 2011 alcanzaba a 9,4.

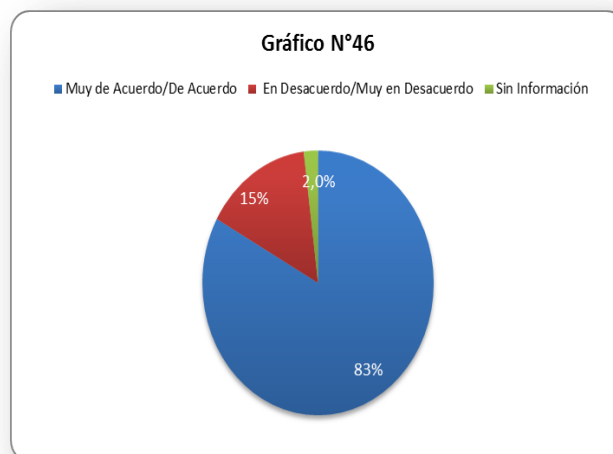
Consultados los egresados si *“la cantidad de docentes asignados a mi carrera era la adecuada para la cantidad de alumnos que éramos en mi curso”*, el 83% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N° 46).

Contrasta la opinión de los académicos y de los alumnos sobre la cantidad de profesores asignados a la Carrera. El 73% de los académicos considera que el número de docentes es suficiente, opinión que comparte el 69% de los estudiantes. Probablemente se trata de un hecho que es menos visible para el alumno, en la medida que la estrategia de la Escuela ha sido reforzar las posiciones de coordinación de las áreas disciplinarias que apoyan a los docentes de aula.

La Escuela de Contador Auditor cuenta con un número significativo de docentes adjuntos (profesores horas) que forman parte de los equipos académicos que imparten las asignaturas profesionales de la carrera desde hace varios años. La mayoría de ellos han sido jerarquizados, participan en actividades de la Escuela y poseen estudios de postgrado y/o vasta experiencia en algún área específica del campo profesional.

Las labores que realizan los docentes de jornada incluyen impartir docencia en las asignaturas propias de la carrera, así como realizar gestión académica relacionada con sus asignaturas, dirección de Tesinas de título, extensión y otras actividades descritas en el compromiso académico que cada profesor regular debe hacer llegar al Director de la Escuela al inicio de cada semestre. El compromiso académico detalla las actividades a realizar durante ese período lectivo y es enviado por la Dirección de Escuela al Decano de la Facultad de Economía y Negocios, quién lo deriva a la Vicerrectoría Académica de la Institución.

La cantidad de profesores adjuntos de la Escuela es determinada cada año en función del número de alumnos de la carrera y al número de secciones necesarias para el adecuado desarrollo de la docencia teórica y la teórico-



práctica. El aumento de docentes regulares se solicita a través del Plan Estratégico, que se elabora en un trabajo conjunto de la Dirección y los docentes de la carrera, que luego es aprobado por el Consejo de Escuela.

Desarrollo Académico y/o Perfeccionamiento

La Escuela ha mantenido como política el fomento del perfeccionamiento de sus académicos, esto se ha traducido en la continuidad de estudios, tanto de actualización como de postgrado en los docentes de la carrera.

Durante el periodo 2010 - 2013, los docentes de la Escuela han participado de algún tipo de perfeccionamiento, estos son:

- a. Diplomado en Tributaria, dictado por Escuela.
- b. Cursos en Docencia Universitaria, dictado por la Dirección de Innovación y Desarrollo Docente
- c. Magister en Tributación Internacional
- d. Magíster en Docencia Universitaria
- e. Doctorado en Negocios Internacionales, dictado por el IEDE y la Universidad de Lleida.

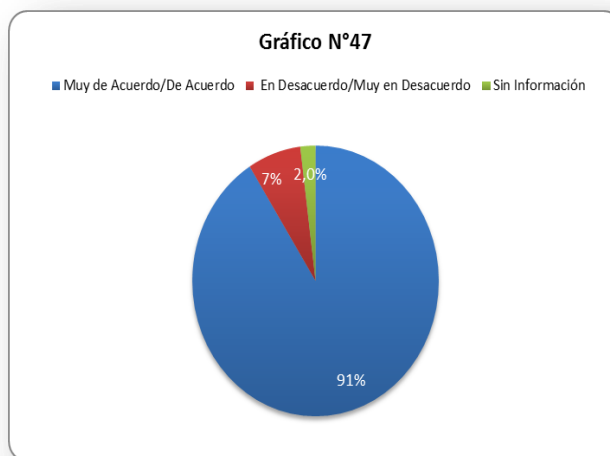
El procedimiento para que los académicos opten al apoyo económico para perfeccionamiento se informa en el Formulario A puntos 5.3 y 5.7.

Los académicos de la Escuela cuentan con un permanente estímulo y apoyo de la Dirección, mantienen un nivel de actualización en el ejercicio de su disciplina, lo cual es considerado en su calificación y jerarquización. Consecuentemente y tal como se señala en el Criterio Recursos Humanos, existe un sistema de calificación y promoción académica, que evalúa y promueve la jerarquía de los docentes en base a su actualización de su especialidad y la calidad de su desempeño. Para tal efecto, existen en la institución recursos disponibles cada año que tienen por objeto financiar las actividades de actualización de los académicos bajo la reglamentación correspondiente.

Anualmente, la Escuela postula a recursos que permiten financiar actividades de actualización de sus docentes, asistencia a congresos y la participación en eventos científicos a través de postulación a fondos en la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado y la Dirección de Investigación y Doctorado.

Idoneidad del cuerpo académico

La carrera en todas sus sedes cuenta con un cuerpo académico idóneo, con altas calificaciones, grados académicos pertinentes en relación a las asignaturas que imparte y con experiencia académica y profesional relevante. Al respecto el 91% de los egresados declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“los docentes con los que contó mi unidad académica eran adecuados para entregar una buena formación”* (Ver gráfico N°47).



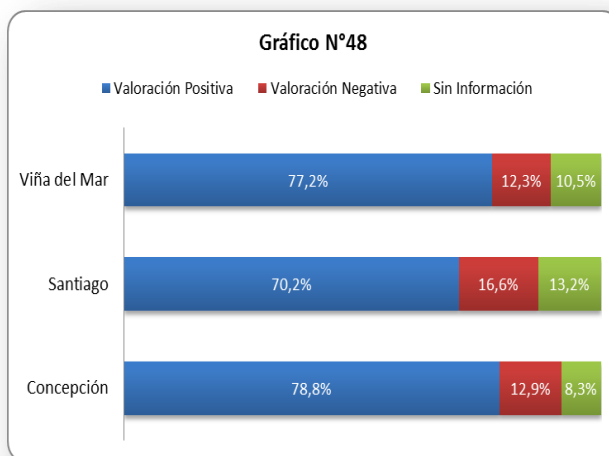
Cabe destacar el aumento sustantivo en el número de docentes de la carrera con grado de Magíster durante los últimos 3 años, como se muestra en la tabla N°19.

Tabla N°19
Docentes de la carrera de Contador Auditor
Según grado académico, período 2011 - 2013

GRADO ACADÉMICO	2011	2012	2013
<i>Doctores</i>	5	7	3
<i>Magíster</i>	40	48	65
<i>Licenciados</i>	85	98	86
<i>Total</i>	130	153	154

Fuente: OAI

Los resultados de la encuesta de opinión realizada a estudiantes en el año 2013 muestran que el 75,4% de los consultados declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo con que *“los docentes de los que dispone esta unidad académica son idóneos”* (Ver gráfico N°48).



Mecanismos de selección, evaluación y promoción de académicos

En relación a las políticas, normas y mecanismos de incorporación, selección, evaluación y promoción de académicos, la Escuela de Contador Auditor se rige por los procedimientos establecidos en el Reglamento Institucional respecto a estas materias.

El currículo de la carrera requiere de docentes que armonicen la rigurosidad académica que se expresa en los estudios de postgrado con la experiencia en el mundo de la gestión. Este último aspecto es fundamental en la formación de las habilidades generales de los alumnos. En el caso de los profesores jornada, que cumplen funciones de coordinación de un área se privilegia la formación académica. En cambio, para los profesores hora es más relevante la experiencia laboral. Para la contratación de nuevos docentes se utilizan dos mecanismos: concurso público o comité de búsqueda.

Los antecedentes de los postulantes son presentados al Decanato y la proposición acordada en dicha instancia es presentada por el Decano al Vicerrector Académico, quien luego de analizar los antecedentes relativos a la trayectoria docente, de investigación y la jerarquía académica del candidato, aprueba o rechaza la contratación.

En relación con los profesores adjuntos, cada unidad académica define los criterios de selección y las características de los académicos requeridos, así como el procedimiento a seguir para efectuar la contratación, manteniendo como marco los recursos asignados en el presupuesto para ello. En la contratación de los profesores adjuntos, la Escuela toma en consideración tanto la experiencia docente como los logros a nivel profesional. De acuerdo al procedimiento, la unidad resuelve a quién se contratará, proceso que es materializado por el Decano e informado a la Vicerrectoría Académica, que lo aprueba.

La Institución y la Facultad cuentan con un sistema de jerarquización de sus académicos regulares, regido por el Reglamento de Habilitación y Jerarquización Académica (Anexo 20), donde se definen los requisitos que tiene que cumplir cada académico para su jerarquización como profesor titular, asociado, asistente o instructor, así como los requisitos de promoción y permanencia en cada jerarquía.

En cada Facultad existe una comisión de jerarquización especialmente designada para llevar a cabo este proceso, la que envía las propuestas de categorización de profesores titulares y asociados a la Comisión Central de Evaluación Académica, integrada por cinco miembros. Dicha Comisión determina, mediante resolución fundada, la categoría que corresponde reconocer a los académicos. Los interesados pueden presentar solicitudes de reconsideración de su evaluación, dentro de los cinco días posteriores a la notificación.

La resolución definitiva de jerarquización de profesor Titular y Asociado es adoptada por el Rector, previo pronunciamiento del Consejo Superior de la Institución.

La Comisión de Jerarquización de cada facultad pondera los siguientes criterios para la evaluación académica:

- a) Las realizaciones del académico en contribución a la institución y al país.
- b) El análisis de aptitudes y potencialidades de desarrollo académico, en el caso de los instructores y las realizaciones académicas y profesionales alcanzadas, en el caso de los profesores.
- c) Los estudios de post-grado, pos-título y especialización vinculados al quehacer académico del docente evaluado.
- d) Dedicación y calidad de la docencia que imparte, publicaciones y otras tareas análogas.
- e) Liderazgo académico.
- f) Antecedentes emanados de la calificación académica.

A continuación, se presenta el estado actual de jerarquización de los profesores adjuntos y regulares de la Escuela.

Tabla N° 20
Número de docentes de la Escuela según jerarquía académica

JERARQUÍA	Santiago	Viña del Mar	Concepción
<i>Instructor</i>	14	10	13
<i>Asistente</i>	9	0	0
<i>Asociado</i>	1	5	3
<i>Titular</i>	1	0	0

Fuente: Comisión de Jerarquización

Capacidades docentes para aplicar el Currículo

Coherente con la estructura organizacional analizada en la sección anterior, las capacidades docentes para el desarrollo del currículo de la carrera consideran tres funciones:

1. Dirección y gestión académica
2. Coordinación de las áreas disciplinarias
3. Docencia en Aula

La función de Dirección y gestión académica se ejecuta a través de un Director de Escuela, tres Directores de Carrera y cuatro Secretarios Académicos.

Las labores de coordinación de las áreas del currículo la realizan cuatro profesores jornada, las áreas en la cuales se subdividen son: Economía, Finanzas y Gestión; Administración y Tecnología; Contabilidad y Auditoría; Tributaria y Legislación. Por su parte, las asignaturas de inglés son coordinadas por el Departamento de Inglés y las de matemáticas y estadística por el Departamento de Matemáticas de la Universidad.

Esta función interviene en el diseño, el seguimiento y la evaluación de la función docente, incluyendo la supervisión de las aulas virtuales, de las metodologías, de los avances de los alumnos y de las evaluaciones.

Mecanismos de evaluación docente

Los coordinadores académicos realizan una evaluación de los profesores adscritos a su área, utilizando las diversas fuentes de información que tienen disponible (opinión de los alumnos, asistencia, desempeño en los instrumentos de evaluación) y aplican sistemas de retroalimentación a través de reuniones colectivas e individuales.

Uno de los mecanismos que la Escuela desea potenciar es la evaluación semestral que realizan los alumnos al terminar cada asignatura. Esta encuesta es administrada por la Vicerrectoría Académica de la Universidad. Los resultados disponibles durante el último año del proceso de autoevaluación son poco representativos, debido a que la respuesta de los cuestionarios por parte de los alumnos actualmente es voluntaria, lo que ha resultado en un bajo nivel de respuesta por parte de los estudiantes.

Estos mecanismos permiten hacer evaluación y retroalimentación individual a los profesores, por lo que semestralmente se establecen acciones generales que derivan de dicha evaluación. Entre estas acciones destaca la carta de felicitaciones a todos los profesores que tienen una evaluación positiva y una conversación con un mensaje de parte del Director cuando la evaluación se considera negativa. Además, el segundo semestre de 2011 la Facultad instauró el Círculo de Honor, éste es un reconocimiento para los mejores profesores de cada área de acuerdo a la encuesta realizada por los alumnos el semestre anterior.

Apoyo a la Efectividad Docente

La Escuela apoya el perfeccionamiento de las capacidades docentes de los profesores a través de diversos medios:

- Apoyo financiero en el desarrollo de Magíster y Doctorados a docentes regulares de la Escuela.
- Jornadas anuales de perfeccionamiento para todos los profesores de la Facultad, en las que se analizan las tendencias de la docencia en el área de economía y negocios, y se aplica a los proyectos estratégicos de la Escuela.

- Cursos y talleres específicos, para reforzar el dominio que tiene los profesores de temas de metodología, programas computacionales de apoyo a la docencia y aulas virtuales. Estos cursos y talleres son organizados indistintamente por la Vicerrectoría Académica y por la Escuela. Por ejemplo, en el año 2013 se dictaron cursos de Planificación y Diseño de Syllabus; Estrategias Didácticas en Entornos Virtuales; y Metodologías Activas del Aprendizaje, los que contaron con la participación de un 25% del cuerpo de profesores de la Escuela.
- Cursos “online” provistos por la Universidad, correspondientes a la red Lauréate. Dentro de estos cursos están: Aprendizaje basado en problemas; Aprendizaje colaborativo; Herramientas tecnológicas; La enseñanza centrada en el Alumno; y Herramientas de evaluación.
- Asistencia a eventos especiales para lo cual la Vicerrectora Académica asigna un fondo de perfeccionamiento de los profesores.

5.3 INFRAESTRUCTURA, APOYO TÉCNICO Y RECURSOS EN LA ENSEÑANZA

La UNAB, en concordancia con los Objetivos Estratégicos establecidos en su PEI 2013-2017, está resuelta a alcanzar plenamente los más altos estándares, respondiendo así a la Middle States Commission of Higher Education y los criterios de la CNA. Ello involucra todas las áreas de desarrollo e incluye una mejora continua de la infraestructura e instalaciones para proveer servicios crecientemente de buen nivel y plantea disponer un sistema para la mantención, modernización, adquisición y renovación de la infraestructura, tecnología y equipamiento. Es así como la Institución se ajusta plenamente a la legislación vigente en cuanto a las características de las instalaciones para sus estudiantes y personas con capacidades diferentes. Solo a manera de ejemplo se puede señalar que nuestros edificios de reciente construcción cuentan todos con accesos especiales tales como rampas, ascensores en donde se requiere de ellos, servicios higiénicos especiales, estacionamientos destinados especialmente a personas con capacidades diferentes, entre otros.

Por otra parte cada carrera, a través de su dirección, desarrolla una proyección presupuestaria, a través de sistemas establecidos por la Institución, para cubrir los requerimientos anuales acordes al número de estudiantes y a la programación académica. Esta incluye recursos de apoyo a la docencia, libros, software y otros. Así, la política de la Universidad es proveer espacios físicos que contribuyan, de manera apropiada, a la ejecución del trabajo académico, administrativo y recreativo de sus usuarios, proporcionando y cuidando la óptima mantención y utilización de su infraestructura, instalaciones y equipamiento.

La Facultad de Economía y Negocios contempla un Plan Estratégico, el cual se traduce en un plan operativo. En este documento se planifican las necesidades y objetivos de cada escuela o departamento y sus respectivas carreras o programas. El Decano junto con los directores de escuela y carreras son los responsables de llevar adelante el desarrollo de dicho plan.

Como ya se señaló en el Criterio “Estructura Organizacional, Administrativa y Financiera”, los criterios de administración y adquisición de recursos para la enseñanza se originan en la Unidad Académica, según las necesidades detectadas y de acuerdo a su Plan Estratégico, y se presentan a la Vicerrectoría Económica entre los meses de junio y julio, los requerimientos de infraestructura, equipamiento y presupuesto para cada Unidad.

La infraestructura de la UNAB tiene alrededor de 4,5 m² construido por cada estudiante, lo que está por encima de los estándares internacionales en la educación superior. Se trata de una infraestructura consolidada, construida para ser utilizada en la universidad. El rápido crecimiento de la Universidad ha generado dificultades transitorias en la disponibilidad de espacios físicos, como en la sede de Santiago durante 2009 y 2010, hasta la entrega del nuevo edificio en Casona o en Viña del Mar durante 2013, por el atraso en la entrega del nuevo edificio. Pero las necesidades de infraestructura que plantea el proyecto académico están ampliamente cubiertas.

En esta sección se analiza la infraestructura física y los demás recursos que intervienen en el proceso de educación de la Unidad Académica.

Infraestructura e instalaciones

En lo que a infraestructura se refiere, la Universidad cuenta con dependencias e instalaciones adecuadas para cubrir la demanda de estudiantes que componen la carrera en sus tres sedes, lo que permite, un óptimo desarrollo de las actividades académicas.

La carrera de Contador Auditor, cuenta y cumple con la infraestructura e instalaciones adecuadas y necesarias para la realización de las actividades curriculares del plan de estudio (detalle de la infraestructura de cada campus está en el formulario A, sección 8 y Formulario C).

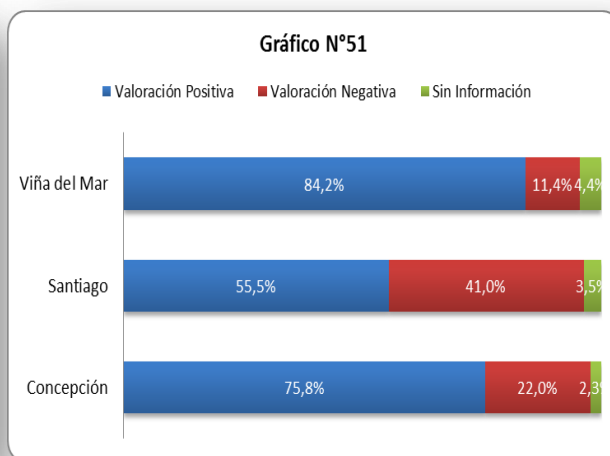
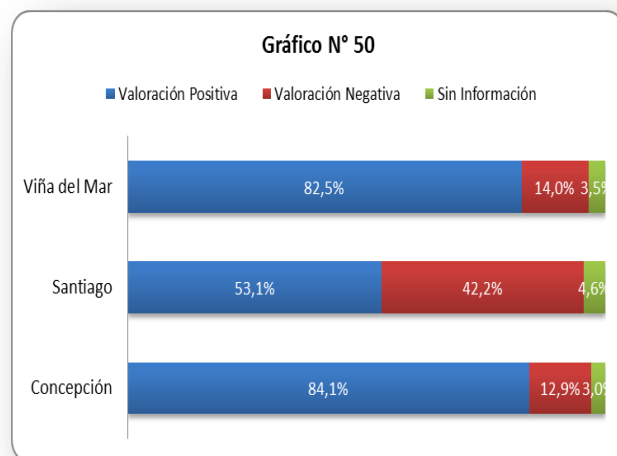
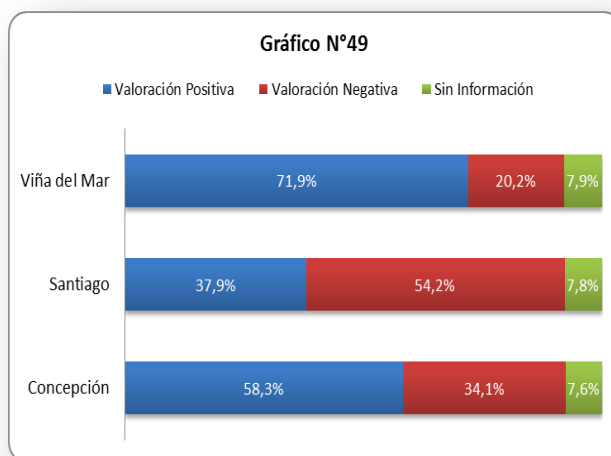
- Cuenta en cada sede, con espacios asignados a la gestión académica, como son las oficinas para directores, secretarios académicos, coordinadores académicos y apoyo administrativo. Así también cuenta con un espacio libre para que los docentes hora o adjuntos puedan reunirse y trabajar, contando con computadores conectados a Internet, junto con mobiliario adecuado para su desempeño.
- Además de espacios propios y compartidos con carreras afines (pertenecientes a la misma Facultad), en las tres sedes donde se dicta la carrera se comparten espacios comunes con otras unidades, entre los que podemos mencionar las salas de clases (todas con equipamiento audiovisual y conexión a internet), laboratorios de informática, auditorium, casinos, cafeterías, enfermería, espacios recreativos y de esparcimiento, etc. Además los estudiantes cuentan en las tres sedes con instalaciones deportivas en las que se pueden desarrollar actividades académicas (electivos) y recreativas, estas últimas organizadas por la DAE.

Al consultar a los estudiantes respecto si la Universidad *“cuenta con zonas de recreación y esparcimiento”*, el 56,1% % señala estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°49).

Toda esta infraestructura y servicios disponibles funciona en horarios que cubren todas las jornadas de funcionamiento de los diferentes programas y su capacidad responde a la cantidad de los alumnos de la carrera, en cada sede.

El mantenimiento y desarrollo de la infraestructura está a cargo de la Dirección de Infraestructura y de Servicios Generales. El personal de servicios generales realiza visitas de inspección periódicas para evaluar los distintos requerimientos y además responde a las solicitudes realizadas por cada Unidad Académica. En el período de vacaciones estudiantiles se realiza una revisión completa a la infraestructura de la Institución, realizando las reparaciones necesarias.

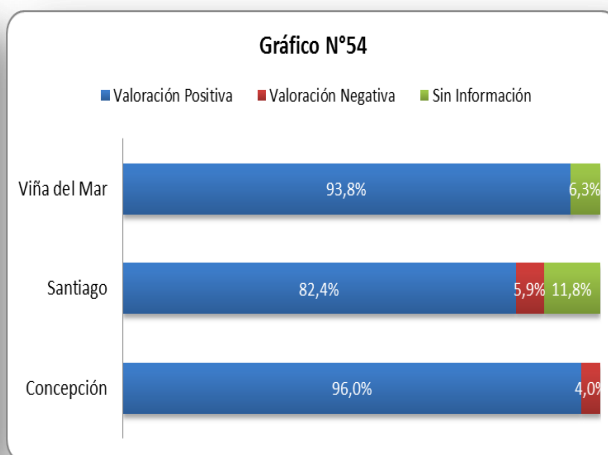
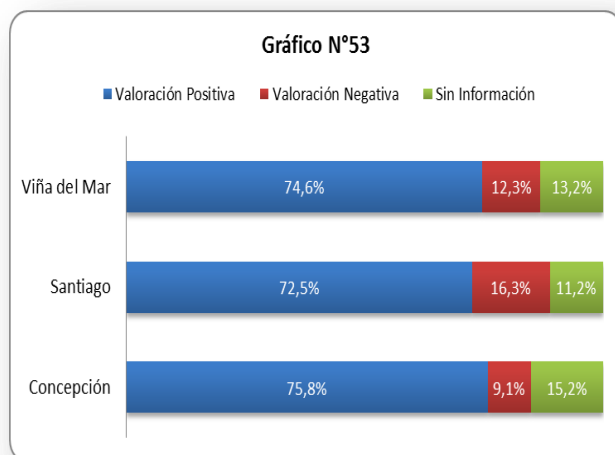
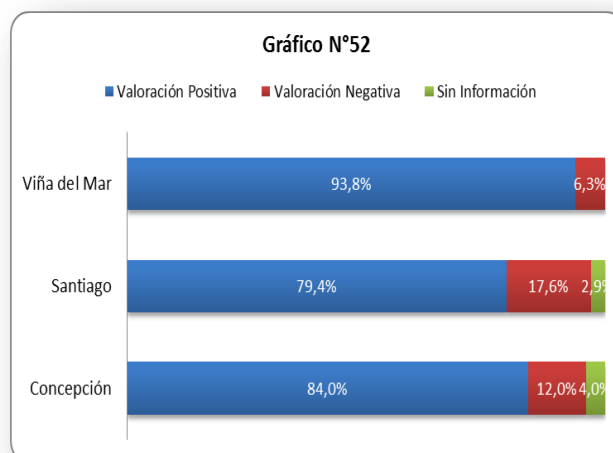
En relación con la infraestructura de Servicios no Académicos el 73,2% de los estudiantes señala estar de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación *“creo que la infraestructura de servicios no académicos (baños, casinos, etc.) es satisfactoria”* (Ver gráfico N°50). Al consultar a los estudiantes si cuentan con instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de estudiantes el 71,8% manifiesta estar de acuerdo y muy de acuerdo con que *“las salas de clases son cómodas y adecuadas para la cantidad de alumnos”* (Ver gráfico 51).



Por su parte el 85,7% de los académicos declara estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“las salas de clases tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de alumnos”* (Ver gráfico N°52) y el mismo porcentaje de académicos declaran que cuentan con los recursos y equipamiento necesarios para desarrollar sus funciones académicas, reconociendo que la renovación y reparación del equipamiento, es oportuno a las necesidades, lo que evidencia un reconocimiento por las condiciones de trabajo e infraestructura que les proporciona la institución.

Las salas de clases, en las tres sedes, son administradas por la Dirección de Operaciones Docentes, unidad centralizada que semestralmente realiza la asignación de los diferentes espacios utilizados, tomando en consideración los requerimientos de la Escuela. Para la asignación de ellas, se consideran especialmente, el tamaño y número de secciones, el equipamiento requerido por la carrera y la proposición de horario. Dicha asignación horaria se realiza en base a módulos de 45 minutos. En todos los campus están habilitadas con computador, audio y proyector multimedial. En caso de requerimientos especiales de recursos para la docencia, habitualmente el director de carrera, gestiona la solicitud ante la dirección de Operaciones Docentes.

Al respecto, el 74,3% de los estudiantes manifiesta estar de acuerdo o muy de acuerdo con la afirmación *“existe disponibilidad de medios audiovisuales de apoyo”* (Ver gráfico N°53). Por su parte, el 90,7% de los académicos están de acuerdo o muy de acuerdo con que *“se cuenta con medios audiovisuales y/o todo tipo de materiales de apoyo a la docencia”* (Ver gráfico N°54).



Gestión de los servicios centrales

La Universidad tiene un conjunto de servicios centralizados en la atención de los alumnos. Destacan en este sentido la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) que administra diversas actividades extra-académicas, de orientación vocacional, y de atención psicológica entre otros servicios. La DAE también imparte diversos talleres deportivos, talleres culturales y dispone de fondos concursables para proyectos en el área de recreación, cultura e investigación que tengan impacto en la comunidad universitaria.

También está la Dirección de Servicios Académicos, que provee un punto centralizado de contacto con el estudiante, a través del cual se pueden resolver necesidades relativas a certificados, solicitudes y consultas administrativas o académicas.

El sistema de Bibliotecas es también un servicio centralizado, que inscribe en forma automática a los alumnos al momento de su matrícula y que luego otorga una Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI), que es el documento para operar en las bibliotecas.

La Universidad también cuenta con un Servicio de Empleos, que ayuda a buscar trabajos part-time que sean compatibles con los horarios de estudio. Para facilitar el acceso de los alumnos, este servicio opera a través del portal www.empleosunab.cl. Este servicio se complementa con el que tiene la Escuela para sus alumnos, a través del cual se envían las ofertas de empleo a la base de datos de egresados y las ofertas de prácticas a todos los alumnos de la Escuela a través de la cuenta de Job Center.

Otros servicios centralizados disponibles para los alumnos son: la Clínica Jurídica, la Clínica Odontológica, la Clínica Psicológica.

Biblioteca

El Sistema de Bibliotecas es otro recurso indispensable para el logro de los propósitos de la UNAB y de la carrera y sus necesidades específicas de formación académica, fomentando así el crecimiento intelectual de la comunidad universitaria. De esta manera, la UNAB cuenta con un Sistema de Bibliotecas que tiene como objeto apoyar el cumplimiento de la misión institucional mediante el desarrollo de proyectos de información, orientados a entregar a la comunidad académica, servicios y recursos que posibiliten mediante las nuevas tecnologías un acceso eficiente, rápido y oportuno a la producción intelectual y cultural.

Las bibliotecas de la UNAB responden a dicho objetivo prestando servicios de información, colecciones, tecnología y espacios físicos adecuados a las necesidades de las distintas unidades académicas de la Universidad y ofreciendo a sus usuarios cerca de 1.600 puestos de estudio. El sistema de Bibliotecas depende de la Vicerrectoría Académica.

El servicio de Biblioteca general contempla espacios destinados a salas de estudio, estanterías y puestos de trabajo para el personal con el fin de responder a todas las carreras y programas que se dictan en las distintas sedes.

Las bibliotecas cuentan con personal profesional con un total de 20 bibliotecarios, 3 técnicos bibliotecarios y 45 asistentes, que se orientan a asesorar y satisfacer las necesidades de información de los usuarios internos y externos. Esto además permite brindar el servicio de lunes a viernes de 8:00 a 22:45 horas y los sábados de 9:00 a 15:30 horas, horarios que se ajustan a los requerimientos de las jornadas en que se dicta la carrera en los distintos campus.

Cabe destacar que el Sistema de bibliotecas cuenta con un sistema automatizado que permite una mejor optimización de las existencias y de la gestión del servicio (Horizonte 5.3 de Dynix) desde 1996. Este sistema permite la consulta libre del catálogo electrónico a través de la página web de la Universidad.

Además en todas las bibliotecas se cuenta con el software especializado en administración de bibliotecas Symphony, el cual, dentro de sus principales funciones, dispone de sistemas de búsquedas como el catálogo electrónico y reservas de material en línea a través de su plataforma de usuario con acceso a través de Internet.

Los servicios que ofrece la biblioteca son:

- Atención, orientación e información a los lectores, incluyendo información bibliográfica profundizada en apoyo a los investigadores y estudiantes en general.
- Entrenamiento permanente de usuarios en el uso de las herramientas, fuentes de búsqueda y tecnologías de la información.
- Salas de acceso a internet con modernos computadores.
- Salas Multimedia que permite la diversificación de las fuentes de recopilación de información.
- Consulta de catálogos electrónicos.
- Consulta de libros, revistas y otros materiales.
- Préstamo a domicilio de gran parte de libros y revistas.
- Préstamo de box de estudio: salas especialmente concebidas para el estudio grupal.
- Préstamo interbibliotecario de material que la UNAB no posea en su colección.
- Reserva de material bibliográfico: permite reservar el material considerado de alta demanda con anticipación y para una fecha determinada.
- Intercambio de información con instituciones públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.
- Desarrollo de una política de gestión Cultural.
- Integración de las tecnologías de información y comunicación con una vinculación clara con las políticas de desarrollo tecnológico de la universidad.

La infraestructura del Sistema de Bibliotecas pone también a disposición de la comunidad académica y estudiantil salas de estudio en silencio, así como otras dependencias aptas para el estudio en grupos y salas pequeñas que se pueden reservar para desarrollar trabajos grupales o seminarios. Existen los Salones de Investigadores, constituidos por las memorias y tesis de pre y posgrado que los alumnos han elaborado.

Los recursos existentes, el desarrollo de la infraestructura de la biblioteca y su adecuación espacial (salas con estanterías abiertas) han permitido que el servicio de biblioteca logre lo planteado en su visión al potenciar los servicios existentes y crear servicios integrales de vanguardia, apoyando las necesidades de las distintas unidades.

La colección de la Universidad se enriquece anualmente con nuevas incorporaciones de material bibliográfico, sistema que se expresa en 362.794 préstamos anuales. A partir de lo anterior para la carrera es relevante impulsar acciones para mejorar este servicio. Es así como semestralmente, en reuniones con los académicos, los directores de carrera solicitan a los docentes los requerimientos de actualización bibliográfica para realizar la proyección y solicitar su adquisición. A su vez, la biblioteca con la dirección de carrera organiza anualmente para los estudiantes de primer año, actividades de inducción y para cursos superiores actividades para fomentar su uso.

Adicionalmente como una forma de utilización efectiva del uso del material bibliográfico existente, se difunde entre los docentes las adquisiciones realizadas por la biblioteca en relación a la bibliografía básica y complementaria.

El sistema de Bibliotecas de la UNAB dispone de las siguientes colecciones: colección general, compuesta por todos aquellos textos de literatura complementaria que es almacenada y difundida en la sección circulación, colección de reserva, conformada por la literatura de lectura obligatoria o básica de cada asignatura que se imparte en las carreras, cuyo préstamo se racionaliza de manera de permitir el uso para todos los alumnos, efectuando préstamos a domicilio por periodos definidos y colección de referencia, compuesto por el material bibliográfico impreso audiovisual y base de datos, de uso auxiliar que permite obtener información rápida, breve y fiable para llevar a cabo trabajos de investigación, material que es almacenado y difundido en la sección de referencia de cada biblioteca del sistema.

Además, el sistema de biblioteca, cuenta con hemerotecas, que albergan las publicaciones periódicas que entregan al lector otra fuente de información ágil y precisa sobre temas generales o especializados y también con salas donde se pueden consultar las tesis de los alumnos de pregrado y postgrados que egresan de la UNAB. La colección bibliográfica comprende 153.048 volúmenes con 52.392 títulos disponibles en sus campus. Además de las 240 suscripciones a revistas y diarios se dispone de 2.458 ítems de material multimedia (videos, discos compactos, etc.).

Biblioteca Virtual

La Biblioteca Virtual (biblioteca.unab.cl) cuenta con 50 bases de datos, las que contienen 134.000 títulos de revistas y 39.000 ebooks, recursos electrónicos que cubren todas las áreas del conocimiento correspondientes a los programas de pre y postgrado que imparte la Universidad. La Biblioteca cuenta con un Metabuscador, a través del cual los usuarios pueden realizar búsquedas integradas tanto en el catálogo de la biblioteca como en los recursos en línea disponibles (5.144.942). El acceso puede realizarse en las dependencias de la Universidad como de forma remota. Además, a través de la Biblioteca Virtual se puede acceder al Repositorio Institucional Académico (RIA) y Repositorio de Tesis Electrónicas (E-Tesis).

Las bases de datos se encuentran suscritas en línea con acceso por rango IP desde cualquier computador de la Universidad, o con claves de acceso para asegurar el acceso remoto de los usuarios, en particular estudiantes y profesores de pregrado como estudiantes y académicos de postgrado y los académicos dedicados a la investigación.

Este servicio permite acceder a suscripciones electrónicas contenidas en 45 bases de datos, que permiten acceso a 35.236 títulos (dato al año 2012). Entre éstas se encuentran las siguientes:

- Check Point
- Science Direct
- Wiley Interscience
- ISI Web of Knowledge
- Oxford University Press
- Springer Link
- Education Research Complete™ (EBSCO)
- E-LIBRO
- Annual Reviews
- Harrison online
- MD Consult, Westlaw-Chile
- Westlaw-International
- Diario Oficial
- Psychology and Behavioral Sciences Collection (EBSCO)
- IEEE Reaxys, Academic Search Complete (EBSCO)
- Scopus,
- SocINDEX with Full Text
- Sportdiscus
- Micromedex

Respecto de los recursos de uso intensivo de la Escuela, esta cuenta con bases de datos específicas como: Check Point, accesos a las bases de datos de la Biblioteca del Congreso Nacional, EBSCO, Servicios de Impuestos Internos, Superintendencia de Valores. Las cuales tienen acceso a través de la web (URL) y con descargas ilimitadas. Los recursos señalados permiten que los estudiantes tengan acceso a un 15% de los recursos obligatorios y complementarios a través de los recursos disponibles por esta vía.

En las tablas N° 21, 22 y 23 se describen los principales indicadores de los Servicios de Bibliotecas institucionales, actualizados a junio del año 2013 y que considera los Campus, en donde se dicta la carrera de Contador Auditor.

Tabla N° 21
Indicadores del Sistema de Bibliotecas Sede Santiago

INDICADOR	2011	2012	2013
<i>Personal (Bibliotecarios)</i>	18	19	20
<i>Personal (Ayudantes)</i>	34	35	38
<i>Superficie de salas de lectura (m²)</i>	5442	5442	5442
<i>Superficie construida total (m²)</i>	5.705	5.705	5.705
<i>N° total de Títulos</i>	65.805	71.084	75.531
<i>N° total de ejemplares</i>	107.237	138.260	183.342
<i>Bibliografía Básica</i>	84	84	84
<i>N° de títulos disponibles de la bibliografía básica</i>	63	63	81
<i>Cobertura de la Bibliografía básica de la carrera (%)</i>	75,0	75,0	96,4
<i>N° ejemplares de la bibliografía básica</i>	2.997	2.997	3.078
<i>N° ejemplares disponibles de la bibliografía complementaria</i>	1.756	1.895	1.898
<i>Cobertura de la Bibliografía complementaria (%)</i>	83,3	84,7	88,9
<i>Terminales computacionales con acceso a internet para uso de alumnos en biblioteca</i>	193	193	193
<i>Inversión anual en la adquisición de libros y revistas de la universidad (UF)</i>	20.994	9.406	29.861

Tabla N° 22
Indicadores del Sistema de Bibliotecas
Sede Viña del Mar

INDICADOR	2011	2012	2013
<i>Personal (Bibliotecarios)</i>	4	5	3
<i>Personal (Ayudantes)</i>	15	14	14
<i>Superficie de salas de lectura (m²)</i>	583	583	2216
<i>Superficie construida total (m²)</i>	702	702	1875
<i>N° total de Títulos</i>	19.583	21.951	23.739
<i>N° total de ejemplares</i>	56.965	64.227	72.157
<i>N° de títulos de la bibliografía básica</i>	60	60	77
<i>Cobertura de la Bibliografía básica (%)</i>	71,4	71,4	91,7
<i>N° ejemplares de la bibliografía básica</i>	1.142	1.142	1.191
<i>N° ejemplares disponibles de la bibliografía complementaria</i>	651	697	700
<i>Cobertura de la Bibliografía complementaria (%)</i>	69,4	70,8	75,0
<i>Terminales computacionales con acceso a internet para uso de alumnos en biblioteca</i>	16	16	16
<i>Inversión anual en la adquisición de libros y revistas de la universidad (UF)</i>	5.821	4.542	8.210

Tabla N°23
Indicadores del Sistema de Bibliotecas
Sede Concepción

INDICADOR	2011	2012	2013
<i>Personal (Bibliotecarios)</i>	1	2	2
<i>Personal (Ayudantes)</i>	3	4	5
<i>Superficie de salas de lectura (m²)</i>	580	580	607
<i>Superficie construida total (m²)</i>	630	630	742
<i>N° total de Títulos</i>	2.869	5.978	7.225
<i>N° total de ejemplares</i>	12.519	32.461	40.598
<i>N° de títulos de la bibliografía básica</i>	47	44	44
<i>Cobertura de la Bibliografía básica (%)</i>	56,0	52,4	52,4
<i>N° ejemplares de la bibliografía básica</i>	907	683	683
<i>N° ejemplares disponibles de la bibliografía complementaria</i>	61	71	74
<i>Cobertura de la Bibliografía complementaria (%)</i>	56,9	58,3	62,5
<i>Terminales computacionales con acceso a internet para uso de alumnos en biblioteca</i>	2	2	2
<i>Inversión anual en la adquisición de libros y revistas de la universidad (UF)</i>	13.826	20.897	14.786

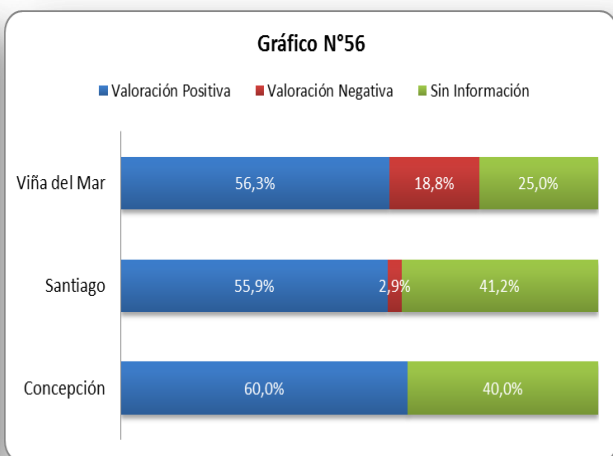
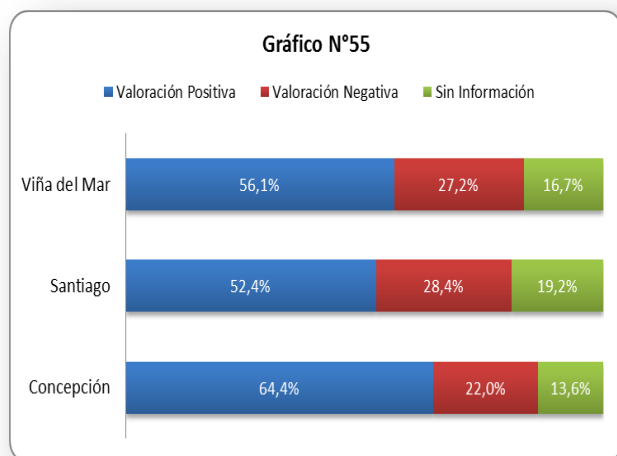
Comparativamente, la carrera en la sede de Concepción presenta un porcentaje de cobertura de bibliografía básica inferior a las otras dos sedes. Esto se explica porque al 2013, Concepción no se encontraba en régimen y la 1era cohorte se encontraba cursando el cuarto año; sin embargo existe el sistema de préstamos bibliotecarios intercampus muy eficiente, lo que ha permitido cubrir las necesidades de la Escuela. Además de lo anterior el acceso de los estudiantes a los recursos electrónicos (libros) y accesos URL a las bases de datos antes señaladas, permiten que la cobertura de la sede sea la adecuada a los requerimientos de los estudiantes.

Cabe señalar que, para el caso de Santiago, todos los campus donde se dicta la carrera, cuentan con una biblioteca propia, manteniendo una cantidad suficiente de libros y revistas de especialidad. La unidad coordinadora de esta red de bibliotecas es el Sistema de Bibliotecas UNAB. Desde su creación, se ha podido centralizar y coordinar lo concerniente a la automatización de bibliotecas, políticas de préstamo, el catálogo institucional, la difusión de servicios, la capacitación del personal de bibliotecas y otros servicios de información como el desarrollo de sitios Web para las bibliotecas y otras dependencias de la Universidad.

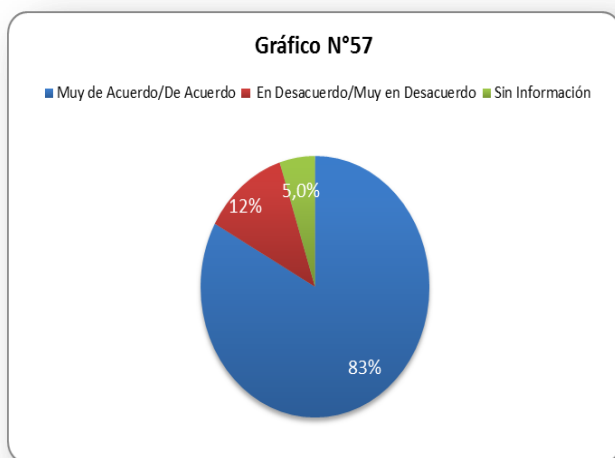
El sistema de biblioteca cuenta con una infraestructura computacional, comunicación avanzada y de vanguardia para poder mantener y desarrollar servicios de información y bibliotecas. Hay conexión con diferentes bases de datos suscritas por las bibliotecas de la Universidad Andrés Bello y disponibles para académicos y alumnos. Entre ellas, se destacan: EBSCO, ISI Web, HighWarePress, entre otras.

Anualmente, el sistema de biblioteca UNAB consulta a los decanos y directores de escuela, respectivos, sobre las necesidades de nuevo material bibliográfico, según la disponibilidad presupuestaria.

En relación con la evaluación de los servicios de Biblioteca, los estudiantes manifiestan estar de acuerdo o muy de acuerdo en que “*siempre encuentro los libros que necesito en la biblioteca*” es el 57,6% (Ver gráfico N°55). Lo anterior resulta coincidente con la visión que tienen los académicos de este servicio, donde el 57,4% de ellos señala contar con los libros requeridos para su docencia (Gráfico N°56).



Resulta interesante conocer la opinión de nuestros egresados, diametralmente opuesta a la de los estudiantes y profesores. Es así como, consultados respecto a *“siempre encontraba los libros u otros materiales que necesitaba en la biblioteca”* el 83%, declaró estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°57).



Estos indicadores dejan de manifiesto la necesidad por parte de la carrera de establecer políticas internas de difusión y uso de los recursos bibliográficos electrónicos con un fuerte énfasis en los estudiantes. Por otro lado, si bien existe la preocupación por realizar capacitaciones a los estudiantes y profesores, con el apoyo de cada dirección de biblioteca, la asistencia a estas es baja, por lo que se requiere de una mayor difusión de las mismas. Es necesario, además seguir avanzando con la adquisición de bibliografía, que permite aumentar el número de ejemplares por títulos.

Laboratorios y software

Todas las sedes de la carrera cuentan con talleres de computación de uso exclusivo y compartido, En estos talleres el personal técnico capacitado está dedicado a resguardar el recurso tecnológico, administrar y asesorar a los estudiantes. Además los alumnos cuentan con conexión a internet por medio de redes de tecnología wifi en todas las sedes de la Carrera y permite una conectividad inalámbrica desde dispositivos móviles y notebooks.

Para la enseñanza de las herramientas tecnológicas de uso más frecuente en los lugares de trabajo y el manejo de tecnologías de información y computación, la Universidad entrega diversos tipos de software de acuerdo a los requerimientos de cada facultad y carrera. En el caso de ECA, se puede mencionar las siguientes licencias educativas: Defontana, Qbiz, Sistema Operativo MS Windows 8 Profesional, Sistema Operativo MS Windows XP

Profesional, Suite MS Office 2007 Profesional, que incluye MS Excel, MS Access y MS Word entre otros, MS Visio 2007, MS Project 2007 y SPSS.

Como forma de apoyar el desarrollo de las actividades en la sala de clase, el Aula Virtual disponible en la página web de la universidad las 24 horas del día, es una plataforma para administración de cursos en ambiente web con actividades y recursos necesarios para el aprendizaje de los alumnos. La Universidad ha innovado continuamente en la mejora de esta plataforma, incorporando actualizaciones y entregando un soporte de calidad a su funcionamiento.

Con respecto al recurso de impresión, este es proporcionado por equipos multifunción que se encuentran conectados a una impresora central. En Concepción para facilitar el trabajo de los estudiantes se han dispuesto ocho computadores en áreas cercanas a las Multiprint. Al respecto, se cuenta en cada campus con un servicio de reproducciones y fotocopiado que apoya las actividades docentes y administrativas de las unidades. Los docentes pueden solicitar a través de la carrera la reproducción de material cuando lo requieren, por ejemplo material para talleres, calendarizaciones de asignaturas, evaluaciones, etc. La única exigencia para la solicitud del material es que se solicite 48 horas antes de la fecha de uso, con el objeto de entregarlo con la debida anticipación.

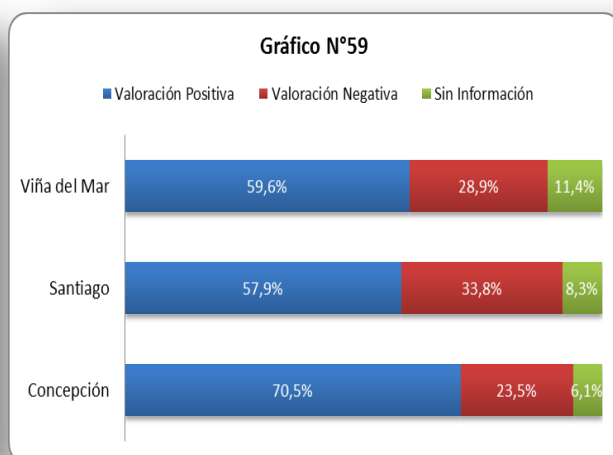
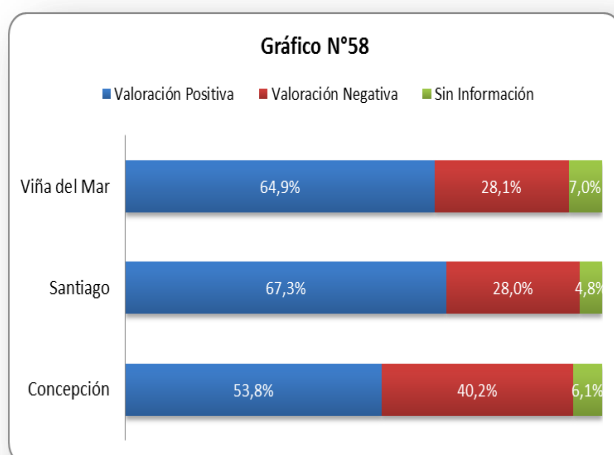
Los estudiantes a su vez, tienen derecho a 60 hojas mensuales de impresiones otorgadas por la dirección de Recursos Docentes. A su vez, los docentes cuentan con un servicio de multicopiado para apoyar el trabajo académico de estos, para la edición de documentos y material bibliográfico.

Los estudiantes tienen acceso a Internet en los laboratorios y en las salas de clases. Tienen acceso a la plataforma web de la Universidad donde a través de una clave de acceso individual en intranet, pueden tomar ramos, evaluar a los académicos, informarse sobre las calificaciones del proceso y evaluaciones finales. Además les permite acceder a los documentos de apoyo a las asignaturas. La biblioteca cuenta con software de automatización y softwares educativos de formación especializada.

Con la finalidad de aumentar la cobertura de acceso a internet, la UNAB ha implementado un Sistema de Wi-Fi en todos sus campus (red alumno) para la comunidad universitaria. La implementación de la red inalámbrica ha significado una importante descongestión en el uso de todas las salas de computación y de bibliotecas. La administración de la infraestructura institucional de las salas de computación es de responsabilidad de la Dirección de Gestión Académica. La mantención y asistencia técnica de estos equipos es asegurada por los encargados de informática de la Universidad.

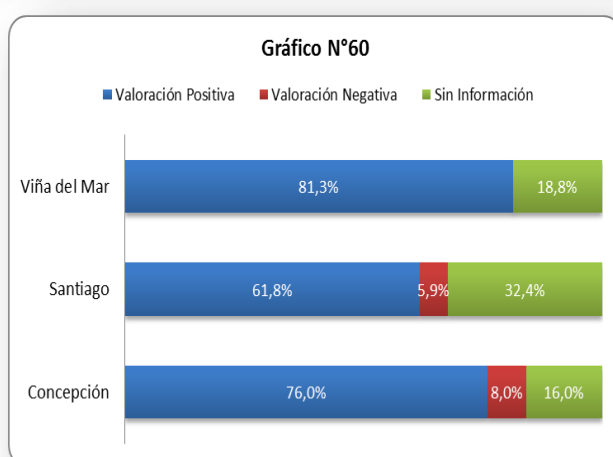
Al respecto, el **62%** de los estudiantes consultados coincide con la afirmación de que *“existe disponibilidad rápida y adecuada de conexión inalámbrica a Internet en todas las áreas de trabajo de la escuela”* (Ver gráfico N°58). Estas falencias indican que este recurso es claramente insuficiente para cubrir las necesidades de la población estudiantil.

La creciente demanda que imponen las actividades académicas de los estudiantes y el creciente número de los alumnos de la Universidad y de la carrera, siguen planteando un desafío a la Escuela y la Institución. Es así como, la percepción de los alumnos sobre la disponibilidad de los recursos tecnológicos, muestra que el 62,7% opina que *“los equipos computacionales disponibles para los alumnos son suficientes para nuestras necesidades”* (Ver gráfico N°59).



Al analizar la información anterior, se puede establecer que, si bien existe una percepción relativamente positiva, se hace necesario realizar una mayor difusión de las posibilidades con que cuenta la institución, como también del horario de uso de los laboratorios de computación para los estudiantes.

La percepción que tienen los académicos al respecto se visualiza en el gráfico N°60, donde el 73% está de acuerdo o muy de acuerdo con que *“los laboratorios y talleres están correctamente implementados”*.



Actividades Prácticas

La carrera cuenta con los procedimientos y provee todas las facilidades y el apoyo necesario para que los alumnos desarrollen sus prácticas (profesionales I y II) contempladas en el plan de estudio de la carrera y normadas de acuerdo al Reglamento Académico.

Es así como, en el contexto de las actividades prácticas, la carrera se responsabiliza de gestionar para los estudiantes los centros donde realizarán las prácticas. No obstante, en algunos casos los estudiantes pueden autogestionar estos espacios, debiendo contar con la aprobación y evaluación del director de carrera quien lo analiza en Consejo de Escuela.

Algunas de las empresas donde los estudiantes desarrollan sus prácticas profesionales son: Corporación Santiago Innova, Asociación de Empresas de la V región (ASIVA), Cámara de Producción y Comercio de Concepción, Deloitte, CroweHorwath, Grant Thornton, con su representante en Chile Surlatina Auditores Ltda. y Pricewaterhouse Coopers, Ditec representante para Chile de las marcas Volvo, Jaguar, Land Rover y Porsche, Dólar renta car, Defontana y Qtrade S.A. entre otros.

Recursos de apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje

La Escuela cuenta con todos los recursos de apoyo necesarios al proceso de enseñanza aprendizaje en sus aspectos disciplinarios, profesionales, curriculares y pedagógicos.

Estos recursos se materializan en la constante actualización de la bibliografía básica y complementaria requerida por los docentes de la carrera y gestionada anualmente por la dirección de carrera, en sus 3 sedes; la renovación, actualización y adquisición de equipamiento e insumos para salas de clases y laboratorios para uso de los estudiantes.

Además, los estudiantes cuentan con materiales educativos elaborados por los docentes como talleres, guías de ejercicios y apuntes de clases, que son revisados y actualizados periódicamente por los docentes de la carrera. La Dirección de la Escuela cautela de manera permanente que los académicos y estudiantes de la carrera tengan acceso oportuno a los recursos para la enseñanza.

Los estudiantes cuentan con un correo electrónico institucional para facilitar la comunicación y también a través de la intranet de la institución. Los profesores regulares atienden sistemáticamente a los alumnos cuando ellos lo requieren; los profesores adjuntos se comunican fluidamente con los alumnos a través del correo institucional.

La Intranet, a la que tiene acceso la totalidad de los alumnos y profesores, es un elemento eficiente de comunicación y de entrega de información. Cada curso posee un espacio virtual en el que el docente ingresa información académica relevante y oficial de la asignatura como notas, apuntes, tareas, guías de ejercicios, trabajos de investigación, programas y otros documentos a los que los alumnos pueden acceder por vía remota desde cualquier lugar. Los alumnos pueden conocer sus notas en forma rápida teniendo la certeza que la nota final que visualizan en la Intranet es la misma que quedará incorporada al sistema docente. También reciben información como el calendario académico, boletines de notas, asignaturas inscritas en el semestre, reglamentos y servicio para la inscripción de ramos.

Los docentes reciben la información institucional relevante que requieren para desarrollar sus actividades académicas, también a través de la vía digital, como la lista de curso de sus alumnos, planilla para la colocación de notas, información de fondos concursables para proyectos de mejoramiento de la calidad académica, programas de apoyo a eventos académicos y programas de perfeccionamiento docente.

Actualización de materiales didácticos

Los directores de carrera velan por la armonización y homologación de los programas de asignaturas, las metodologías de enseñanza, los instrumentos de evaluación y la actualización de los materiales didácticos en las tres sedes, para garantizar la equivalencia en el proceso formativo. Existen reuniones periódicas con este propósito (Consejo de Escuela).

En los casos de las asignaturas teóricas y prácticas que son dictadas por la carrera, existe una coordinación entre los docentes de las 3 sedes a través de los coordinadores de área a efecto de lograr que todas las actividades relacionadas con la docencia, en especial la elaboración de procesos, apuntes de clases e instrumentos de evaluación, sean equivalentes. Los docentes de la Escuela permanentemente entregan a los alumnos apuntes de sus clases actualizados, ya sea en formato impreso o a través de la plataforma digital (Intranet), donde se comunica el contenido de clases, publicaciones de carácter científico complementario y de interés opcional u obligatorio para la asignatura.

El régimen semestral de las asignaturas demanda la actualización constante de sus contenidos, así como la inclusión de tópicos contingentes a las materias estudiadas. Para esto existen los Consejos de Escuela y los consejos de escuela ampliados, donde los directores y profesores regulares y adjuntos coordinan este proceso.

Los académicos de la carrera estimulan el uso de los recursos educacionales desarrollando talleres de resolución de problemas, estudios de casos y seminarios expositivos en donde promueven la capacidad de autoestudio, búsqueda de material didáctico, autoinformación y pro-actividad, de manera de incentivar el aprendizaje.

Planificación de los recursos

La Escuela realiza anualmente la planificación del desarrollo de su infraestructura, así como también de las instalaciones y recursos para la enseñanza, el que se enmarca en el Plan Estratégico.

Las instancias responsables de administrar los procesos de planificación y adquisición, implementación y coordinación de los recursos para la enseñanza recaen en la directora de Escuela y los directores de carrera, dirección de finanzas, dirección de administración, dirección de docencia y departamento de adquisiciones.

En relación a los recursos para la enseñanza, (insumos para equipos y laboratorios, equipamiento docente menor, etc.), al inicio de cada semestre, el director de carrera atendiendo las necesidades detectadas y en base a la opinión de los profesores correspondientes, comunica al director de finanzas y administración y al departamento de adquisiciones de tales requerimientos, los cuales son satisfechos con cargo asignado para estos fines en el presupuesto de la unidad académica. De la misma forma, solicitan los requerimientos de salas de clases y recursos tecnológicos asociados a las asignaturas, a la Dirección de Gestión Académica, en los horarios que considera pertinente.

Al inicio de cada semestre, los docentes solicitan sus requerimientos de material bibliográfico, los cuales son consolidados por la dirección de carrera de la sede respectiva, quien los incluye en la solicitud de presupuesto anual.

Bienestar y Servicio Estudiantil

Con el objeto de entregar a los alumnos servicios que complementen los procesos de enseñanza aprendizaje, la UNAB dispone de distintas unidades que contribuyen al logro de dicho objetivo. La provisión de los servicios y beneficios destinados a los alumnos están todos centralizados y coordinados en tres niveles: Dirección de Admisión, la Oficina de Financiamiento Estudiantil y la Dirección de Asuntos estudiantiles (DAE).

- a) *Dirección de Admisión:* Tiene a su cargo la administración de beneficios orientados principalmente a alumnos recién ingresados a la institución, entre ellos: Beca Antonio Varas; Beca de Fomento Regional; Beca Mérito Académico Beca Caja de Compensación Los Andes; Beca Caja de Compensación Los Héroes; Beca XV Aniversario.
- b) *Oficina de Financiamiento Estudiantil:* Esta oficina administra la asignación de los siguientes beneficios: Beca Salcobrand, Beca Sociedad de Instrucción Primaria, Beca Corporación de Educación y Salud de Las Condes, Beca Víctor Saleh, Beca I.M. de Estación Central, Beca Fundación Educacional Eduardo Guillisasti Tagle, Beca Informe Rettig, Crédito UNAB, Programa Transitorio de Créditos MINEDUC.
- c) *Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE):* Con respecto a los servicios estudiantiles, la Universidad respondiendo a su misión declarada ofrece a la comunidad estudiantil servicios de apoyo los que se canalizan mayoritariamente a través de la Dirección General de Asuntos estudiantiles (DAE). Su principal función es contribuir a la formación integral del estudiante por medio de actividades extracurriculares, administrar servicios y beneficios para ellos, y servir de canal de comunicación a las federaciones, centros de alumnos y otras asociaciones con la Universidad. Toda información referida a esta área se encuentra publicada en la página web, de este modo todos tienen acceso a ella.

Además administra ciertos beneficios, individuales y colectivos, que la Institución dispone para sus alumnos, entre ellos: Beca para estudiantes destacados que ingresan a Pedagogía, Beca Juan Gómez Millas, Beca Hijos de Profesionales de la Educación, Beca UNAB, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca Deportiva.

La DAE a través de sus tres áreas de servicios, el estudiantil, de deportes y de bienestar, ofrece a los estudiantes diversas actividades que realiza en todos los campus de la Universidad, tales como: diálogos culturales, actividades deportivas, talleres artísticos, ayuda social, etc.

El servicio estudiantil apoya en la obtención de credenciales, tarjeta nacional estudiantil (TNE) y ofrece talleres artísticos culturales con el fin de que los estudiantes desarrollen en su tiempo libre sus habilidades y potencialidades en esta área. Algunos de los talleres que se imparten son danza, teatro, folclor, coro, etc. El servicio de deportes para cumplir con su objetivo, el cual es que los alumnos realicen deportes y actividad física ha organizado las actividades en tres áreas: competición (deportes de selección), talleres deportivos y deporte generalizado (torneos deportivos masivos). El servicio de bienestar, se encarga de ofrecer a los estudiantes apoyo, orientación y entrega de asistencia. Algunos de los servicios que presta son buses de acercamiento, guía de residencias, orientación en cuanto a seguros y becas.

Para brindar una adecuada atención la DAE cuenta con un equipo multidisciplinario conformado entre otros por psicólogos, asistente social, periodistas, abogados, profesores de educación física, coordinadores deportivos, encargados de cultura, los que prestan servicios a los estudiantes, a través de las oficinas correspondientes. De esta forma la DAE se constituye en un espacio de apoyo a la organización de estudiantes, las que pueden estar orientadas a generar un espacio de diálogo y cooperación con las autoridades de la universidad o bien satisfacer intereses y demandas de los mismos alumnos.

La Universidad, además otorga servicios de apoyo a la salud de los estudiantes a través de:

- ✓ *Enfermería Estudiantil (UPA)*: servicio que funciona en todos los campus de la Universidad. Se encuentra a cargo de un auxiliar de enfermería y cuenta con la implementación necesaria para una oportuna atención de salud básica y derivación.
- ✓ Además, la Universidad cuenta con tres tipos de seguros:
 - a) *Seguro de Salud Estudiantil*: Es un seguro de reembolso de gastos médicos para casos de accidentes y tiene cobertura las 24 horas diarias, durante todos los días del año. Este convenio es suscrito por las oficinas de Administración y Finanzas de la institución.
 - b) *Seguro Escolar Público*: Asiste a todos los alumnos, todos los días del año por accidentes y los habilita para atenderse sin costo en el Sistema de Salud Público.
 - c) *Seguro Privado de Accidentes Personales*: Es contactado por la institución con una Compañía Aseguradora Privada y garantiza la cobertura de accidentes personales, siendo de uso exclusivo para los alumnos de la institución. El plazo de vigencia es de un año (iniciando en el mes de marzo) y ofrece cobertura ante accidentes que los alumnos puedan sufrir durante ese período, que tengan condición de alumno regular y que voluntariamente hayan optado por contratar este seguro.

Por otra parte, la Universidad dispone de una serie de mecanismos de apoyo financiero para que el estudiante pueda desarrollar su programa de estudios. Entre estos beneficios se cuenta con convenios, créditos y diversos tipos de becas tanto internas como externas.

La información sobre el sistema de financiamiento se encuentra disponible en la página web de la universidad y en la folletería de las facultades y sus carreras. Por otro lado, la Universidad a través de los correos electrónicos masivos pone a disposición de la comunidad estudiantil, todos los avisos sobre fechas y requisitos, para que los estudiantes puedan postular al crédito con Aval del Estado (CAE).

Becas

Los principales beneficios son los siguientes:

- *Beca Andrés Bello*: Es un beneficio que consiste en la exención del pago de Arancel Anual durante toda la Carrera según su plan de estudio, para los alumnos que hubiesen obtenido una ponderación en la UNAB de 700 o más.
- *Beca Alumnos Nuevos*: Es un beneficio que consiste en una rebaja del arancel anual de la colegiatura para alumnos nuevos en un rango del 25% y hasta el 100%, según sea la beca concedida.
- *Beca de Mérito Académico*: Es un beneficio de asignación automática que consiste en la exención total o parcial del Arancel Anual durante toda la Carrera para los alumnos que se encuentren dentro de los 10 primeros seleccionados. Dentro de los requisitos académicos no podrán haber reprobado más de una asignatura por semestre, ni la misma asignatura dos veces.
- *Beca a la Matrícula*: Beca que cubre el valor total de la matrícula para aquellos alumnos que hayan postulado en primera opción a la UNAB, según la carrera y los puntajes promedios de la PSU.
- *Beca Antonio Varas*: Beca que cubre desde un 25% a un 50% en la colegiatura anual durante toda la carrera, es para alumnos con méritos que desean estudiar en el área de educación
- *Ayuda Económica Externa*: Los alumnos de la Universidad Andrés Bello,, pueden postular, además, a becas de apoyo con financiamiento externo.

A continuación se entrega información sobre el número de alumnos beneficiarios de la carrera de Contador Auditor:

Tabla N° 24 Becas Internas en Santiago, Viña del Mar y Concepción

Todas las Sedes y Jornadas	2011		2012		2013	
Beca	N° Beneficiarios	Monto \$	N° Beneficiarios	Monto \$	N° Beneficiarios	Monto \$
<i>Beca Andrés Bello (Arancel o Matrícula)</i>	4	8.470.076	4	4.359.533	3	4.150.802
<i>Beca Aniversario</i>	3	1.513.575	1	524.454	1	544.908
<i>Beca Complementaria Beca Excelencia Mineduc (Arancel o Matrícula)</i>	10	3.000.000	10	4.050.000	6	2.100.000
<i>Beca Complementaria CAE (Arancel o Matrícula)</i>	11	5.111.703	70	35.093.917	58	29.572.400
<i>Beca Especial (Arancel o Matrícula)</i>	116	50.161.813	70	38.160.710	140	82.412.594
<i>Beca Funcionario</i>	1	838.050	6	7.775.731	8	11.187.427
<i>Beca Gran Concepción</i>	6	4.632.260	5	4.254.860	4	3.444.622
<i>Beca Hijo de Funcionario</i>			2	1.573.624	1	818.028
<i>Beca Mérito Académico</i>	17	13.103.796	17	13.767.586	18	13.463.220
<i>Becas Carreras Vespertinas</i>	-	-	56	43.989.535	50	37.491.413
<i>Beca a Profesores y a Administrativos</i>	-	-	-	-	1	2.094.488
<i>Otras Becas</i>	47	60.063.624	43	11.372.937	32	9.632.885
Total	210	146.894.897	267	164.922.887	299	196.912.787
<i>Cobertura</i>	17,9%	-	21,8%	-	25,3%	-

Tabla N° 25: Becas Externas en Santiago, Viña del mar y Concepción

Todas las Sedes y Jornadas	2011		2012		2013	
Beca	N° Beneficiarios	Monto \$	N° Beneficiarios	Monto \$	N° Beneficiarios	Monto \$
<i>Articulación Carrera Técnica a Profesional</i>	-	-	-	-	1	750.000
<i>Beca Excelencia Académica</i>	53	59.450.000	58	65.200.000	56	62.900.000
<i>Beca Hijo Profesionales de la Educación</i>	11	5.500.000	11	5.500.000	14	7.000.000
<i>Beca Juan Gómez Millas</i>	2	2.300.000	25	28.250.000	82	93.950.000
<i>Beca Traspaso Valech</i>	8	9.200.000	11	12.650.000	8	12.650.000
<i>Total</i>	71	76.450.000	101	111.600.000	155	177.250.000
<i>Cobertura</i>	6,1%		8,2%		13,1%	

Organización estudiantil

En el caso de ECA, desde sus inicios, la carrera ha fomentado la participación y organización de sus estudiantes en centros de alumnos. Hoy día cada campus tiene su centro de alumnos conformado. Las elecciones se realizan de acuerdo con lo establecido y es la DAE la que coordina y asesora a los estudiantes en esta materia.

Síntesis evaluativa de la Dimensión Condiciones de Operación

En síntesis, la estructura organizacional descrita, ha facilitado el cumplimiento de los objetivos y misión propiciando una mejor administración, gestión y una toma de decisiones expedita, con los sistemas de control adecuados y la participación de los docentes. En cada una de las instancias formales, se realizan constantes evaluaciones de la gestión de la carrera. Se ocupan instrumentos evaluativos que permiten mejorar el servicio educativo que se ofrece. Algunos de estos procedimientos e instrumentos son: encuestas de monitoreo, actas de las reuniones, análisis de la información recopilada. Todo lo anterior, indica la existencia de políticas, mecanismos y procedimientos que permiten ir gestionando y regulando de manera sistemática, periódica y oportuna el proceso formativo. Las funciones de los directores de escuela y carrera están definidas y normadas en el Reglamento General de la Universidad.

Por otro lado, la carrera posee una gestión autónoma de sus recursos administrativos y financieros contando con un sistema de soporte habilitado centralmente para ello. Esto permite una adecuada conducción, supervisión y ejecución de los procedimientos académico-administrativos, inherentes a la gestión curricular y su desarrollo.

A su vez, la gestión directiva y el liderazgo de la Escuela presentan una muy buena valoración por los agentes consultados, lo que viene a fortalecer las acciones que se realizan para la adecuada conducción de los procesos académicos y administrativos, evidenciando un sistema de gobierno que permite la consecución del logro de los objetivos de la carrera. De igual manera, la calificación de los profesores es bien evaluada por estudiantes y egresados.

Se observa que la opinión de los diversos actores involucrados es positiva respecto de la infraestructura y otros recursos, tanto para los servicios académicos (salas de clases, por ejemplo) y los servicios no académicos.

El sistema de Biblioteca es un servicio centralizado, funciona en todas las sedes y campus donde se imparte la carrera, con la cobertura horaria necesaria para los estudiantes., y está a cargo de profesionales idóneos. Tiene una amplia colección de bibliografía básica física y bases virtuales. Sin embargo, es un servicio que está evaluado por debajo de los demás aspectos de la infraestructura, especialmente cuando se consulta a estudiantes y académicos por la disponibilidad de material actualizado. Este es uno de los temas en los cuales se ha trabajado ampliando la disponibilidad de materiales y colecciones electrónicas de libros.

La escuela, a través de la universidad, otorga servicios a los estudiantes en el ámbito no académico, (bienestar y servicios estudiantiles) que incluyen financiamiento a través de becas, actividades deportivas, seguro de salud.

El comité de autoevaluación reconoce como **Fortalezas** para este criterio, que:

1. Se cuenta con una infraestructura adecuada, pertinente y suficiente para ofrecer una docencia de calidad, la que ha ido evolucionando de acuerdo a los estándares fijados por la Institución.
2. Los recursos de apoyo a la docencia son actualizados permanentemente como es el caso del equipamiento audiovisual en cada sala.
3. Todos los estudiantes tienen acceso a uso de biblioteca con tecnología avanzada como lo es la biblioteca virtual, que permite un amplio acceso a información y conocimiento, permitiéndoles investigar con buenos recursos.
4. Todos los estudiantes de la carrera tienen la posibilidad a de acceder a instancias de servicio para atender las demanda y necesidades personales, socioeconómicas y de salud.
5. La Institución y la Escuela cuentan con una estructura organizacional, claramente definida y formalizada en estatutos y reglamentos, respondiendo a los requerimientos de la unidad.
6. La definición de responsabilidades, funciones y atribuciones, permite una gestión dinámica, orientada al logro de los objetivos declarados.
7. La existencia de una política de puertas abiertas de las autoridades de la Facultad permite también una comunicación fluida que favorece la gestión de las carreras.
8. Los directores de escuela y carrera son profesores con trayectoria profesional y académica destacada, altamente capacitadas para el desempeño de sus funciones.
9. La existencia de cuerpos colegiados adecuados y reconocidos permite que los docentes participen en la toma de decisiones académicas.
10. La Institución garantiza la estabilidad y viabilidad financiera para que la Escuela pueda ejercer una administración idónea y apropiada de los recursos en función del cumplimiento de los propósitos definidos.
11. El presupuesto de la Escuela y el sistema de gestión y control presupuestario dan garantía de que la Unidad está en condición de llevar a delante, sus actividades de forma segura y continua.

El comité de autoevaluación reconoce como **Debilidades** para este criterio, que:

1. Cobertura de bibliografía es aún desigual entre las sedes.
2. Bajo conocimiento de los estudiantes y docentes del uso de los recursos electrónicos existentes en biblioteca.

6. DIMENSIÓN CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN

El modelo de gestión de la Escuela busca integrar la estrategia con la operación docente, lo cual exige procesos efectivos de planificación, ejecución de la estrategia, seguimiento de los avances, evaluación de los resultados y aprendizaje para lograr un éxito sostenido. Estos procesos están abiertos a los actores relevantes y se someten a un conjunto de normas y reglamentos que rigen la vida de la Universidad. Este conjunto de elementos define la capacidad de autorregulación.

En el ámbito del propósito, el énfasis está en los mecanismos que permiten la definición de los objetivos de la Escuela y los sistemas de monitoreo que aseguran el cumplimiento de estos propósitos. Luego en el ámbito de la integridad se analizan las normas que impiden que alguno de los actores relevantes desvíe su comportamiento afectando al conjunto de la Unidad Académica.

6.1 PROPÓSITOS

En esta sección se analiza el marco dentro del cual la Escuela de Contador Auditor define sus propósitos, desde las orientaciones de la Universidad, el rol de la Facultad de Economía y Negocios en la planificación y en el seguimiento de la estrategia, y la responsabilidad de la Escuela en la adaptación de la estrategia a las operaciones del día a día.

El tamaño de la Universidad genera diferentes contrapesos que dan estabilidad a la conducción de la carrera. Es muy difícil que un nivel por sí solo pueda introducir modificaciones a las orientaciones de la Unidad Académica, las que deben pasar por diferentes instancias de análisis en la estructura jerárquica de la Universidad.

Las orientaciones de la Universidad

La UNAB mantiene una visión estratégica, de acuerdo a su rol como universidad privada acreditada en: gestión institucional, docencia de pregrado, vinculación con el medio e Investigación, que le permite adaptarse a las exigencias del medio nacional como internacional, sin claudicar en los valores que le son propios. Su estatuto de Corporación de Derecho Privado define el objeto o misión de la Universidad, que en tanto institución de educación superior propende a la formación de personas libres y al perfeccionamiento de profesionales dinámicos, mediante actividades de excelencia en docencia e investigación, que se complementan con las labores de extensión de la universidad destinadas a promover el avance científico, tecnológico y humanista, contribuyendo así al desarrollo cultural de la nación. Se definen de igual forma las autoridades superiores de la Corporación y sus atribuciones para designar a los Directivos de la Universidad.

En este contexto, la UNAB ha formulado sus propósitos poniendo en el centro del proceso formativo los aprendizajes y los logros de los estudiantes y la generación de programas pertinentes y relevantes promoviendo la innovación académica en un marco de armonización internacional, estructurando un modelo de aprendizaje a lo largo de la vida. Su misión busca generar una experiencia educacional integradora y de excelencia para un mundo global, apoyada en el cultivo crítico del saber y en la generación sistemática de nuevo conocimiento en áreas seleccionadas. Esta tarea, humanista, científica y valórica, se hace ejerciendo el cultivo crítico del saber, que es la acción de la inteligencia para el progreso humano, tanto individual como social.

La carrera presenta una declaración explícita y una clara definición de sus fundamentos. Estos responden no solo a la misión y propósitos institucionales y de la Facultad, sino que se muestran coherentes con el perfil de egreso, malla curricular y los procesos formativos de la carrera. Cabe mencionar que los aspectos anteriormente señalados se encuentran debidamente socializados, como se puede verificar en las encuestas aplicadas a informantes claves tanto internos como externos.

Los propósitos de la carrera de Contador Auditor, se desprenden del Título Primero del DUN° 1881 y se sustentan en la necesidad de tener una visión profunda y positiva sobre la formación del Contador Auditor, respondiendo a “a un mundo globalizado y en continuo cambio”. Para ello, la carrera brinda una formación que prepara a los futuros profesionales de manera transversal, respondiendo tanto a la Misión Institucional como a la de la Facultad a la cual se adscribe.

La Universidad Andrés Bello tiene como Misión: *“Ser una universidad que ofrece a quienes aspiran a progresar, una experiencia educacional integradora y de excelencia para un mundo global, apoyada en el cultivo crítico del saber, y en la generación sistemática de nuevo conocimiento”*.

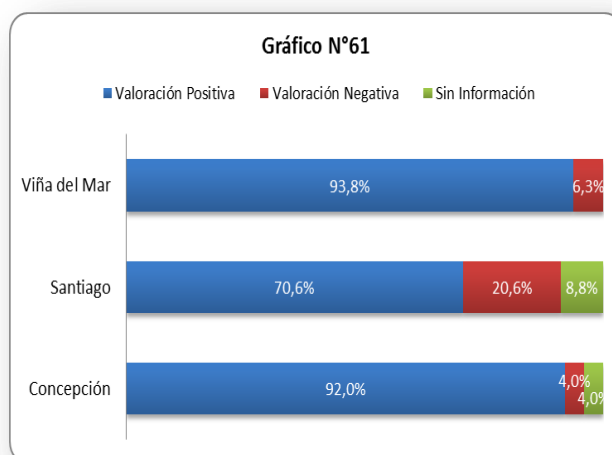
Como se puede observar, la Institución busca cultivar el saber por medio de la reflexión crítica de sus fundamentos y transmitirlo a través de la docencia. La calidad de esta última, supone un análisis y evaluación rigurosa del conocimiento ya adquirido, orientado, tanto a la generación de nuevas interpretaciones, actualizaciones y sistematizaciones, como al uso de nuevas metodologías de enseñanza. La institución también busca formar profesionales, capaces de enfrentar los cambios provenientes de un entorno creciente, dinámico e imprevisible, entregándoles una sólida formación tanto en las disciplinas teóricas y de ciencias básicas, como en sus aplicaciones prácticas, lo que permite la versatilidad y adaptabilidad en su desempeño profesional. Asimismo, la UNAB aspira a entregar las condiciones necesarias para que sus alumnos puedan descubrir y perfeccionar sus potencialidades individuales, con el fin de lograr una conveniente autonomía intelectual y personal. De igual forma, busca fortalecer la inquietud y el rigor intelectual, la capacidad de razonamiento y la calidad del saber transmitido en la docencia, por medio del establecimiento gradual de instancias de investigación en las que participen sus docentes, sin perjuicio que la docencia es el compromiso principal. Si bien la unidad está consciente de la importancia del desarrollo de la investigación, el compromiso principal, en esta etapa de crecimiento, madurez y consolidación, es la docencia y la formación de nuevos profesionales. Siendo, el establecimiento de instancias de investigación científica, un compromiso a mediano plazo.

Consultados los académicos si están informados de la misión institucional, el 85,4% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (Ver gráfico N°61).

Respondiendo a estas directrices institucionales, la Facultad de Economía y Negocios, a través de su Misión, busca contribuir en la formación de profesionales sólidamente capacitados para desempeñarse en las áreas de la Economía y de los Negocios, asumiendo los desafíos que representa un mundo complejo, dinámico, y globalizado. Lograr un desarrollo personal que sea efectivo para alcanzar sus propósitos, abierto a la reflexión crítica y tolerante de la diversidad. Aportar al progreso de la sociedad, al conocimiento disciplinario y al debate público en las áreas relacionadas con nuestro quehacer académico y profesional.

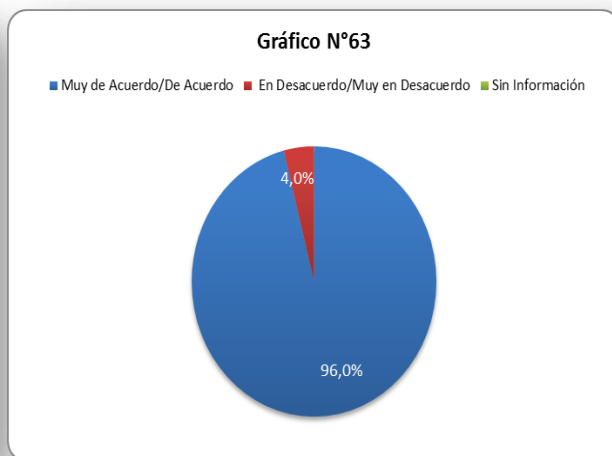
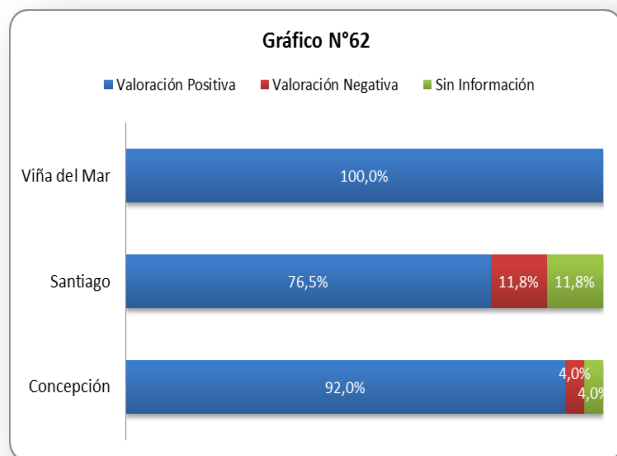
En este marco, en el que se destacan los valores de excelencia, responsabilidad, pluralismo, respeto e integridad, la carrera de Contador Auditor, define su Perfil de Egreso, respondiendo plenamente a la Misión Institucional, de la Facultad y a las orientaciones emanadas de la CNA.

Como se puede observar, los fundamentos, justificación y objetivos de Escuela apuntan a entregar una formación de excelencia inspirada en los parámetros de la institución universitaria a la cual pertenece de



manera consistente, entregando a los estudiantes *“una formación metodológica y práctica, mediante asignaturas estructurales según las necesidades que se detecten en el desempeño de la profesión”*.

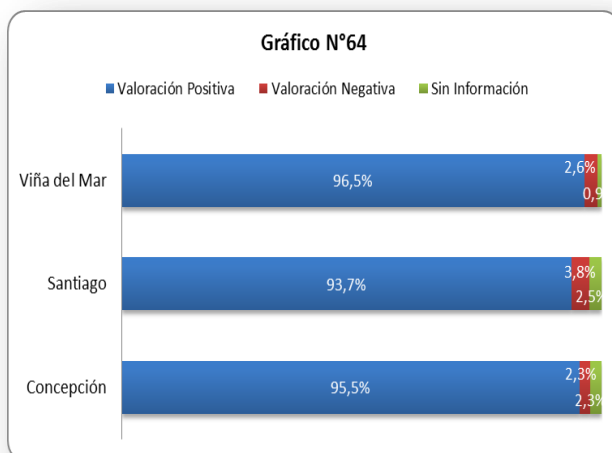
Al respecto, el 89,5% de los académicos de la carrera de todas sus sedes, declaran estar de acuerdo o muy de acuerdo en que los propósitos y objetivos de la carrera son coherentes con la misión institucional (Ver gráfico N° 62). Por su parte, el 96% de los egresados consideran que *“cuando estudié había claridad respecto a los objetivos de la formación impartida”* (Ver gráfico N°63).



En este contexto, la carrera responde no solo a las concepciones teóricas actuales en torno a la praxis del Contador Auditor, sino que también recoge las visiones y necesidades planteadas por los agentes del entorno profesional vale decir, centros de práctica, egresados, profesores y empleadores de manera de responder a las necesidades del país.

La coherencia interna no solo se evidencia al observar la misión institucional y de la facultad; sino que también se demuestra en sus planes estratégicos. Es así como la Misión de la Facultad y los propósitos de la carrera, constituyen el eje central para su planificación estratégica, incorporando principios en los cuales se inspira. A través de ello se espera generar impacto a nivel socioeducativo a través de la formación de profesionales de excelencia, con un enfoque actualizado en el abordaje contextualizado de las necesidades del entorno. Al respecto, consultados los empleadores si *“la formación y los conocimientos entregados por la institución a sus egresados permiten satisfacer los requerimientos de nuestra organización”* un 100% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo.

Al respecto, el 95,2% de los estudiantes están de acuerdo o muy de acuerdo en que *“la carrera que estudio tiene un proyecto académico coherente”* (Ver gráfico N°64).



La consecución de la misión y propósitos han movilizadado a las direcciones de carrera de las tres sedes en torno a la realización de diversas actividades, ajustándose a los procesos y recorridos particulares de la Escuela. Junto a lo anterior, se mencionan las siguientes acciones compartidas y que dan cuenta de un trabajo mancomunado:

- ✓ Utilización de la página WEB y servicios que entrega Banner, permitiendo a estudiantes y docentes acceder a información actualizada, oportuna y pertinente.
- ✓ Consejos de carrera, encuentros de estudiantes y reuniones colegiadas con representantes de los distintos estamentos. Esto permite que la declaración explícita de propósitos, sea socializada con los estudiantes en diversas instancias desde el ingreso a la carrera, en actividades o medios tales como recepción de alumnos nuevos, murales o boletín informativo; lo mismo ocurre con los profesores en consejos por sede o ampliados.
- ✓ Reuniones periódicas entre los directores de las tres sedes.
- ✓ Reuniones técnicas semestrales con docentes, coordinadores y directores de Escuela y Carrera, lo que permite homogeneidad del proceso de aprendizaje y enseñanza en las tres sedes. Además de ser una instancia de reflexión pedagógica necesaria en la docencia.
- ✓ El constante monitoreo que se realiza del plan de estudios, en instancias tales como el consejo de carrera y el análisis realizado a partir del cruce de las competencias definidas y los aprendizajes comprometidos en el plan de estudios vigente y en el proceso de innovación curricular en marcha, permite afirmar que existe una adecuada coherencia.

La carrera cuenta con mecanismos sistemáticos que permiten la evaluación de propósitos. De igual manera, dispone de instrumentos para realizar las modificaciones que se requieran:

- ✓ Análisis sistemático de resultados académicos. Se realiza al término de cada semestre, un análisis del avance curricular de los estudiantes en las diferentes asignaturas del plan de estudio, verificando que los objetivos se estén cumpliendo e ir monitoreando tasas de aprobación y reprobación que permitan tomar medidas oportunas.
- ✓ Existencia de un sistema adecuado de seguimiento de egresados, indicadores de empleabilidad y consulta a empleadores a través de encuestas de satisfacción, son mecanismos e indicadores que permiten evaluar el logro de los propósitos.
- ✓ Atención a Alumnos. Las autoridades de la Carrera han implementado una política de puertas abiertas. Los estudiantes cada vez que lo requieran se reúnen con los directivos de la unidad en donde exponen sus inquietudes. Además, los docentes participan activamente, elevando a los directivos todos los requerimientos que los alumnos manifiestan.
- ✓ La aplicación, al término de cada semestre, de una proceso de monitoreo interno, que permite conocer la percepción de estudiantes y profesores respecto de la actividad académica desarrollada.
- ✓ La existencia la práctica profesional I y II, cuyos resultados. se transforman en insumo importante al momento de evaluar el logro de los objetivos educacionales.
- ✓ La Tesina de Título es otra instancia que permite evaluar el cumplimiento de los propósitos de carrera. En el Examen de Título, el estudiante argumenta el trabajo efectuado en la tesina, para lo cual es necesario que desarrolle una actividad integradora de conocimientos adquiridos durante la carrera.
- ✓ Cabe señalar finalmente, la existencia a nivel institucional, del soporte tecnológico necesario y una Oficina de Análisis Institucional (DGA) que entrega valiosísima información cuantitativa y cualitativa interna y del entorno, permitiendo una adecuada evaluación de propósitos y la toma de decisiones, según resultados informados por esta Oficina.
- ✓ Además, el propio Comité de Autoevaluación, se ha transformado en un mecanismo eficaz e instancia formal de análisis y reflexión de los propósitos y objetivos de la carrera. Instalada una cultura autoevaluativa, se ha logrado una evaluación permanente y sistemática de ellos. Dicho así, los procesos de análisis de la carrera, y los seguimientos de cohortes permiten una adecuada

articulación de políticas, criterios y procesos, para una mejor toma de decisiones y cambios de mejoramiento continuo, que contemplan, no solo la revisión y evaluación de propósitos, sino también, de perfil, planes y programas de asignaturas.

✓

Finalmente resulta importante señalar que en las 3 sedes, las autoridades se preocupan por proporcionar un ambiente eminentemente académico, en el que los alumnos pueden desarrollar sus actividades en condiciones que permitan su desarrollo personal e intelectual, en los términos que exige la enseñanza universitaria, respondiendo a la misión y propósitos institucionales.

6.2 INTEGRIDAD

Consistencia Interna

La UNAB ha declarado en su plan de desarrollo su compromiso con la formación de pregrado. Los lineamientos institucionales son los que orientan el accionar de quienes conducen, colaboran y prestan servicios en la carrera de Contador Auditor en las sedes de Santiago, Viña del Mar y Concepción.

El equipo directivo de la carrera se organiza y conduce el proceso de toma de decisiones, considerando la misión, los propósitos, la estructura organizacional y la planificación estratégica de la Facultad, así como la reglamentación y normativas vigentes en la Universidad Andrés Bello y las propias de la unidad, lo que permite dar cumplimiento a las actividades propuestas.

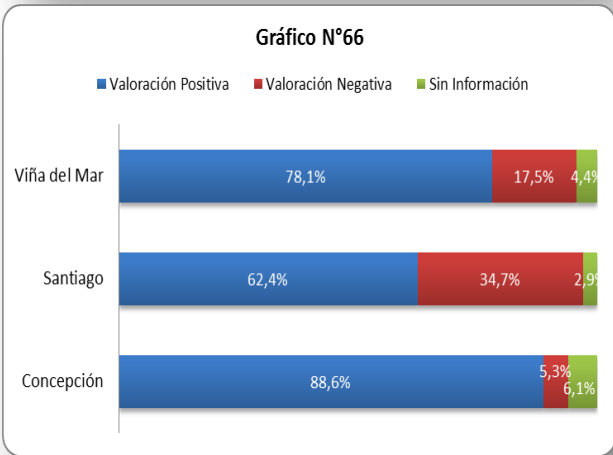
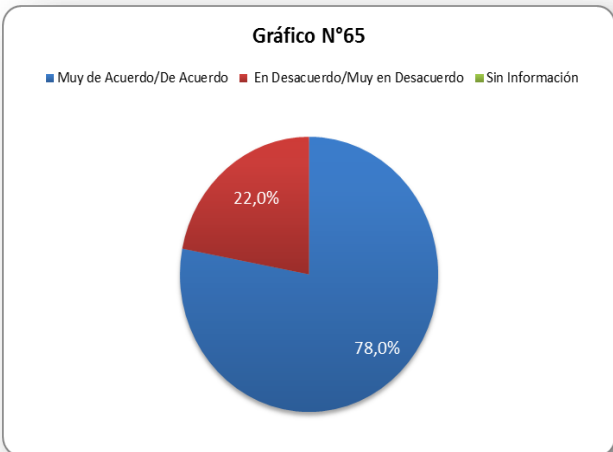
Se debe señalar además, que ninguno de los directivos de la Escuela presenta vínculos o intereses personales que eventualmente pudieran constituir algún tipo de conflicto de interés. Es más, por norma y práctica institucional, cada nuevo integrante que se incorpora a la institución debe ajustarse al denominado Código de Ética, para el cual se dispone de capacitación.

Desde un punto de vista académico, y como ya se demostró en criterios anteriores, la carrera posee un plan de estudios consistente con el perfil de egreso y planifica su accionar en función del logro de los propósitos institucionales, por una parte, y hacia el logro de los objetivos propuestos en el proceso de formación por la otra; en ambos casos gestiona los recursos humanos y materiales necesarios para dar cumplimiento a sus compromisos académicos, procurando mantener un adecuado equilibrio entre el número de estudiantes y el total de recursos del programa (académicos, infraestructura, equipamiento y presupuesto).

Al respecto, consultados los egresados *si el número de alumnos de la carrera era adecuado a los recursos disponibles y el número de académicos*, el 78% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo (ver gráfico N°65).

Los altos niveles de satisfacción de los egresados permite verificar que la Escuela establece sus objetivos de manera realista, ya que la carrera cuenta con los servicios, recursos y equipamientos acorde a los propósitos establecidos.

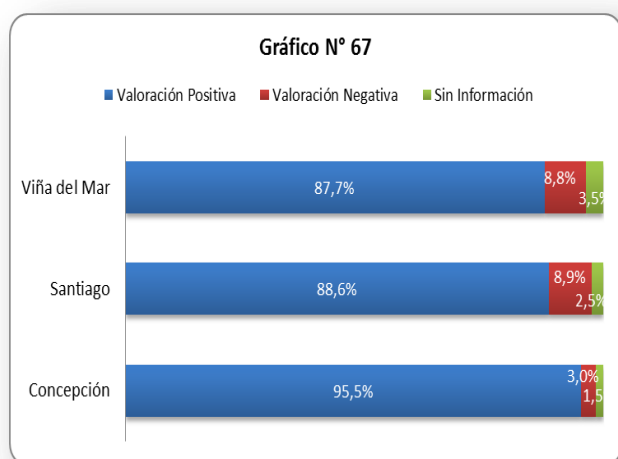
La Vicerrectoría Académica, el Comité de Rectoría y el Consejo Superior son los organismos encargados de determinar las vacantes para las carreras en los distintos procesos de admisión, previa información a la unidad correspondiente.



La Escuela procura adecuar el número de docentes y de secciones al universo de alumnos activos de la carrera, así como la infraestructura, el equipamiento y el presupuesto anual. Las secciones o grupos curso en ambas sedes, se conforman por un número de estudiantes, atendiendo a la capacidad y distribución de salas y laboratorios, de acuerdo a las necesidades de las asignaturas.

Lo dicho anteriormente, es corroborado con la opinión expresada por los estudiantes en los diferentes campus, ya que al ser consultados un 76,4% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo con que *“la cantidad de académicos es adecuada para la cantidad de alumnos”* (Ver gráfico N°66).

El equilibrio antes mencionado, permite un adecuado desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, lo que es confirmado por los informantes clave consultados. Al respecto, es relevante la opinión de los estudiantes quienes declaran en 90,6% estar de acuerdo o muy de acuerdo en que *“la formación recibida permite suponer que se cumplirán los objetivos de la carrera”* (Ver gráfico N° 67).



Del análisis anterior se desprende que los estudiantes y egresados no solo valoran la cantidad de académicos, sino que también la calidad en su formación.

Las fuentes de información para la toma de decisiones provienen de los estudiantes, académicos, egresados, titulados y empleadores. De los estudiantes se utilizan como información sustantiva, los resultados de las evaluaciones durante el ciclo formativo. También se analiza información, respecto de las tasas de reprobación y deserción. Toda esta información – tanto cuantitativa como cualitativa – recopilada periódicamente, se utiliza para tomar decisiones académicas.

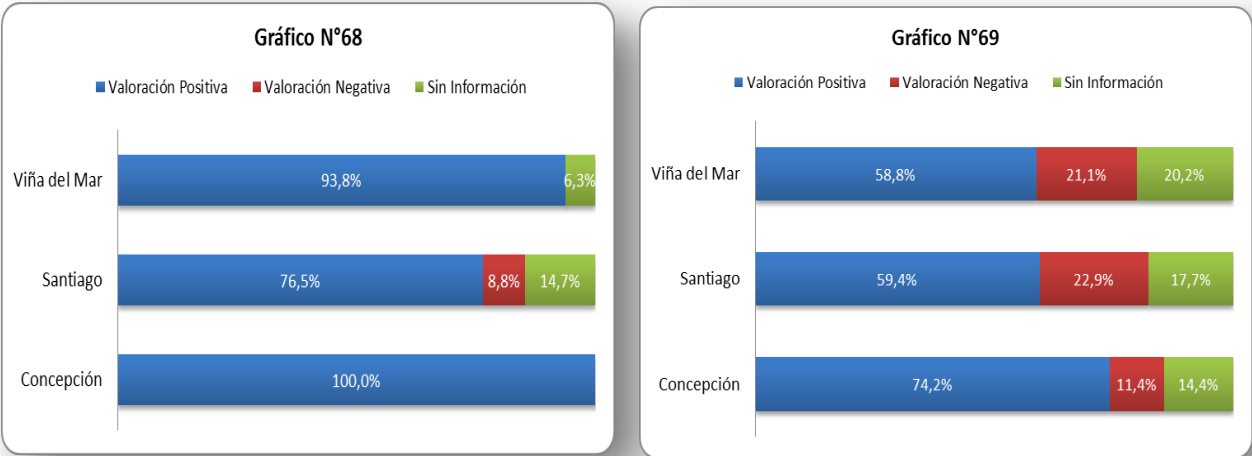
Para esto, se ha instalado la reflexión y comunicación como una práctica institucional entre los distintos agentes de la Escuela: dirección de Escuela, directores de carrera, docentes y estudiantes, a través de los consejos o consejos ampliados, en los que los representantes de los estudiantes participan por derecho propio, lo que está debidamente normado en los Reglamentos de la Universidad y que a su vez la Carrera considera en sus procedimientos internos. Estas acciones posibilitan analizar la información y el conocimiento de los distintos actores, lo que afianza y reafirma la cohesión y coherencia con nuestro Proyecto Educativo.

Es así como, el proceso de toma de decisiones se origina en diversas instancias establecidas formalmente en la Unidad, y es similar en las tres sedes en donde se imparte la Carrera. De igual modo, la unidad ha tenido especial preocupación por informar a las autoridades de la Facultad y de la Universidad de los acuerdos adoptados, a través de los conductos regulares que la institución tiene.

Es por ello que el cuerpo directivo adopta decisiones sustentadas en criterios académicos orientados por la misión y visión de la Institución y Facultad. Deciden con respecto a la gestión académica en consulta y con aprobación del Consejo de Escuela, según el ámbito de la resolución. Cuando corresponde, la dirección de escuela consulta a instancias superiores de la Facultad (decanato, VRA, etc.).

Al consultar a los profesores respecto de los criterios para la toma de decisiones, la valoración resulta positiva con el 90,1% de respuestas muy de acuerdo o de acuerdo con la afirmación *“las decisiones de los directivos de la*

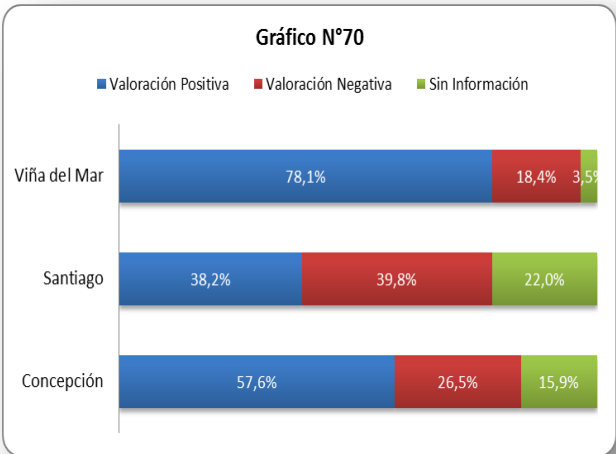
carrera son tomadas con criterios académicos”, como lo refleja el gráfico N°68. A la vez, los estudiantes frente a la afirmación las decisiones de los cuerpos directivos de la carrera son tomadas con criterios académicos el 64,2% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo, como se observa en el gráfico N°69.



Respecto a las organizaciones estudiantiles (CCAA), la Universidad promueve, apoya y otorga presupuesto para la acción constante de Centros de Alumnos, como representantes del estudiantado. El Centro de alumnos tiene relación directa con la Dirección de Asuntos Estudiantiles y con la Dirección de Escuela y Carrera en sus 3 sedes.

En la carrera, la existencia de los Centros de Alumnos se ha ido consolidando paulatinamente. Su participación en los consejos de Escuela (garantizada reglamentariamente), como en la realización de actividades internas son ejemplos de la voluntad que tiene la institución por impulsar este tipo de organizaciones.

Al consultar a los estudiantes respecto al centro de alumnos, el 58,0%, manifiesta estar de acuerdo o muy de acuerdo con *que el centro de alumnos permite canalizar demandas y necesidades a las autoridades*. Es decir, se reconoce la función del centro de alumnos como interlocutor entre las autoridades de la Universidad y los estudiantes, no obstante es necesario seguir apoyando estas funciones para dar mayor fuerza a esta organización estudiantil y su participación en la carrera y a nivel institucional (Ver gráfico N°70).



Información y Difusión

En relación con la entrega de información, la carrera la proporciona por medio de los canales de difusión institucionales habilitados a través de la Vicerrectoría de Extensión, que agrupa a cuatro direcciones: Marketing, Prensa, Difusión y Desarrollo Web.

Para el cumplimiento de sus fines, la Dirección de Prensa utiliza recursos como la página web, publicidad escrita, así como también envía información a los medios de comunicación de cobertura nacional y regional, donde se presenta la realidad de la institución, dando especial importancia, a la información referida a los servicios generales que se entregan a los estudiantes, tales como ayuda social, talleres artísticos, servicio de deportes, beneficios, programas de intercambio estudiantil y otras materias que además se difunden, en la agenda estudiantil.

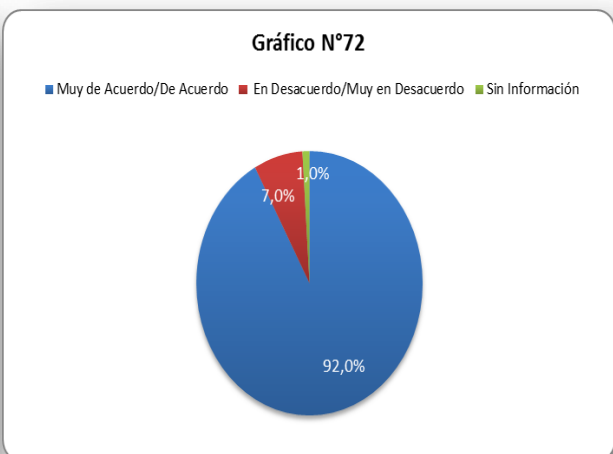
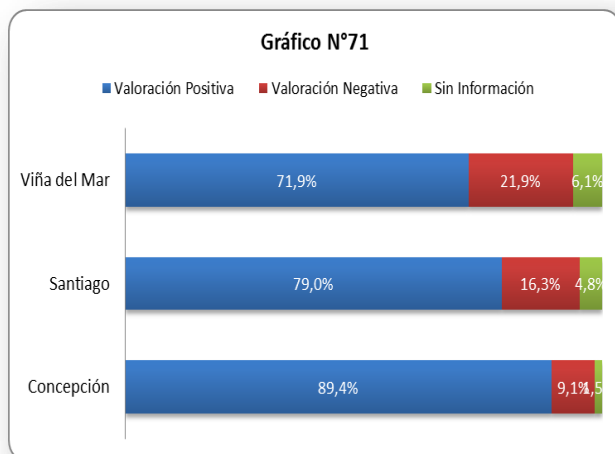
Particularmente, en lo que respecta a la carrera de Contador Auditor, la publicidad ofrecida en la página web, informa respecto de diversas actividades que resultan de interés al público. A modo de ejemplo, para los futuros estudiantes se difunde el perfil de egreso, requisitos de admisión, malla curricular, campo ocupacional del Contador Auditor y en general, se orienta a destacar aquellos antecedentes que constituyen fortalezas de la formación y que son demostrables y objetivos. La Escuela ha creado su propio espacio informativo (EVICA) en el cual se incluye, además, información académica, administrativa, de los procesos, reglamentaciones específicas y novedades en general.

Para egresados y profesionales afines, la Escuela publicita sus actividades de perfeccionamiento y mantiene para información, copias de las tesinas profesionales realizadas a lo largo de los años, por sus estudiantes, las que se pueden consultar en la biblioteca, como también lo referido a programas de postgrado y diferentes beneficios.

Además, la UNAB participa en diversas ferias de orientación estudiantil, interviene en las publicaciones especializadas dedicadas a las ofertas académicas y realiza intervenciones de presentación de la carrera en colegios.

La difusión al interior de la Escuela se lleva a cabo a través de medios escritos tales como, correo electrónico, diarios murales y reuniones formales como son, el Consejo de Escuela y/o Carrera, reuniones con estudiantes, docentes y centro de alumnos. Además, la Universidad preocupada de mantener una comunicación eficiente entre los académicos y los estudiantes, cuenta con intranet para ambos grupos.

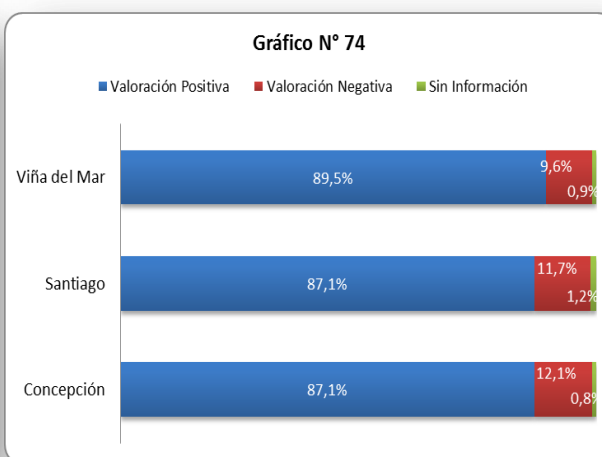
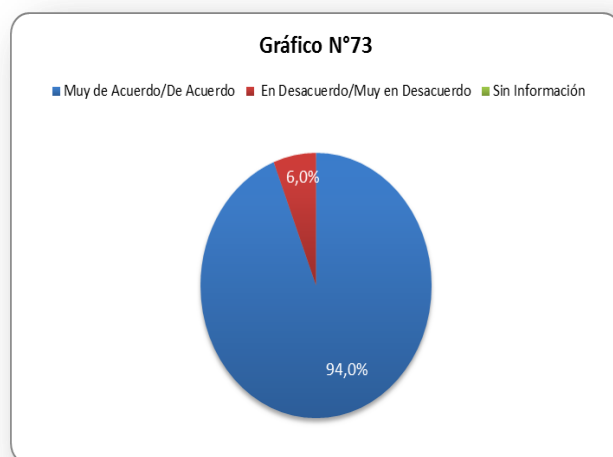
Consultados los estudiantes si *“la publicidad que recibieron al postular a la carrera, era verídica”*, el 80,1% declara estar de acuerdo o muy de acuerdo con esta afirmación (Ver gráfico 71). Por su parte los egresados que declaran estar de acuerdo y muy de acuerdo con este planteamiento (Ver gráfico 72) es el 92%.



Como se puede observar, la publicidad que se realiza de la carrera es clara y expresa fielmente la realidad institucional, ofreciendo de manera consistente los servicios y condiciones de enseñanza publicitados.

Finalmente, cabe señalar que la UNAB y la carrera dispone de una completa plataforma comunicacional computacional, cuya implementación en agosto de 2010 ha introducido a los usuarios internos (directivos, docentes, estudiantes, administrativos) en un contexto vanguardista de las comunicaciones informáticas. Estos soportes computacionales permiten a los estudiantes y profesores acceder a información académica de manera oportuna y fidedigna, que permite atender de inmediato posibles errores en las informaciones, por ejemplo de notas durante el curso de las asignaturas; ante lo cual se pueden establecer las rectificaciones necesarias, dando mayor confiabilidad y eficiencia al proceso.

Se consultó a los egresados respecto de si *“los antecedentes referidos a asuntos académicos (notas, asignaturas cursadas y vencidas, etc.) siempre fueron accesibles y estuvieron disponibles a sus consultas”*, el 94% señala estar muy de acuerdo y de acuerdo respecto de la accesibilidad a su documentación académica (Ver gráfico N° 73). Por su parte, los estudiantes al ser consultados respecto de si sus antecedentes sobre cuestiones académicas (ramos cursados, notas) son de fácil acceso, manifiestan una valoración positiva dado que el 87,9% está de acuerdo o muy de acuerdo con esta afirmación (Ver gráfico N° 74).



La información relativa a los procesos académicos y su reglamentación, se encuentra disponible de manera permanente durante todo el año, en la Unidad, en la Dirección de Admisión y en la página web.

La accesibilidad a la información de los procesos académicos, es un requerimiento que está presente en el quehacer no sólo de la Escuela, sino que también a nivel central. Los mecanismos de información de los procesos académicos de los alumnos son los siguientes: Dirección de Admisión, Dirección de Docencia, Registro Curricular, Sistema Banner.

La Carrera, en sus tres sedes, cuenta con el sistema Banner en el cual se registra los antecedentes académicos de cada alumno, con los resguardos correspondientes y se preocupan por la pertinencia de los datos y realizar seguimientos de situaciones particulares de cada alumno en forma periódica.

Reglamentación y su Difusión

Los derechos y obligaciones de las autoridades, académicos y estudiantes de la UNAB se encuentran establecidos con precisión en una serie de reglamentos y documentos, tanto de la Universidad como de la carrera que ordenan el funcionamiento operativo en concordancia con la misión y declaración de principios de la UNAB.

En la actualidad están vigentes los siguientes reglamentos pertinentes a la Escuela de Contador Auditor (ver anexos institucionales⁴

- Reglamento General de la Universidad
- Reglamento para la creación y modificación de Carreras y Programas
- Reglamento de títulos y grados
- Reglamento de admisión al Pregrado
- Reglamento del Alumno de Pregrado
- Reglamento de servicios de Biblioteca
- Reglamento de Habilitación y Jerarquización Académica
- Reglamento de Distinciones Académicas
- Reglamento concesión premio al mérito Universidad Andrés Bello.

Estos reglamentos son de público conocimiento para la comunidad universitaria, accediendo a la página web e intranet de la Universidad, además son revisados y trabajados en consejos de escuela. Para garantizar el conocimiento por parte del estudiantado del “Reglamento del Alumno de Pregrado”, aspectos relevantes de él se difunden en la documentación entregada a cada estudiante al inicio del año académico. Además, con los estudiantes de 1° año se desarrolla una actividad de inducción donde se expone la reglamentación vigente, perfil de egreso y propósitos de la carrera en un tríptico que incorpora dicha información (Anexo 20).

la carrera se acoge los reglamentos de la Universidad y la hace suya en su propia normativa en relación a los deberes y derechos de los estudiantes y docentes. Esta estructura normativa sirve de bases a la reglamentación de la carrera en las tres sedes y se encuentra disponible para consulta permanente en la página web institucional www.unab.cl. A su vez, la carrera tiene en funcionamiento un instructivo interno que regula sus 2 prácticas profesionales, el que se analiza con los estudiantes al inicio de cada período lectivo (Anexo 9).

El proceso de toma de decisiones, la estructura organizacional y la reglamentación descrita, permite tanto recibir y difundir la información, como regular y establecer las modificaciones reglamentarias y normativas internas. Las decisiones de la carrera son sometidas a la opinión y análisis de cuerpos colegiados, donde tiene especial relevancia, la presencia y participación del representante del Centro de Alumnos, cuya función es comunicar a todos los estudiantes, a través de sus delegados, las decisiones y acuerdos de esta entidad y llevar al Consejo, las inquietudes de los mismos.

En síntesis se puede afirmar que la Escuela cumple con los criterios referidos a integridad, en cuanto a la consistencia existente entre los objetivos, los servicios, el equipamiento y la difusión de la información, lo que es reconocido por los diferentes actores que participan en el proceso de formación (académicos, estudiantes, egresados y empleadores). Además de los reglamentos institucionales, la carrera ha implementado y aplicado reglamentos y procedimientos internos que permiten una gestión coordinada en las tres sedes.

⁴ Ver anexo 20 “Reglamentos Institucionales”

6.3 AUTOEVALUACIÓN

La carrera de Contador Auditor inicia este proceso de autoevaluación con miras a la acreditación en 2013. Las actividades se inician formalmente, a solicitud de la Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad (VRAC), con la inscripción al proceso y constitución del Comité de Autoevaluación de la carrera. Posteriormente, dicho Comité participa en los talleres de capacitación realizados por la VRAC. Cabe señalar que esa Vicerrectoría, es la primera instancia técnica encargada de monitorear y apoyar los procesos de calidad de la Institución, las carreras y programas de pre y postgrado. Su propósito central es “promover y facilitar la efectividad de la Universidad Andrés Bello en la consecución de su misión y objetivos estratégicos y la disposición de evidencias del cumplimiento de estándares de calidad internacionalmente comparables”. Por lo tanto, el proceso de autoevaluación de la carrera, se orienta a partir de sus lineamientos.

Para efectos operativos, se generó un Comité de Autoevaluación integrado por docentes de las tres sedes, todos ellos apoyados por representantes de la VRAC en cada una de las sedes donde se dicta la carrera. Los integrantes de este comité son los siguientes:

Nombre	Sede	Función
1. Luis Felipe Madariaga	Santiago	Presidente
2. Roberto Carvajal	Santiago	Integrante
3. Pedro Lay Gajardo	Viña del Mar	Integrante
4. Hugo Moraga	Concepción	Integrante
5. Elena Pérez	Santiago	Integrante
6. Juan Ramírez Oyarzun	Santiago	Integrante
7. Sonia Rivera Guzmán	Santiago	Integrante
8. Jorge Rojas Araise	Santiago	Integrante
9. Maruzzella Rossi	Santiago	Integrante

Fuente: Comité de Autoevaluación

Para ello, las autoridades de la carrera convocaron a diversos actores relevantes para participar en distintas actividades de difusión, socialización y análisis, de tal manera de garantizar que el proceso fuera participativo, realista, constructivo, reflexivo y prospectivo.

El proceso de autoevaluación efectuado constituyó una oportunidad para realizar un análisis crítico del estado actual de la carrera, particularmente en relación al cumplimiento de sus objetivos y propósitos educacionales, utilizando como parámetro los criterios específicos para la evaluación de la carrera de Contador Auditor de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA).

Metodología

La metodología de trabajo incluyó jornadas de análisis y evaluación de los criterios que debían ser abordados en el Informe de Autoevaluación, distribuidos entre grupos de trabajo de acuerdo al siguiente esquema:

- ✓ “Perfil de Egreso y Estructura Curricular”, “Efectividad del Proceso Enseñanza-Aprendizaje”; “Resultados del Proceso de Formación”, “Vinculación con el Medio”; “Infraestructura, Apoyo Técnico y Recursos para la Enseñanza” y “Autoevaluación”.
- ✓ “Estructura Organizacional, administrativa y financiera” y “Recursos Humanos”.
- ✓ “Propósitos” e “Integridad”.

Al término de cada criterio, se socializaba entre los diferentes integrantes y se definieron fortalezas y debilidades de manera consensuada. Una vez desarrollados los nueve criterios, se procedió a levantar colectivamente un plan de mejoramiento para enfrentar las debilidades detectadas. En este proceso de autoevaluación se desarrollaron las siguientes acciones estratégicas:

1. Planificación y coordinación de las distintas actividades propias del proceso de autoevaluación.
2. Recolección y análisis de la información por parte de la unidad.
3. Elaboración del Informe de autoevaluación.
4. Socialización permanente del proceso de autoevaluación y del informe.

Estas tareas se sistematizaron en los distintos hitos, como lo expresa en el Cuadro 11:

Cuadro N° 12: Comité de autoevaluación.
Cronograma de Actividades 2013 – 2014

ACTIVIDAD	FECHA
1. Inscripción de la carrera al Proceso de Autoevaluación	Octubre 2013
2. Constitución del comité de Autoevaluación	
3. Realización de Talleres de Autoevaluación:	Noviembre 2013
3.1. Taller 1: Autoevaluación y Acreditación.	
3.2. Taller 2: Criterios de Evaluación y análisis de la Información.	
3.3. Taller 3: Preparación visita pares evaluadores.	
4. Planificación del Proceso:	Noviembre 2013
4.1. Distribución de roles y tareas, otros.	
4.2. Elaboración de Carta Gantt.	
4.3. Programación de reuniones, otros.	
5. Socialización	Noviembre 2013
6. Recopilación y revisión de Información:	Diciembre 2013
6.1. Elaboración de Guía de Formulario.	Enero 2014
6.2. Consulta a informantes claves: académicos, estudiantes, egresados y empleadores.	
6.3. Procesamiento de la información (Oficina de Análisis Institucional).	
6.4. Revisión y análisis de la Información.	
7. Análisis de la carrera a la luz de los criterios y juicios evaluativos	Marzo 2014
8. Elaboración del Informe de Autoevaluación:	1er Semestre 2014
8.1. Entregas Preliminares.	
8.2. Revisión.	
8.3. Informe definitivo.	
8.4. Ajustes para Proceso de Acreditación.	
8.5. Incorporación Plan de Mejoramiento.	
9. Elección y Contratación de Agencia.	Agosto 2014
10. Entrega de Informe a Agencia Acreditadora.	Septiembre 2014

Información Utilizada para el análisis preliminar

Los integrantes de los comités de Autoevaluación, responsables de desarrollar el actual proceso de Autoevaluación, analizaron la siguiente información base:

- Criterios de Evaluación de Carreras Profesionales de CNA Chile.
- Manual de Autoevaluación de CNA Chile.
- Resultados de la Encuesta a estudiantes, académicos, egresados y empleadores, aplicada en el segundo semestre del año 2013.

En este proceso de autoevaluación, el trabajo fue acompañado permanentemente por la VRAC, quien además entregó los informes de resultados de las encuestas aplicadas, a fin de que la unidad pudiese interpretar la información recibida y extrapolar conclusiones que permitan mejorar la formación impartida, autoevaluar el quehacer y autorregular sus capacidades.

Levantamiento de la Información Cuantitativa y Cualitativa

- **Formulario A.** Información provista por el Comité de Autoevaluación, la VRAC y la DGAI.
- **Formulario B.** Tratamiento de la Encuesta.
 1. La encuesta a los estudiantes (presencial)
 2. La encuesta a los académicos (presencial)
 3. La encuesta a egresados (vía mail)
 4. La encuesta a empleadores (vía mail)
- **Formulario C.** Información provista por la Dirección General de Análisis Institucional (DGA)

Considerando el análisis y la interpretación de la información vertida en los formularios, se emitió el juicio evaluativo para cada criterio establecido y se definieron las nuevas propuestas de mejora, en función del compromiso adquirido para el mejoramiento continuo de la carrera.

Este proceso fue liderado por el Comité de Autoevaluación, quien trabajó directamente con los diversos actores vinculados a la carrera, a fin de consensuar conclusiones que permitan mejorar la calidad de la formación que se imparte en nuestra institución.

El proceso de autoevaluación de la carrera se realizó con la participación de actores internos y externos a ella, tales como académicos, estudiantes, empleadores y egresados, lo que permitió recabar información que se constituyó en evidencias fundamentales para extraer fortalezas y debilidades de nuestro proceso formativo.

En síntesis: El proceso de autoevaluación se realizó de manera fluida, coordinada y con el apoyo permanente de la VRAC, lo que manifiesta la existencia de una cultura de autoevaluación instalada en la Universidad y en consecuencia en la Unidad. A su vez, la carrera ha instalado en su cultura organizacional la autoevaluación como una forma de mejorar los procesos a través de la reflexión permanente y constante con los diversos agentes que participan en la formación. Esto permitió apreciar las debilidades y las fortalezas del proyecto educativo, muchas de las cuales ya están siendo abordadas.

Cabe señalar que este proceso de autoevaluación, dio la posibilidad de mejorar sustancialmente el contacto con los informantes claves externos, lo que permitió recabar valiosa y suficiente información del estado actual del

área y las demandas en cuanto al conjunto de competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) con las que debería contar un profesional de la disciplina.

Aunque la percepción de los actores de la unidad es positiva, las autoridades de la escuela y los académicos están conscientes de que hay aspectos por mejorar – que aparecen señaladas en cada criterio del presente documento- se debe mantener a la unidad en su conjunto con un ritmo permanente de trabajo considerando siempre la participación de los docentes, estudiantes, egresados y empleadores.

El proceso de autoevaluación permitió una mejor apreciación del proyecto de formación, en el cual se rescatan las fortalezas, pero se deben superar debilidades identificadas.

El proceso de autoevaluación fue realizado con el apoyo permanente de las diversas instancias institucionales, además de la colaboración y participación de actores externos a la unidad. La realización del proceso de autoevaluación, permitió generar una instancia de análisis crítico de fortalezas y debilidades presentadas por la Escuela, además de constituirse en una oportunidad de reflexión, investigación y análisis en torno a la formación impartida.

El comité de autoevaluación reconoce como **Fortalezas** para esta dimensión, que:

1. La Escuela de Contador Auditor cuenta con una declaración explícita de fundamentos, principios y objetivos, los cuales son concordantes con la misión y los propósitos institucionales.
2. Fundamentos y objetivos de carrera están claramente definidos, son conocidos y valorados por docentes, estudiantes y egresados
3. Alta valoración por parte de estudiantes, egresados y profesionales respecto al proceso formativo, quienes lo reconocen como un proyecto consistente y coherente.
4. La carrera muestra capacidad para definir metas, objetivos y de avanzar en el logro del perfil de egreso declarado.
5. La institución y carrera entregan información fidedigna de sus servicios, respetando las condiciones esenciales comprometidas.
6. Existencia de reglamentación suficiente y adecuada para toda la comunidad académica.
7. La Escuela mantiene un registro riguroso y confidencial de los antecedentes académicos de los estudiantes, al cual pueden acceder.
8. La carrera ha demostrado estar en permanente proceso de evaluación de sus planes de estudio y procesos formativos, atendiendo lineamientos vigentes y pertinentes, a nivel nacional.
9. La carrera cuenta, en las tres sedes, con mecanismos de toma de decisiones académicas, basadas en criterios formalmente establecidos.

El Comité de autoevaluación reconoce como principales **Debilidades** para este criterio, que:

1. Es necesario seguir apoyando la participación de los estudiantes en el Centro de alumnos para darle mayor fuerza a esta organización.

CAPITULO V: PLAN DE MEJORAMIENTO

DIMENSIÓN 1: PERFIL DE EGRESO Y RESULTADOS				
DEBILIDADES	Objetivo del Plan de Acción	Descripción de la Acción	Responsable de Ejecución	Plazos y Recursos comprometidos
<i>La difusión del perfil de egreso entre los estudiantes requiere ser reforzada en forma más permanente.</i>	Reforzar el conocimiento del perfil de egreso de los estudiantes declarado por la carrera.	Incorporación en las aulas virtuales el vínculo existente entre los objetivos de las asignaturas con el perfil de egreso.	Directores de Carrera y Coordinadores Académicos de Áreas.	Implementación año 2015 y permanente. No requiere financiamiento.
<i>Se requiere reforzar en los planes de estudio las capacidades específicas de comunicación y pensamiento crítico, de forma de mejorar la satisfacción de los requerimientos de empleadores.</i>	Fortalecer las habilidades de comunicación y pensamiento crítico en los estudiantes.	Reforzar en las rubricas / pautas de evaluación de estas habilidades, en pruebas, talleres, casos, TIG, presentaciones y comunicación a través de aulas virtuales.	Coordinadores Académicos de Áreas.	Implementación año 2015 y permanente. No requiere financiamiento.
<i>Las nuevas actividades de diagnóstico (CLA), requiere mejorar los mecanismos de monitoreo de su efectividad.</i>	Mejorar los mecanismos de monitoreo de su efectividad.	Generar instancias formales que permitan una adecuada evaluación de las actividades remediales realizadas por los Docentes en las áreas de especialidad: contabilidad, auditoria y tributaria.	Coordinadores Académicos de Áreas y Profesores adscritos a las respectivas áreas.	Implementación año 2015 por área de especialidad y evaluación semestral permanente. No requiere financiamiento.
<i>Si bien la Escuela ha desarrollado instancias de orientación a los estudiantes y mantiene políticas de puertas abiertas, se debe reforzar los mecanismos de comunicación respecto de estas instancias hacia los alumnos.</i>	Incrementar la comunicación con los estudiantes en relación a los mecanismos de orientación que la Institución y Escuela poseen.	La Escuela reiterara permanentemente a través del Espacio Virtual Informativo (EVICA), la información necesaria respecto de las instancias de orientación. Se generara un espacio específico y permanente para ello. Formalizar reuniones periódicas, 2 veces por semestre, con representantes de los estudiantes.	Directores de Carrera	Espacio creado para el primer semestre del 2015. No requiere financiamiento.
<i>Formalizar el seguimiento y monitoreo de los estudiantes de primer y segundo semestre, con</i>	Formalizar los mecanismos de monitoreo de los	La Escuela implementara, a mediados de cada	Secretarios Académicos	A partir del año 2015 y en forma permanente. No requiere

<i>el objeto de mejorar las tasas de retención.</i>	estudiantes de primer año.	semestre, un registro formal de estudiantes con riesgo académico de primer año, considerando la evolución de su rendimiento en las pruebas solemnes.	financiamiento.
<i>Los estudiantes señalan que los mecanismos de socialización de las actividades de vinculación con el medio que realiza la carrera no son suficientes.</i>	Fortalecer los mecanismos de comunicación de actividades de vinculación con el medio.	Perfeccionar los mecanismos de difusión de participación en congresos, publicaciones y seminarios por parte de la Escuela a través de Evica y Aulas Virtuales. Adicionalmente se solicitarán recursos a la Facultad para financiar la participación de estudiantes en seminarios nacionales de especialidad.	Director de Escuela y Directores de Carrera Mecanismos de Difusión, desde el primer semestre 2015 y en forma permanente. Mecanismos de Financiamiento (Facultad), \$2.000.000 anuales

DIMENSIÓN 2: CONDICIONES DE OPERACIÓN

DEBILIDADES	Objetivo del Plan de Acción	Descripción de la Acción	Responsable de Ejecución	Plazos y Recursos comprometidos
Cobertura de bibliografía es aún desigual entre las sedes.	Alcanzar la cobertura de bibliografía de acuerdo a los estándares de la Institución.	Aumento de recursos financieros para la adquisición de material bibliográfico que permita homogeneizar cobertura en las 3 sedes; privilegiando la sede de Concepción.	Director de Escuela	Plazo 2015 Monto anual: \$ 12.000.000
Bajo conocimiento de los estudiantes y docentes del uso de los recursos electrónicos existentes en biblioteca.	Asegurar la participación de estudiantes y docentes en talleres de capacitación realizados por biblioteca.	Realización de talleres obligatorios para los docentes y estudiantes de primer año en todas las sedes.	Secretaría Académica y Coordinadores Académicos de Áreas.	No requiere financiamiento

DIMENSIÓN 3: CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN

DEBILIDADES	Objetivo del Plan de Acción	Descripción de la Acción	Responsable de Ejecución	Plazos y Recursos comprometidos
Las encuestas indican que existe poco conocimiento respecto del proceso de titulación, por parte de los estudiantes.	Fortalecer la difusión de información respecto del proceso de titulación desde el inicio de la carrera.	La información respecto al proceso de titulación, se reforzará a través de EVICA. Se generará un espacio específico y permanente para ello.	Directores de Carrera y Secretarios Académicos.	Crear el espacio el primer semestre del año 2015. No requiere financiamiento